



Załącznik do uchwały nr 38/1776/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-  
Pomorskiego  
z dnia 27 września 2017 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

## **Regulamin konkursu**

**Nr RPKP.10.04.01-IZ.00-04-130/17**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

### **Oś Priorytetowa 10.**

Innowacyjna Edukacja

### **Działanie 10.4**

Edukacja dorosłych

### **Poddziałanie 10.4.1**

Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych  
i języków obcych

## Informacja prasowa

**Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucja Zarządzająca  
Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020  
informuje o wprowadzeniu zmian w Regulaminie konkursu dla  
Poddziałania 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych  
Działania 10.4 Edukacja dorosłych  
w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja**

### **Zmiany w Regulaminie konkursu obejmują:**

- dostosowanie zapisów Regulaminu konkursu do nowelizacji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (tj. aktualizację załącznika nr 2 *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* oraz załącznika nr 5 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków).

### **Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano następujący typ projektów:**

Szkolenia i kursy dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem, kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych, kończące się uzyskaniem przez uczestników projektu certyfikatu zewnętrznego, potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych<sup>1</sup>.

### **O wsparcie w ramach konkursu mogą ubiegać się:**

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) spełniające wymogi określone w Regulaminie konkursu.

Szczegółowe informacje, wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące naboru i oceny projektów zawiera Regulamin konkursu dostępny na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych oraz pracownicy Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia – Wydział Wyboru Projektów EFS.

### **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2 tel.; (56) 621 82 68; (56) 621 84 86; (56) 621 85 98; [ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl)

### **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy**

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Jagiellońska 9; tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123; [ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl)

### **Lokalne Punkty Informacyjne w Przedstawicielstwach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w:**

- ✓ Grudziądzu, ul. Waryńskiego 4, tel. (56) 621 58 83; (56) 621 58 20, 797 304 124  
[ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl)
- ✓ Włocławku, ul. Bechiego 2, tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126,  
[ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl)
- ✓ Inowrocławiu, ul. Dworcowa 115, tel. (52) 621 59 04; 797 304 125,  
[ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl)

Więcej informacji na [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



<sup>1</sup> Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu i jest zgodny z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014- 2020.

## Wykaz stosowanych skrótów

1. DW EFS – Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
3. GWD – Generator Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
4. IZ RPO WK-P – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Organizującej Konkurs; adres siedziby: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. JST – jednostka samorządu terytorialnego;
6. KOP – Komisja Oceny Projektów powołana do oceny projektów w ramach konkursu;
7. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu nr RPKP.10.04.01-IZ.00-04-130/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami;
8. RPO WK-P 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
9. SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
10. SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wskazany w Regulaminie konkursu;
11. TIK (ang. ICT) – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne;
12. UE – Unia Europejska;
13. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020;
14. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
15. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
16. Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
17. Wytyczne – Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

## Spis treści

<b>I. Podstawowe informacje o konkursie</b> .....	<b>5</b>
1.1. Przedmiot konkursu.....	5
1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu .....	7
1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	7
1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu .....	9
1.5. Udzielanie informacji o konkursie .....	9
1.6. Forma finansowania .....	11
1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe .....	11
<b>II. Wymagania konkursowe</b> .....	<b>14</b>
2.1. Grupa docelowa.....	14
2.2. Okres realizacji projektu .....	15
2.3. Wskaźniki realizacji projektu .....	16
2.4. Projekty partnerskie .....	21
2.5. Pomoc publiczna/de minimis .....	22
<b>III. Wniosek o dofinansowanie projektu</b> .....	<b>22</b>
3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu .....	22
3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.....	23
3.2.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę organizacyjną JST nieposiadającą osobowości prawnej.....	24
3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu.....	25
3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu .....	26
<b>IV. Procedura i kryteria wyboru projektów</b> .....	<b>26</b>
4.1. Badanie wymogów formalnych.....	26
4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje .....	27
4.3. Kryteria wyboru projektów .....	29
4.3.1. Kryteria ogólne .....	29
4.3.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne .....	44
<b>V. Umowa o dofinansowanie projektu</b> .....	<b>54</b>
5.1. Informacje ogólne.....	54
5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.....	54
<b>Załączniki</b> .....	<b>58</b>

## I. Podstawowe informacje o konkursie

Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków o dofinansowanie projektu, realizowane są w ramach **Poddziałania 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych** RPO WK-P 2014-2020.

Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Konkurs organizuje IZ RPO WK-P. Nabór przeprowadza DW EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (adres do korespondencji: Punkt Informacyjno-Podawczy, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń).

Informacje zawarte w Regulaminie konkursu zawierają wytyczne, którymi wnioskodawca musi się kierować na etapie tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs oraz podczas realizacji projektu. W związku z powyższym IZ RPO WK-P będzie wymagała od wnioskodawców stosowania zapisów Regulaminu konkursu.

