

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 44/1984/17
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 31 października 2017 r.

WPLYNEŁO
Urząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
BIURO REJONOWE KANCELARYJNE

Data złożenia: 2017-10-09 14:57:29, suma kontrolna: 1266
Numer wniosku: 1049

ST-11-2. 614.2.4.2017

11 PAŹ. 2017

ST 6910710/17

Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.
Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*" WPLYNEŁO
Departament Sportu i Turystyki

2017-10-12

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Ilość zał. 2157
Podpis Bp(2)

Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Rodzaj zadania publicznego 1)	19) turystyki i krajoznawstwa;
Tytuł zadania publicznego	Międzyregionalna konferencja nt. Szlaku Piastowskiego
Termin realizacji zadania publicznego 2)	2017-10-16 do 2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

Dane Oferenta 1

Nazwa :
Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna
Forma prawna: Stowarzyszenie
Numer w KRS: 0000317175
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2008-11-04
Numer NIP: 5562679212 REGON: 340518038

Miejscowość:	Inowrocław
Ulica, nr domu, nr lokalu:	Królowej Jadwigi 3
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat:	Powiat inowrocławski
Gmina:	Inowrocław
Kod pocztowy:	88-100 poczta: Inowrocław

Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Telefon:	
Fax:	523555371
Adres e-mail:	biuro@inlot.com.pl
WWW:	www.visitinowroclaw.pl

Nazwa banku:

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski	
numer rachunku bankowego:	
78102015050000000200982611	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:	
Alicja Szczygłowska	
Monika Nowicka	
Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :	
Imię i nazwisko:	nr telefonu kontaktowego
Adriana Herrmann	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Krótką charakterystyka zadania publicznego

Szlak Piastowski rozciąga się na dwa województwa - kujawsko-pomorskie i wielkopolskie. W przypadku budowania produktu sieciowego, jakim jest właśnie ten historyczny szlak, należy konsultować pewne zagadnienia. Budowa spójnego produktu to proces, na który składają się spotkania, rozmowy różnych środowisk, wymiana spostrzeżeń, uwag i pomysłów.

Zadanie publiczne będzie polegało na organizacji konferencji międzyregionalnej nt. Szlaku Piastowskiego. Tematem przewodnim spotkania będą nowoczesne techniki promocji produktu turystycznego. W konferencji będą uczestniczyć przedstawiciele branży turystycznej, naukowcy, samorządowcy oraz administratorzy obiektów Szlaku Piastowskiego w dwóch województwach - w tym członkowie Rady Programowo-Naukowej ds. Szlaku Piastowskiego. Na konferencję będą składały się wystąpienia ekspertów w danych dziedzinach oraz przedstawiciele województw. Odbędzie się również debata, która pozwoli wypracować kolejne schematy współpracy w promocji Szlaku Piastowskiego.

Konferencja zostanie zorganizowana w jednym z miast znajdującym się Szlaku Piastowskim - w Kruszwicy.

Wkład rzeczowy. Zadanie będzie realizowane w siedzibie InLOTu przy ul. Królowej Jadwigi 3 w Inowrocławiu. Do realizacji zadania zostaną wykorzystane laptop, komputer stacjonarny oraz urządzenie wielofunkcyjne, a także zużywalne materiały biurowe.

Wkład osobowy. W realizację zadania zostanie zaangażowany pracownik Inowrocławskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej. Osoba związana z branżą turystyczną, posiadająca doświadczenie w realizacji podobnych projektów.

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków oraz opis grup adresatów zadania publicznego

Szlak Piastowski rozciąga się na dwa województwa. Koordynacja i promocja sieciowego produktu, który jest tak rozległy wymaga sprecyzowania kierunku i sposobu działania.

Organizowane w latach poprzednich konferencje wymagają cykliczności, zatem istnieje potrzeba zorganizowania spotkania na temat Szlaku Piastowskiego. Konferencja będzie również okazją do dyskusji na temat dotychczasowych działań.

