

FILHARMONIA POMORSKA
im. Ignacego Jana Paderewskiego
ul. Andrzeja Szwalbego 6 (10)
85-080 BYDGOSZCZ
tel.: 321 04 67, fax: 321 07 52, FP PL
DEPARTAMENT INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY DROGOWEJ
ul. Zamkowa 21, 85-001 Bydgoszcz

Załącznik do uchwały Nr 39/1829/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 4 października 2017 r.

Załącznik nr do uchwały Zarządu

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

Bydgoszcz, 12 września 2017 r.

I. Nazwa zadania: Remont pomieszczeń biurowych.

II. Zestawienie kosztów

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1. Remont pomieszczeń biurowych wraz z nadzorem inwestorskim.		Budżet województwa								
		Budżet państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		19.000 zł						19.000 zł
		Inne źródła								
		Razem		19.000 zł						19.000 zł

DYREKTOR

Główna Księgowa

Lidia Mastianka

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego

(3)

.....
sporządził
dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

Kierownik Biura

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

Departament Inwestycji i Infrastruktury Drogowej o.c.c.
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej o.c.c.

21.08.2017r.

Sekretarz Województwa

(5)

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Członek Zarządu

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:
Remont pomieszczeń biurowych.**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Prace remontowe dotyczą pomieszczeń zajmowanych przez Dyrektora Filharmonii Pomorskiej, Dział Artystyczny oraz sekretariat. Ściany i sufity są zakurzone i brudne. Konieczne jest wymiana dotychczasowych tapet na nowe, pomalowanie sufitów, wymiana oświetlenia sufitowego. Ponadto w sekretariacie konieczna jest wymiana wykładziny podłogowej wraz z wymianą lub uzupełnieniem podłoża.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Prace budowlane do wykonania w pomieszczeniach biurowych:

- uzupełnienie ubytków w ścianach i sufitach,
- malowanie części ścian i sufitów,
- tapetowanie ścian,
- demontaż starej wykładziny,
- naprawa podłoża w sekretariacie lub wykonanie nowej wylewki,
- montaż nowej wykładziny wraz z montażem listew przypodłogowych.
- wymiana źródeł światła w gabinecie Dyrektora i Dziale Artystycznym.

Zadanie realizowane będzie pod nadzorem inwestorskim.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zadania wyliczono na podstawie kosztorysu inwestorskiego (dotyczy prac budowlanych) rozpoznania kosztów zakupu nowej wykładziny oraz zakupu nowych źródeł światła. Uwzględniono również koszt nadzoru inspektora budowlanego. Kosztorys inwestorski nie uwzględnia kosztu nabycia tapety do niniejszych pomieszczeń. Zakupu tapety dokonano w II kwartale 2017r.

Planowany koszt zadania wynosi do: 19.000,00 złotych netto.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:
Wyremontowane trzy pomieszczenia biurowe.

DYREKTOR


Maciej Puto

