

Załącznik do uchwały Nr 42/1942/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Z dnia 25 października 2017 r.

WOJEWÓDZKA SPRAWOZDAWALNOŚĆ
POGOTOWIA RATUNKOWEGO
85-015 BYDGOSZCZ, ul. ks. R. Markwarta
tel./fax 52 323 04 13, 323 04 50
NIP 554-22-12-161; REGON 001044352

załącznik nr 3 do uchwały Zarządu 11 108 2009
29.09.2017 r.
data sporządzenia

Bydgoszcz
Miejscowość

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania

Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw
		Budżet Województwa sr. włas								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		50 000,00		50 000,00				50 000,00
		Inne źródła - RPO	DYREKTOR							
		Razem	Wojewódzkiej Służby Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00

Główny Księgowy
Wojewódzkiej Służby Pogotowia Ratunkowego
w Bydgoszczy
sporządził

mgr Barbara Jasińska
Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
MIEJSCOWOŚĆ

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

mgr Kacper
dyrektor departamentu/jednostki

Małgorzata Kasprzak
podpis osoby sprawdzającej

Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego i Zdrowia

Małgorzata Kasprzak
Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego i Zdrowia

Małgorzata Kasprzak
Dyrektor Wydziału Infrastruktury Drogowej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania „Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Z uwagi na charakter działalności tj. utrzymanie w stanie gotowości 16 zespołów Ratownictwa Medycznego zachodzi konieczność zapewnienia pracownikom WSPR odpowiednich warunków. Aby utrzymać odpowiedni standard wyposażenia podstacji WSPR nieodzowna jest niekiedy wymiana zużytego, wyeksploatowanego sprzętu AGD oraz mebli.

2. Zakres rzeczowy zadania

Zakup wyposażenia, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu AGD realizowany jest w miarę potrzeb pracowników WSPR. Wymiana zużytego, wyeksploatowanego sprzętu lub wyposażenia na nowy wynika z aktualnych potrzeb. Pozwala to na uniknięcie różnorodnych awarii i kontynuację pracy bez zbędnych zakłóceń.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy udziela corocznie pomocy medycznej w 50 000 zdarzeń i zabezpiecza obszar powiatu bydgoskiego. Utrzymanie odpowiedniego standardu i wyposażenie w odpowiednie narzędzia znacząco przyczynia się do realizacji zadań statutowych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy świadczy usługi na rzecz społeczeństwa w zakresie ratownictwa medycznego. Są to działania związane z bezpośrednim ratowaniem życia i zdrowia pacjentów. Planowane zakupy pozwalają na utrzymanie odpowiednich warunków pracy zarówno pracownikom bezpośrednio zaangażowanym w czynności ratownicze jak i personelowi administracji oraz pracownikom gospodarczym co bezpośrednio przekłada się na jakość świadczonych usług.

Główny Księgowy
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Bydgoszczy
mgr Barbara Jasińska

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
mgr Krzysztof Todorczak

.....
Podpis Dyrektora Jednostki