Odbiorcami zadania będą osoby zainteresowane tematyką Szlaku Piastowskiego, w tym przedstawiciele samorządów, administratorzy obiektów, właściciele obiektów noclegowych i gastronomicznych znajdujących się przy atrakcjach szlaku. Zakładana liczba uczestników konferencji to 150.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest zorganizowanie konferencji, która będzie miała charakter szkoleniowy i dyskusyjny. Część szkoleniowa będzie pokazywała dobre praktyki na przykładzie innych produktów sieciowych. W konferencji zakładany jest udział specjalistów z dziedziny internetowych działań marketingowych poprzez portale społecznościowe oraz rozszerzoną

rzeczywistość. Panel dyskusyjny natomiast pozwoli na wymianę doświadczeń i pomysłów na promocję Szlaku Piastowskiego. Na konferencję zostaną wysłane zaproszenia.

Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane w jednym z miast znajdujących się na Szlaku Piastowskim - w Kruszwicy.
W związku z tym, że ostatnia konferencja odbyła się w Poznaniu, tym razem warto zorganizować tematyczną konferencję w województwie kujawsko-pomorskim, podtrzymując jednocześnie naprzemiennosc województw w ramach organizacji międzyregionalnej konferencji.
Kruszwica jest jednym z najbardziej charakterystycznych miejsc Szlaku Piastowskiego w województwie kujawsko-pomorskim. Posiada dwa obiekty wpisane na historyczny szlak - popularną Mysią Wieżę oraz Kolegiatę śś. Piotra i Pawła.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	Przygotowanie planu konferencji	W ramach działania sporządzony zostanie plan konferencji - zostaną ukształtowane tematy wystąpień, określone zostaną prelegenci oraz wyłonienie specjalistów w danych dziedzinach. Ponadto uzgodnienie z PTTK Kruszwica zwiedzania Mysiej Wieży dla chętnych po konferencji.
2	Wybór sali konferencyjnej	Spośród obiektów restauracyjno-konferencyjnych znajdujących się w Kruszwicy zostanie wyłonione miejsce organizacji konferencji. Głównym kryterium będzie nawiązanie lokalu do Dynastii Piastów. Oprócz tego zostanie wybrane menu w ramach cateringu dla gości z województwa wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego.
3	Zaproszenia	Sporządzona zostanie lista osób zaproszonych wraz z bazą adresową. Następnie stworzony zostanie projekt zaproszenia. Po wydrukowaniu zaproszeń, zaproszenia zostaną wysłane.
4	Prelegenci	Koordinator zadania skontaktuje się z prelegentami w celu ustalenia planu wystąpień i zostaną sporządzone umowy.
5	Przygotowanie prezentacji	Na konferencję konieczne będzie przygotowanie prezentacji złożonej z materiałów własnych i prelegentów.
6	Organizacja konferencji	Będzie to realizacja głównego celu zadania publicznego. Organizacja konferencji - nadzór nad prawidłowym ustawieniem krzeseł w restauracji, powitanie gości, nadzór nad właściwym przebiegiem konferencji.
7	Podsumowanie konferencji	Opracowanie przebiegu konferencji i wniosków z dyskusji.

Uwagi mogące mieć znaczenie w ocenie kosztorysu

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Organizacja 1 międzyregionalnej konferencji.
Zorganizowanie prelegentów konferencji: co najmniej 6.
Liczba gości: 150.
Przygotowanie 1 protokołu z konferencji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

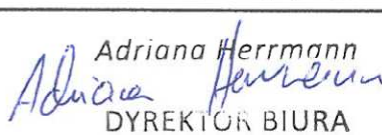
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	do podniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) 3)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) 4)
1	1.Oferent-1 .Wynajem sali	500	500	0
2	2.Oferent-1 .Catering dla uczestników konferencji	7500	7500	0
3	3.Oferent-1 .Delegacje	150	150	0
4	4.Oferent-1 .Prelegenci	500	500	0
5	5.Oferent-1 .Zaproszenia	350	350	0
1	1.Oferent-1 .Wynagrodzenie koordynatora	500	500	0
2	2.Oferent-1 .Usługa księgową	500	500	0
koszty ogółem		10000.00	10000.00	0

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna	Adriana Herrmann	 ADRIANA HERRMANN DYREKTOR BIURA

Data: 9.10.2017.

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Wartość kosztów ogółem do podniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
4. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.