

UCHWAŁA NR 46/2072/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 15 listopada 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałą Nr 14/603/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 15/665/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 16/715/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 22/1028/17 z dnia 8 czerwca 2017 r. oraz uchwałą Nr 37/1667/17 z dnia 20 września 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Upoważnia się pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:”

b) w ust. 3:

- pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 18 składać będzie **Pani Kamila Radziecka**, zastępca Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu;”

- po pkt. 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) **Panią Kamile Radziecką**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;

- g) wynikającym z umowy określającej zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 tj:
- podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE;”;

- po pkt. 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt. 28 i 29 w brzmieniu:

„28) **Pana Ryszarda Rumińskiego**, Dyrektora Wydziału Cyfryzacji w związku z realizowanymi przez Wydział projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
- g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Wydział Cyfryzacji w zakresie realizowanych projektów:
 - „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”
 - „Kultura w zasięgu 2.0”
 - „Utrzymanie zasobów informatycznych”
 - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej”;

29) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska, w związku z realizowanym projektem pn. „**Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego: Lubię tu być... na zielonym!**” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, do :

- a) składania i podpisywania wniosków beneficjenta o przekazanie środków (wniosków o zaliczkę, płatność pośrednią lub końcową) wraz niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków – przy kontrasygnacie skarbnika,
- b) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy jak również tych związanych ze zmianą warunków umowy,
- c) zarządzania administracyjnego, finansowego i technicznego projektem oraz monitorowania jego prawidłowej realizacji,
- d) podpisywania protokołów odbioru poszczególnych zadań objętych zakresem rzeczowym projektu,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,

- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia projektu,
 - g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - h) przeprowadzenia wszelkich procedur, zmierzających do wyboru wykonawców w ramach zadań zaplanowanych w projektach oraz podpisania umów z wykonawcami,
 - i) zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym a także możliwości upoważnienia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu kontroli.”;
- 2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość nie przekracza kwoty 400,00 zł (czteryście złotych 00/100) nie wymaga formy pisemnej i złożenia oświadczenia woli przez osoby wskazane w § 1 w ust. 1 uchwały.”;
- 3) w § 7 po pkt. 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) wskazane w § 1 w ust. 3 w pkt. 28 dokonane w okresie od dnia 4 października 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana Ryszarda Rumińskiego, Dyrektora Wydziału Cyfryzacji.”;
- 4) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:
„§7a. Nadane niniejszą uchwałą upoważnienia obowiązują od dnia podjęcia niniejszej uchwały do dnia uchylecia, ustania zatrudnienia lub zmiany stanowiska służbowego upoważnionych pracowników.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.