

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wraz ze specyfikacją techniczną

Spis treści

Opis przedmiotu zamówienia.....	1
Sposób realizacji zamówienia.....	1
Wymagania odnośnie wykonawców.....	1
Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych.....	2
Skrócony opis typu urządzenia wielofunkcyjnego:.....	2
Wymagania techniczne dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych typu A (wielofunkcyjne, kolorowe).....	3
Wymagania techniczne dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych typu B (wielofunkcyjne, monochromatyczne).....	4
Podstawowe parametry techniczne i funkcjonalne systemu.....	5
Zarządzanie urządzeniami.....	6
Wymagania dotyczące serwisu urządzeń wielofunkcyjnych i systemu.....	6

Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług Centralnego Systemu Wydruku wraz z udostępnieniem systemu i urządzeń wielofunkcyjnych, ich instalacją oraz serwisowaniem na okres 48 miesięcy

Sposób realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie poprzez:

1. Dzierżawę wraz z dostawą i instalacją urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach i ilościach opisanych poniżej, na okres 48 miesięcy
2. Udostępnienie wraz z wdrożeniem Centralnego Systemu Wydruku o funkcjonalności poniżej na okres 48 miesięcy
3. Utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi i częściami zamiennymi przez okres 48 miesięcy.
4. Przeprowadzenie w ramach wdrożenia cyklu szkoleń dla administratora systemu.

Wymagania odnośnie wykonawców

Wykonawca przystępujący do przetargu musi spełniać poniższe warunki:

1. Posiadać autoryzację producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce na sprzedaż i serwis oferowanych urządzeń

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PzP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)
 - a. w/w wymóg dotyczy osób wykonujących czynności serwisowe udostępnionego sprzętu i zainstalowanego systemu
 - b. zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób
 - c. w przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej osób, w sposób nieprzerwany Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych w umowie.
 - d. najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
 - e. Zamawiający wymaga co najmniej 3 osób dedykowanych do obsługi systemu.
 - f. na potrzeby kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PzP, Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, przebywających na terenie Zamawiającego, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie.

3. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał) co najmniej dwa zamówienia (umowy), każde polegające na udostępnieniu urządzeń wielofunkcyjnych i systemu zarządzania drukiem wraz z serwisem o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto w skali roku.

Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych

Urządzenia wielofunkcyjne fabrycznie nowe, jednego producenta, pochodzące z oficjalnego polskiego kanału sprzedażowego, wyprodukowane nie później niż w 2017 roku.

Urządzenia wyposażone w dotykowy, kolorowy panel sterujący z menu w języku polskim.

Urządzenia uruchamiające zadania: wydruku, kopiowania, skanowania dopiero po autoryzacji użytkownika.

Podstawowe parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych podano poniżej.

Skrócony opis typu urządzenia wielofunkcyjnego:

1. TYP A; Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe o szybkości wydruku nie mniejszej niż 35 stron na minutę, bez finiszera
2. TYP B; Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne o szybkości wydruku nie mniejszej niż 35 stron na minutę, bez finiszera

Wymagania techniczne dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych typu A (wielofunkcyjne, kolorowe)

