

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do składania ofert na realizację usługi obejmującej szkolenie pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego z zakresu administracyjno-prawnych aspektów funkcjonowania stowarzyszeń – Lokalnych Grup Działania.

Zamówienie będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego udzielane jest z wyłączeniem obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla grupy pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (9 osób) z zakresu administracyjno-prawnych aspektów funkcjonowania stowarzyszeń – Lokalnych Grup Działania. Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy pracowników z zakresu kodeksu cywilnego, ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

### **Grupa docelowa:**

Szkolenie skierowane jest do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### **Miejsce szkolenia:**

Wykonawca zrealizuje jednodniowe szkolenie na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.

**Termin szkolenia:** 21.11.2017 r.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Czas szkolenia:** łącznie 8 godz. szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 minut wraz z dwoma 15-minutowymi przerwami oraz godzinną przerwą obiadową)

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie:

➤ **Usługi szkoleniowej:**

- Wykonawca opracuje program i materiały niezbędne do szkolenia.
- Wykonawca zrealizuje szkolenie z zastosowaniem metod powszechnie akceptowanych.
- Wykonawca wykaże doświadczenie Wykładowcy w wykonywaniu usług szkoleniowych w obszarze tematycznym związanym z przedmiotem zapytania - min. 100 godz. szkoleniowych.
- Wykonawca na zakończenie szkolenia przeprowadzi z uczestnikami szkolenia ankietę ewaluacyjną, której wzór dostarczy Zamawiający.
- Wykonawca przygotuje i przekaze uczestnikom Program szkolenia wraz wydrukowanymi materiałami szkoleniowymi oraz dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.
- Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i osobami zaangażowanymi w realizację szkolenia, w szczególności do konsultowania Programu szkolenia oraz przedmiotowych zagadnień.
- Wykonawca zapewni wyżywienie trenerowi podczas dnia szkoleniowego.

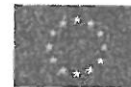
Podczas szkolenia powinny zostać wykorzystane następujące metody:

- a) wykład (część teoretyczna)** – Wykonawca powinien przedstawić wiedzę nt. aktów prawnych regulujących aspekty administracyjno-prawne funkcjonowania stowarzyszeń - Lokalnych Grup Działania oraz zapoznać uczestników szkolenia z podstawowymi zagadnieniami oraz problemami wynikającymi ze specyfiki tematu itd.;
- b) ćwiczenia (część praktyczna)** – Wykonawca powinien pogłębić wiedzę uczestników poprzez interaktywnie zaangażować ich, poprzez dyskusję, pracę nad dokumentami/przypadkami itp.;

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma na zakończenie pakiet materiałów zawierających informacje z zakresu objętego szkoleniem (np. wydruk prezentacji multimedialnej, spis najważniejszych aktów prawnych itp.). Dodatkowo po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają ankietę ewaluacyjną.

**Program szkolenia:**

Główne zagadnienia, problematykę itd. jakie powinny zostać omówione podczas szkolenia dostarcza Zamawiający (proponowany przez zamawiającego zakres szkolenia stanowi zał. do niniejszego zapytania).



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego.

Sposób przeprowadzenia szkolenia zaproponowany przez Wykonawcę, musi zostać zatwierdzony przez Zleceniodawcę.

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą doświadczenie wykładowcy/trenera w wykonywaniu usług szkoleniowych w obszarze tematycznym związanym z przedmiotem zapytania - min. 100 godz. szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia określone w dalszej części zapytania.

#### ➤ Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich przyznawania:

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów.

		Waga
Nazwa kryterium	Cena	80%
	Doświadczenie szkoleniowe wykładowcy/trenera	20%
	Razem	100%

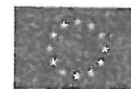
#### Kryterium „cena”:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów = 80

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,80$$

C – liczba punktów za kryterium „cena”.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Kryterium „doświadczenie szkoleniowe wykładowcy/trenera”:**

Minimalny poziom doświadczenia wykładowcy/trenera w zakresie przeprowadzania szkoleń we wskazanym zakresie wynosi 100 godzin wykładowych. Oferta z najwyższym współczynnikiem  $D_{sb}$  otrzyma maksymalną liczbę punktów = 20.

Punkty za kryterium „doświadczenie szkoleniowe wykładowcy/trenera” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$D_s = \frac{D_{sb}}{D_{sn}} \times 100 \times 0,20$$

$D_s$  – liczba punktów za kryterium „doświadczenie szkoleniowe wykładowcy/trenera”

$D_{sb}$  – doświadczenie wykładowcy wg oferty badanej (w godzinach)

$D_{sn}$  – doświadczenie wykładowcy wg oferty z najwyższym współczynnikiem  $D_{sb}$

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów za kryterium „cena”, „doświadczenie szkoleniowe wykładowcy/trenera” oraz „doświadczenie zawodowe wykładowcy/trenera”, wyliczoną wg wzoru:

$$O_c = C + D_s$$

$O_c$  – ocena całościowa oferty w punktach

$C$  – liczba punktów za kryterium „cena”.

$D_s$  - liczba punktów za kryterium „doświadczenie szkoleniowe wykładowcy/trenera”

Wyniki działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

➤ **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć wykonawcy:**

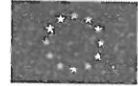
1. wypełniony „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. wypełniony formularz „Wykaz doświadczenia szkoleniowego”, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

➤ **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wskaże imiennie osobę odpowiedzialną i będącą do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres trwania danego spotkania (poda jego dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

➤ **Warunki wykluczenia:**

Z niniejszego zamówienia wykluczone zostają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia publicznego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% jego udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jest ofertą cząstkową
- 3) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

➤ **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl), do dnia 14 listopada 2017 roku do godziny 12:00 – decyduje data i godzina dostarczenia e-maila na ww. adres.

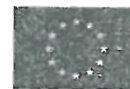
➤ **Wymagania co do oferty cenowej:**

Ceną oferty jest cena za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia wskazana w „Formularzu oferty” uwzględniająca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana pieczęcią firmową przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia ww. oferty.

➤ **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:**

Agnieszka Lewandowska,



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 73, 87-100 Toruń  
tel. 660-691-123

e-mail: [a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl)

➤ **Sposób zapłaty:**

Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zawarta zostanie pomiędzy stronami umowa, na podstawie której zapłata nastąpi po prawidłowym wykonaniu zlecenia oraz dostarczeniu faktury wraz z szczegółową specyfikacją do siedziby Zamawiającego. Faktura zapłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Marszałkowskiego.

➤ **Modyfikacja treści zapytania ofertowego:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie niezwłocznie poprawione i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego

➤ **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia szkoleniowego
- Załącznik nr 3 - Propozycja zagadnień szkolenia

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny oferty.

Dyrektor Departamentu  
Rozwoju Obszarów Wiejskich  
*(1)*  
Elżbieta Siemiątkowska