



Opis do faktury/rachunku nr .....		z dnia .....		
<b>Wydatek dotyczy:</b>		RPO WK-P na lata 2014-2020		
<b>programu operacyjnego</b>				
Oś priorytetowa	4. Region przyjazny środowisku			
Działanie	4.4. Ochrona i rozwój zasobów kultury			
Numer projektu	RPKP.04.04.00-04-0002/17			
Numer Uchwały				
Nazwa Projektu	<b>Wsparcie opieki nad zabytkami Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2017 roku</b>			
Finansowy okres realizacji projektu	marzec 2017 – lipiec 2018			
<b>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego</b>				
<b>Faktura/rachunek dotyczy:</b>				
wykonania umowy :				
z dnia:				
na wykonanie:				
<b>II</b>	Wydatek zgodny z zadaniem z wniosku o dofinansowanie w kategorii wydatku:			
	Kwota kwalifikowalna:..... Zapłacono dnia:.....			
<b>III</b>			Kwota brutto:	
	Faktura płatna ze środków:	Układ procentowy	Kwota (zł.):	
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Umowa nr		zł	
	Województwa Kujawsko-Pomorskie- Umowa nr		zł	
	Środki własne .....		zł	
	RAZEM:			zł
	Wydatek poniesiony zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) na podstawie art.....			
Projekt/Wydatek nie jest objęty Ustawą Prawo Zamówień Publicznych w związku z artykułem 3 ust.1 pkt.5				
		.....	.....	
		data	podpis osoby upoważnionej	
Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowych i merytorycznym				
		.....	.....	
		data	podpis osoby upoważnionej	