Ilość urządzeń – 10 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagane, minimalne parametry techniczne lub funkcjonalne
1	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne, kolorowe
2	Funkcje urządzenia	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
3	Czas nagrzewania liczony od wyjścia urządzenia z trybu uśpienia	Maksymalnie 25 sekund
4	Prędkość kopiowania /drukowania A4 (mono i kolor)	Minimum 35 stron na minutę
5	Zoom	25-400%
6	Dwustronne kopiowanie/ drukowanie (duplex)	Automatyczne, wbudowane w korpus urządzenia
7	Źródła papieru	2 kasety uniwersalne + podajnik boczny
8	Rozdzielczość drukowania (optyczna)	1200 x 1200 dpi
9	Pojemność kaset na papier (80g/m ²)	1100 arkuszy
10	Pojemność podajnika dokumentów (80g/m ²)	150 arkuszy
11	Pojemność podajnika bocznego (80g/m ²)	100 arkuszy
12	Format papieru obsługiwanego w obydwu kasetach	A4-SRA3
13	Format papieru obsługiwanego w podajniku bocznym	A6-SRA3
14	Gramatura papieru – kasety (również przy druku obustronnym)	Obejmująca zakres 60 – 256 g/m ²
15	Podajnik dokumentów	Dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy o pojemności minimum 150 ark. (80 g/m ²)
16	Sortowanie z przesunięciem (przy pobieraniu papieru z jednej kasety)	Tak
17	Panel operatorski	Kolorowy, dotykowy, o przekątnej minimum 9 cali.
18	Dysk twarde	O pojemności minimum 320 GB
19	Interfejsy	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB 2.0, WiFi
20	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/7/8/8.1/10 oraz Server2008/ Server2008R2/ Server2012/ Server2012R2
21	Obsługiwane protokoły	TCP/IP dla funkcji drukowania oraz SMTP SMB, FTP dla funkcji skanowania
22	Język drukarki	PCL6, Postscript3
23	Moduł skanera	Płaski (szybowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik z jednoprzebiegowym skanerem
24	Prędkość skanowania	Minimum 180 stron A4
25	Formaty plików w procesie skanowania	TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, XPS, przeszukiwalny PDF, pliki MS Office (z możliwością pełnej edycji: PPTX, XLSX, DOCX), JPEG
26	Inne funkcje skanera	Możliwość dodawania skanowanym plikom atrybutów: nazwy oraz daty, a także wpisy treści wiadomości podczas skanowania do e-mail
	Funkcje bezpieczeństwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urządzenie musi zapewniać funkcję wielokrotnego minimum 3-krotnego nadpisywania danych dyskowych. 2. Urządzenie musi zapewniać funkcję nadawania hasła oraz szyfrowania dokumentu w formacie PDF, podczas skanowania. 3. Urządzenie musi zapewniać szyfrowanie komunikacji do serwera SMTP przy użyciu SSL w standardzie AES. 4. Urządzenie musi być wyposażone w mechanizm szyfrowania danych na dysku twardym, kluczem AES 256 bit.

		5. Urządzenie musi posiadać możliwość ustawienia kont z prawami administratora z hasłem (długość hasła minimum 10 znaków).
--	--	--

Wymagania techniczne dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych typu B (wielofunkcyjne, monochromatyczne)

Ilość urządzeń – 15 sztuk

Lp.	Parametr	Wymagane, minimalne parametry techniczne lub funkcjonalne
1	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne, monochromatyczne
2	Funkcje urządzenia	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
3	Czas nagrzewania liczony od wyjścia urządzenia z trybu uśpienia	Maksymalnie 25 sekund
4	Prędkość kopiowania /drukowania A4 (mono i kolor)	Minimum 35 stron na minutę
5	Zoom	25-400%
6	Dwustronne kopiowanie/ drukowanie (duplex)	Automatyczne, wbudowane w korpus urządzenia
7	Źródła papieru	2 kasety uniwersalne + podajnik boczny
8	Rozdzielczość drukowania (optyczna)	1200 x 1200 dpi
9	Pojemność kaset na papier (80g/m2)	1000 arkuszy
10	Pojemność podajnika dokumentów (80g/m2)	150 arkuszy
11	Pojemność podajnika bocznego (80g/m2)	100 arkuszy
12	Format papieru obsługiwanego w obydwu kasetach	A4-A3
13	Format papieru obsługiwanego w podajniku bocznym	A5-A3
14	Gramatura papieru – kasety (również przy druku obustronnym)	Obejmująca zakres 60 – 220 g/m ²
15	Podajnik dokumentów	Dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy o pojemności minimum 150 ark. (80 g/m2)
16	Sortowanie z przesunięciem (przy pobieraniu papieru z jednej kasety)	Tak
17	Panel operatorski	Kolorowy, dotykowy, o przekątnej minimum 9 cali.
18	Dysk twarde	O pojemności minimum 320 GB
19	Interfejsy	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB 2.0, WiFi
20	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/7/8/8.1/10 oraz Server2008/ Server2008R2/ Server2012/ Server2012R2
21	Obsługiwane protokoły	TCP/IP dla funkcji drukowania oraz SMTP SMB, FTP dla funkcji skanowania
22	Język drukarki	PCL6, Postscript3
23	Moduł skanera	Płaski (szybowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik z jednoprzebiegowym skanerem
24	Prędkość skanowania	Minimum 170 stron A4
25	Formaty plików w procesie skanowania	TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, XPS
26	Inne funkcje skanera	Możliwość dodawania skanowanym plikom atrybutów: nazwy oraz daty, a także wpisy treści wiadomości podczas skanowania do e-mail
27	Funkcje bezpieczeństwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urządzenie musi zapewniać funkcję wielokrotnego minimum 3-krotnego nadpisywania danych dyskowych. 2. Urządzenie musi zapewniać funkcję nadawania hasła oraz szyfrowania dokumentu w formacie PDF, podczas skanowania. 3. Urządzenie musi zapewniać szyfrowanie komunikacji do serwera SMTP przy użyciu SSL w standardzie AES.

