|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 2 do SIWZ

……………………….

(miejscowość i data)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………….…...

 (nazwa i adres Wykonawcy)

NIP : ..............................................

REGON: .......................................

KRS:………………….………….

tel.: .................................................

fax: .................................................

e-mail: ……………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Województwo Kujawsko-Pomorskie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**Pl. Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest najem dwudziestu pięciu sztuk kolorowych i monochromatycznych wielofunkcyjnych urządzeń drukujących oraz wdrożenie systemu wydruku **(sprawa nr WZP.272.55.2017)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż składamy następującą ofertę:

1. **Cena oferty**

Wolumen wydruku w wysokości 12000 stron w kolorze i 120000 stron mono miesięcznie oszacowany został dla potrzeb kalkulacji i nie jest gwarantowaną liczbą wydrukowanych stron oraz za taką uważany być nie może.

Koszt wydruku jednej strony mono musi być skalkulowany jednolicie dla urządzeń typu A i B.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** | ***F*** | ***G*** | ***H*** | ***I*** | ***J*** | ***K*** | ***L*** |
| ***Typ urządzenia*** | ***Pełna nazwa handlowa urządzenia*** | ***Miesięczny koszt najmu brutto*** | ***Ilość urządzeń*** | ***Miesięczny koszt najmu brutto za wszystkie urządzenia (A\*B)*** | ***Koszt najmu brutto za 48 miesięcy wszystkich urządzeń (C\*48)*** | ***Koszt wydruku jednej strony w kolorze brutto*** | ***koszt za wydruk 12.000 egz.******(E\*12000)*** | ***Koszt wydruku brutto za 48 miesięcy******(F\*48)*** | ***Koszt wydruku jednej strony mono brutto*** | ***Koszt za wydruk 120.000 egz******(H\*120000)*** | ***Koszt wydruku brutto za 48 miesięcy******(I\*48)*** | ***Koszt wykupu urządzenia brutto*** | ***Koszt wykupu wszystkich urządzeń*** ***(B\*K)*** |
| ***Urządzenie typu A*** |  |  | *10* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Urządzenie typu B*** |  |  | *15* |  |  | *Nie dotyczy* |  |  |

Cena ofertowa równa się sumie; całkowitego miesięcznego najmu brutto urządzeń typu A i B, całkowitego kosztu wydruku stron w kolorze, całkowitego kosztu wydruku stron mono, kosztowi wykupu wszystkich urządzeń typu A i typu B.

**Cena ofertowa ……………………………… zł brutto**

**W cenie oferty muszą być zawarte wszystkie koszty, wymagane do eksploatacji systemu opisanego w specyfikacji.**

1. **Szkolenie dla administratora systemu**

Zobowiązuje się do wykonywania szkoleń według poniższych warunków brzegowych.

Warunki brzegowe szkolenia dla administratora systemu:

1. Zakres szkolenia obejmuje:
	1. budowę, eksploatację oraz podstawowe czynności serwisowe dotyczące dostarczonych urządzeń
	2. szkolenie z zakresu konfiguracji oraz obsługi systemu
	3. szkolenie z zakresu rozwiązywania i usuwania bieżących problemów
2. Szkolenie powtarzane jest corocznie, ma charakter praktycznych (wykonane w środowisku testowym lub produkcyjnym), kolejne jego edycje mają na celu uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych poprzednio.
3. Szkolenie w wymiarze 30 godzin rocznie, zajęcia dydaktyczne nie więcej niż w wymiarze 10 godzin dziennie.
4. Szkolenie każdorazowo kończy się wystawieniem certyfikatu sygnowanego przez producenta urządzeń i systemu i zawierające opis omówionych zagadnień.
5. Szkoleniu podlegają dwie osoby wyznaczone przez Zleceniodawcę.

tak, zobowiązuję się nie, nie zobowiązuje się

1. **Szybkość kopiowania ponad wymaganą w specyfikacji**

Proszę podać ilość urządzeń, których szybkość kopiowania jest:

3.1. Większa o co najmniej pięć stron, od wymaganej……………………………………………

3.2. Większa o co najmniej dziesięć stron, od wymaganej……………………………………….

1. **Szybkość skanowania ponad wymaganą w specyfikacji**

Proszę podać ilość urządzeń, których szybkość skanowania jest:

4.1. Większa o co najmniej dziesięć stron, od wymaganej……………………………………....

4.2. Większa o co najmniej dwadzieścia stron, od wymaganej…………………………………..

1. **Utrzymanie systemu po wygaśnięciu umowy**

Zobowiązuje się do nieodpłatnego wsparcia utrzymania systemu po wygaśnięciu umowy przez okres kolejnych 24 miesięcy zapewniając:

1. Wsparcie online w wymiarze 10 h miesięcznie.
2. Możliwość aktualizacji oprogramowania do bieżącej wersji.
3. Gwarancja na działanie systemu na bieżących systemach i serwerach.
4. Wsparcie w przypadku migracji systemu na inne serwery.

tak, zobowiązuję się nie, nie zobowiązuję się

1. Oświadczamy, iż **zamierzamy/nie zamierzamy**\* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców |
|  |  |

1. Zamawiający informuje, że jest czynnym płatnikiem VAT. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie).
2. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził \*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku |
|  |  |

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

**□ TAK □ NIE**

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

* Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
* W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
* W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
1. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z działem III SIWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.**
7. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oferta została złożona na ............. zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ........... do nr ........... *(uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.)*, z czego na stronach od …... do …... **znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa**.[[1]](#footnote-1)
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*\*:
10. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (*załącznik nr 1A*);
11. oświadczenie dot. warunków udziału (*załącznik nr 1B*);
12. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy;
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów – jeśli dotyczy;
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, (którego treść zawarto w załączniku nr 1C do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
15. inne:
* ………………………………………………
* ………………………………………………

................................. dnia ....................... .................................................................

 nazwisko i imię,

 podpis osoby/ osób/upoważnionej/ych wraz z imienną pieczątką

UWAGA:

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\*Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

1. UWAGA: Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz** **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa).** [↑](#footnote-ref-1)