

WPLYNEŁO
Departament Sportu i Turystyki

2017 -11- 09

Ilość zał.
Podpis(2)

Uproszczone oferty realizacji zadania publicznego

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.
Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Rodzaj zadania publicznego 1)	19) turystyki i krajoznawstwa;
Tytuł zadania publicznego	Turystyka na warsztacie
Termin realizacji zadania publicznego 2)	2017-11-24 do 2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

Dane Oferenta 1

Nazwa :
Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna
Forma prawna: Stowarzyszenie
Numer w KRS: 0000249247
Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2006-01-18
Numer NIP: 9562182910 REGON: 340180728

WPLYNEŁO
Urząd Marszałkowski w Toruniu
BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE

09. LIS. 2017

ST
Ilość załączników.....
Podpis.....(12)

Miejscowość:	Toruń
Ulica, nr domu, nr lokalu:	Plac Teatralny 2
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat:	Powiat m.Toruń
Gmina:	Toruń
Kod pocztowy:	87-100 poczta: Toruń

Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Telefon:	52 376 70 19
Fax:	52 376 70 19
Adres e-mail:	biuro@k-pot.pl
WWW:	www.k-pot.pl

www.kujawsko-pomorskie.travel

Nazwa banku:

mBank

numer rachunku bankowego:

36 1140 2017 0000 4402 1307 7153

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Beata Sawińska

Monika Andruszkiewicz

Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :

Imię i nazwisko:

Agnieszka Kowalkowska

nr telefonu kontaktowego

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Krótką charakterystyką zadania publicznego

Zadanie publiczne "Turystyka na warsztacie" to spotkanie szkoleniowe członków Kujawsko-Pomorskiej Organizacji Turystycznej. To jedyne spotkanie w roku, dające realną możliwość włączenia członków Stowarzyszenia w proces zarządzania turystyką w województwie kujawsko-pomorskim. Wspólne warsztaty, wymiana doświadczeń, wybór optymalnych z punktu widzenia poszczególnych interesariuszy działań rozwijających turystyczną markę województwa i osiąganie konsensusu w tym zakresie to domena "Kujawsko-Pomorskich Konstelacji dobrych miejsc". Idea "Konstelacji" w relacji do członków stowarzyszenia przejawia się bowiem we współdecydowaniu oraz współodpowiedzialności za podjęte decyzje. Spójność celów i konsekwencja w realizacji zadań stanowią o sukcesie "Konstelacji". Niezbędnym narzędziem K-POT są spotkania w gronie członków, w tym główne - organizowane z końcem roku w celu odniesienia się do osiągniętych rezultatów aktywności organizacji w roku 2017, oraz udziału w warsztatach z ekspertami, służących pogłębieniu wiedzy i zdobyciu kompetencji umożliwiających realizację działań statutowych organizacji. Spotkanie odbędzie się w Hotelu Hanza Pałac w Rulewie, w dniu 5 grudnia 2017 r.

Na wkład osobowy zadania składa się zespół koordynujący, składający się z dwóch pracowników biura K-POT: Agnieszka Kowalkowska (koordynator zadania) oraz Karolina Drużyńska.

K-POT wynajmuje dwa pomieszczenia biurowe, dysponuje 4 komputerami klasy PC oraz 2 notebookami, urządzeniem wielofunkcyjnym i sprzętem biurowym - telefony, fax. Zasoby są w dobrym stanie technicznym, i są wystarczające z punktu widzenia realizacji zadania.

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków oraz opis grup adresatów zadania publicznego

Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna, stając się kreatorem i koordynatorem marki turystycznej "Kujawsko-Pomorskie Konstelacje dobrych miejsc" dokonała reasume aktualnych potrzeb turystyki w naszym województwie. Podstawową potrzebą środowiska turystyki jest stworzenie regionalnego systemu powiązań pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w rozwój turystyki i jej prawidłowe funkcjonowanie. Kluczowym elementem tworzenia relacji jest właściwa komunikacja. W codziennych działaniach K-POT stosuje się jej różne narzędzia i nośniki (telefon, e-mail, funpage, strona www organizacji), niemniej doświadczenia organizacji wyraźnie wskazują na (1) potrzebę bezpośrednich rozmów, dyskusji, osiągania kompromisów będących wynikiem ożywionych debat i prezentacji różnych poglądów oraz opinii. Kolejną potrzebą jest (2) wspólna warsztatowa praca, w wyniku której członkowie organizacji zdobywają nowe umiejętności - ucząc się od ekspertów i wymieniając się własną wiedzą. Istotną

potrzebą, wobec której stowarzyszenie nie może pozostawać obojętne jest (3) motywacja swoich członków, budowanie poczucia wspólnoty "Konstelacji" i angażowania ich w osiąganie wspólnych - regionalnych, a nie tylko lokalnych celów. Sprostanie tym potrzebom nie jest możliwe bez spotkań branży - tj. przedsiębiorców turystycznych, Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz NGO - gł. Lokalnych Organizacji Turystycznych, czyli odbiorców tego zadania. Odwołując się do liczby członków K-POT, spotkanie zakładane jest dla 50 uczestników.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest włączenie członków K-POT w proces zarządzania turystyką w województwie, poprzez właściwą komunikację, nabycie nowej wiedzy, definiowanie wspólnych zadań oraz wybór optymalnych narzędzi do ich realizowania.

Miejsce realizacji zadania publicznego

Hanza Pałac w Rulewie

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	Etap przygotowawczy	rozesłanie zaproszeń drogą mailową; uzgodnienie aranżacji sal konferencyjnych, menu - przerw kawowych i lunchu; uzgodnienie zakresu merytorycznego z trenerami, przygotowanie treści umów
2	Przeprowadzenie szkolenia	Przeprowadzenie szkolenia
3	Rozliczenie zadania	Rozliczenie zadania

Uwagi mogące mieć znaczenie w ocenie kosztorysu

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Podniesienie wiedzy i kompetencji min. 80% zakładanej (50-osobowej) liczby uczestników spotkania w zakresie:

- budowania marki turystycznej regionu - "Kujawsko-Pomorskie Konstelacje dobrych miejsc",
- tworzenia lokalnych i subregionalnych produktów turystycznych w oparciu o metodę UDP - Unique Selling Proposition,
- świadomości wspólnych (wojewódzkich) i indywidualnych (lokalnych) zadań mających na celu rozwój turystyki,
- funkcjonowania modelu współpracy pomiędzy członkami K-POT.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego



(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	do podniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) 3)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) 4)
1	1.Oferent-1 .Wynagrodzenie ekspertów	5166	5166	0
2	2.Oferent-1 .Przerwa kawowa	2034	2034	0
3	3.Oferent-1 .Lunch	2200	2200	0
koszty ogółem		9400.00	9400.00	0

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna	Beata Sawińska	
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna	Monika Andruszkiewicz	

Data: *6.11.2017*...

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Wartość kosztów ogółem do podniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
4. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.