		<p>4. Urządzenie musi być wyposażone w mechanizm szyfrowania danych na dysku twardym, kluczem AES 256 bit.</p> <p>5. Urządzenie musi posiadać możliwość ustawienia kont z prawami administratora z hasłem (długość hasła minimum 10 znaków).</p>
--	--	--

Podstawowe parametry techniczne i funkcjonalne systemu

1. System musi pracować co najmniej na platformie Windows Server 2012 w wersji standard 32 i 64 bitowej.
2. System musi wspierać serwery druku obsługujące systemy Windows w zakresie obsługi serwera druku.
3. System musi udostępniać możliwość jednoczesnej autoryzacji za pośrednictwem nazwy użytkownika i hasła – użytkowników znajdujących się lokalnie w systemie rozliczania kosztów (użytkownik spoza domeny), wspólnie z użytkownikami domeny LDAP/Windows.
4. System musi umożliwiać autoryzację na urządzeniach wielofunkcyjnych za pośrednictwem kart zbliżeniowych (MIFARE) będących w posiadaniu zamawiającego.
5. System musi umożliwiać wydruk poufny (tj. wydruk drukuje się dopiero po autoryzacji użytkownika na urządzeniu).
6. System musi umożliwiać wydruk podążający (tj. możliwość wysłania wydruku na jedną kolejkę druku z możliwością odbioru wydruku na zdefiniowanym przez administratora systemu urządzeniu lub grupie wybranych urządzeń).
7. System musi umożliwiać zliczanie ilości kopii (ksero), wydruków, skanów i zszywek.
8. System musi współpracować z co najmniej z 3 producentami urządzeń przynajmniej w zakresie wydruku.
9. System musi umożliwiać pobieranie liczników z urządzeń w sposób automatyczny.
10. System musi opcjonalnie posiadać możliwość zbierania danych z sieciowych drukarek lokalnych przynajmniej w zakresie wydruku (dopuszcza się zastosowania zewnętrznych terminali).
11. System musi umożliwiać nadruk znaku wodnego na drukowanych dokumentach
12. System musi automatycznie po autoryzacji użytkownika umożliwiać skanowanie do maila zalogowanego użytkownika bez konieczności przeglądania serwera LDAP lub rejestrowania użytkowników w lokalnej książce adresowej.
13. System musi udostępniać interfejs użytkownika na panelu urządzenia w języku polskim.
14. System musi udostępniać interfejs administratora w języku co najmniej polskim i angielskim.
15. System musi umożliwiać użytkownikom samodzielne bez ingerencji administratora rejestrowanie kart zbliżeniowych z poziomu urządzenia wielofunkcyjnego.
16. System musi umożliwiać ustawienia limitów wydruków kolorowych i czarno-białych dla użytkowników lub grup użytkowników.
17. System musi umożliwiać drukowanie i kopiowanie na projekty. Funkcjonalność może być realizowana przy użyciu odpowiedniej licencji, licencja ta jednak musi mieć możliwość przydzielania dynamicznego na poszczególne urządzenia w zależności od bieżących (potrzeb bez konieczności zaopatrywania wszystkich urządzeń w ta licencję).
18. System musi umożliwiać obsługę projektów celem rozliczania wydruków i prac realizowanych dla konkretnego przedsięwzięcia bez potrzeby wykupowania licencji na wszystkie urządzenia w systemie.
19. System musi udostępniać raporty co najmniej z podziałem na użytkowników, departamenty, urządzenia, projekty.
20. System musi umożliwiać podłączanie do systemu dodatkowych (kolejnych) urządzeń, w pełnej funkcjonalności z licencją.
21. System musi umożliwiać stworzenie wielu kolejek druku opartych o serwery druku w różnych lokalizacjach w zakresie jednej sieci (grupowanie urządzeń tak aby użytkownik mógł wybrać dwie różne kolejki wydruku podążającego).

22. System musi umożliwiać szyfrowanie komunikacji pomiędzy urządzeniem, a systemem z wykorzystaniem natywnej funkcjonalności urządzenia, tzn. komunikacja pomiędzy urządzeniami, a systemem zarządzania urządzeniami musi być zaszyfrowana za pośrednictwem SSL.
23. System musi umożliwiać przegląd historii prac bezpośrednio z panelu urządzenia wraz z możliwością ich automatycznego ponownego wydruku.

