

**Regulamin pracy
Zespołu ds. analizy pozyskiwania dofinansowania przez Miasto Bydgoszcz
i Gminę Miasta Toruń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

1. Posiedzenia Zespołu ds. analizy pozyskiwania dofinansowania przez Miasto Bydgoszcz i Gminę Miasta Toruń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Zespołem”, odbywać się będą w zależności od potrzeb wynikających z zakresu prac Zespołu.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie elektronicznej, a w sytuacjach wyjątkowych po zawiadomieniu telefonicznym, na dwa dni przed terminem posiedzenia.
3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie 30 dni od powołania Zespołu.

§ 2

1. Zespół realizuje zadania określone w zarządzeniu powołującym Zespół przy współpracy z pracownikami merytorycznymi urzędów według potrzeb wynikających z powierzonych zadań.
2. Podział zadań i kompetencji oraz ustalenie harmonogramu prac nastąpi na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. Przekazywanie danych, informacji oraz materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu, w tym przygotowanych przez przedstawicieli Urzędu Miasta Bydgoszczy i Urzędu Miasta Torunia, wskazanych w zarządzeniu powołującym Zespół, może odbywać się w formie elektronicznej, bez konieczności zwoływania posiedzeń Zespołu.
4. Metodologia analizy uzyskanego dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w podziale na Miasto Bydgoszcz i Gminę Miasta Toruń zostanie wypracowana i zaakceptowana przez wskazanych w zarządzeniu powołującym Zespół, przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz Urzędu Miasta Torunia.
5. Wyniki prac Zespołu będą sukcesywnie przekazywane Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oraz Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 3

1. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, do którego załączona jest lista obecności.
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisywane są przez Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, po wcześniejszej ich akceptacji przez wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu.
3. Podpisane protokoły z posiedzeń Zespołu przekazywane są drogą elektroniczną członkom Zespołu oraz przedstawicielom Urzędu Miasta Bydgoszczy i Urzędu Miasta Torunia, wskazanym w zarządzeniu powołującym Zespół.

§ 4

1. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

-
2. Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.