Zarządzanie urządzeniami

1. System musi umożliwiać automatyczne wykrywanie nowych urządzeń drukujących,
2. System musi prezentować aktualny status urządzeń,
3. System musi umożliwiać grupowanie urządzeń (np.: lokalizacja, typ urządzenia, itp.)
4. System musi posiadać możliwość pracy z różnymi poziomami uprawnień,
5. System musi być dostępny za pośrednictwem przeglądarki WWW lub technologii równoważnej i umożliwiać centralne zarządzanie użytkownikami obsługującymi system zarządzania urządzeniami,
6. System musi umożliwiać zaawansowane wyszukiwanie urządzeń (co najmniej po IP, nazwie, modelu, sortowanie wg stanu licznika itp.),
7. System musi umożliwiać definiowanie wysyłania alertów na maila (np.: możliwość wysyłania alertu o braku tonera do użytkownika), system musi obsługiwać co najmniej poniższe alerty:
 - a. wezwij serwis,
 - b. brak toneru
 - c. kończy się toner
 - d. zacięcie papieru
 - e. brak papieru
 - f. kończy się papier
8. System musi komunikować się z wykonawcą za pomocą szyfrowanego protokołu SSL (ze względów bezpieczeństwa). Nie dopuszcza się komunikacji e-mail, ze względu na mogące wyniknąć duże opóźnienia w dostarczeniu informacji do wykonawcy,
9. System musi posiadać możliwość automatycznego pobierania stanów liczników z urządzeń drukujących i przesyłania ich do wykonawcy,
10. System musi umożliwiać wykonywanie raportów poprzez przeglądarkę internetową co najmniej w zakresie (ilości stron drukowanych, kopiowanych w kolorze i mono, ilości skanów, w zadanym okresie czasu, raporty w podziale na lokalizacje).

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania rozwiązania na etapie wyboru oferty. Testy odbywać się będą na koszt oferenta. Testowane będą wszystkie wymagane przez zamawiającego funkcjonalności:

1. Zamawiający wymagać może dostarczenia zaoferowanego sprzętu wraz oprogramowaniem do testowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od wezwania do dostarczenia.
2. Testy odbywać się będą w siedzibie zamawiającego w obecności przedstawiciela dostawcy sprzętu (oferenta).
3. Testy mogą trwać do dwóch dni roboczych.

Wymagania dotyczące serwisu urządzeń wielofunkcyjnych i systemu

Obsługa serwisowa obejmować będzie:

1. Dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, oryginalnych części zamiennych (wszystkie elementy oprócz papieru) wymaganych do zapewnienia pracy wszystkich urządzeń przez okres 48 miesięcy.
2. Dokonywanie przeglądów konserwacyjnych i okresowych wymaganych w okresie 48 miesięcy.
3. Prowadzenie dokumentacji technicznej urządzenia (karta przeglądów i zapraw oraz wymian materiałów eksploatacyjnych z dokładnym podaniem zakresu wykonanej naprawy czy wymiany, nazwy części lub materiału eksploatacyjnego oraz stanu licznika i daty w momencie jej dokonywania.
4. W przypadku ukazania się nowej wersji oprogramowania zarządzającego wydrukiem – aktualizacja na wniosek i po konsultacji z Zamawiającym.
5. Przez materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie tonery, bębny, elementy grzejne, rolki, elementy prowadzenia papieru i wszystkie inne części podlegające normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (wszystkie elementy łącznie z kosztami dojazdu, przeglądów, konserwacji, oprócz papieru i zszywek). Wszystkie materiały eksploatacyjne, w tym w szczególności tonery, muszą być wyprodukowane przez producenta urządzenia lub sygnowane jego nazwą.
6. Usługi serwisowe muszą być świadczone w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 w miejscach zainstalowania urządzeń.
7. Naprawa uszkodzonego sprzętu musi następować najpóźniej w następny dzień roboczy po pisemnym zgłoszeniu awarii drogą elektroniczną (e-mail) w miejscu zainstalowania sprzętu.
8. Zamawiający wymaga, aby zgłoszenia awarii sprzętu odbywały się poprzez centralny punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez kanały (telefon, e-mail).
9. W przypadku, gdy wykonawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy, o co najmniej takich samych parametrach technicznych jak sprzęt wyspecyfikowany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia umowy, termin usunięcia usterki lub wady będzie wynosił 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii od zamawiającego.
10. Oprócz tradycyjnego sposobu kontaktowania się z Wykonawcą – dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem platformy internetowej (24/7) o następującej funkcjonalności:
 - a. zgłaszanie problemów technicznych,
 - b. zamawianie materiałów eksploatacyjnych,
 - c. raportowanie liczników,
 - d. dostęp do historii zleceń składanych poprzez portal,
 - e. rejestracja urządzeń.