### **UWAGA!**

IZ RPO WK-P zastrzega sobie prawo do zmiany lub uszczegółowienia zapisów Regulaminu konkursu do czasu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku m.in. zmiany przepisów prawa, zmiany wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zmiany terminu naboru lub innych okoliczności (nieskutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców). Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem i wskazaniem daty, od której będą one obowiązywać, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu funduszy europejskich – [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## 1.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty określone dla **Poddziałania 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych** RPO WK-P 2014-2020 przyczyniające się do realizacji celu szczegółowego:

- Zwiększenie kompetencji osób dorosłych należących do grup defaworyzowanych na rynku pracy z zakresu ICT i języków obcych (Cel szczegółowy 4).

### **W ramach konkursu przewidziano następujący typ projektów:**

Szkolenia i kursy dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem, kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych, kończące się uzyskaniem przez uczestników projektu certyfikatu zewnętrznego, potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu konkursu i jest zgodny z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

## Ogólne warunki realizacji wsparcia w ramach przedmiotowego konkursu:

1. Zgodnie z kryterium dostępu B.1.3 pod pojęciem szkoleń i kursów kończących się uzyskaniem certyfikatu zewnętrznego należy rozumieć szkolenia i kursy kończące się:
  - a) **w przypadku kwalifikacji** - formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz dające możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji) albo
  - b) **w przypadku kompetencji** - możliwością uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu lub regulaminie konkursu etapami, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. **Realizacja szkoleń i kursów mających na celu nabycie/uzupełnienie/podniesienie kompetencji cyfrowych musi być zgodna ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych**, które powinni nabyć uczestnicy projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (załącznik nr 39 do niniejszego Regulaminu). **Każdy projekt powinien obejmować co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach Standardu w obszarach *Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści*.**
3. **Powyższy warunek nie ma zastosowania do kwalifikacji cyfrowych**, czyli szkoleń i kursów mających na celu nabycie/uzupełnienie/podniesienie kwalifikacji (np. autoryzowane szkolenia Microsoft, Cisco, Oracle).
4. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
  - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
  - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.),
  - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
5. Beneficjenci mają obowiązek utrwalenia i przechowywania wyników walidacji<sup>3</sup> przeprowadzonej w ramach projektu na potrzeby kontroli i późniejszej ewaluacji przez okres przechowywania dokumentacji projektowej.

---

<sup>3</sup> Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

6. Projekty muszą być realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
7. Zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880) będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

## 1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać:

**Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).**

### UWAGA!

Szczegółowe wymagania odnoszące się do wnioskodawcy i jego partnera/ów (jeśli dotyczy) zostały wskazane m. in. w ramach kryteriów opisanych w podrozdziale 4.3 Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie może być złożony przez podmiot, co do którego ogłoszono upadłość, znajdujący się w stanie likwidacji lub zalegający z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

## 1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

**Ogółem: 26 265 307,00 zł<sup>4</sup>**

**Do dofinansowania zostanie wybrany tylko jeden projekt.**

Z alokacji przeznaczonej na Poddziałanie 10.4.1 tworzy się rezerwę w wysokości 787 959,21 zł wykorzystywaną w przypadku wyboru do dofinansowania projektu/ów w wyniku uwzględnienia środka odwoławczego.

Do realizacji projektu **wymagane jest wniesienie wkładu własnego stanowiącego minimum 10% wydatków kwalifikowanych** w ramach projektu.

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

---

<sup>4</sup> Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu w Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WK-P 2014-2020 na 2017 rok przyjętym uchwałą Zarządu Województwa nr 26/1230/17 z dnia 4 lipca 2017 r.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 90%.

Minimalna wartość projektu wynosi 100 000,00 zł.

Negocjacje prowadzone są do wyczerpania 110% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny formalno-merytorycznej i został skierowany do negocjacji. IZ RPO WK-P może jednakże podjąć decyzję o zaproszeniu do negocjacji większej liczby wnioskodawców, np. w związku z ewentualnym zwiększeniem alokacji po rozstrzygnięciu konkursu.

IZ RPO WK-P może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na liście projektów wybranych do dofinansowania, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie, nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Przesłanką wybrania projektu do dofinansowania może być:

- 1) dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
  - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
  - b) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ RPO WK-P;
  - c) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
  - d) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
- 2) zwiększenie alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
  - a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
  - b) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów innych niż wskazane na liście projektów wybranych do dofinansowania;
  - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania.

Przy wyborze projektów do dofinansowania musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na:

- 1) objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- 2) objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów), jeśli zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów na to pozwala albo
- 3) objęciu dofinansowaniem tych projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów, w których założono do realizacji wyższą wartość docelową wskaźnika produktu *Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie* (jeśli zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie pozwala na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).



#### 1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu

Konkurs ma charakter zamknięty<sup>5</sup>.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzony **od 28.08.2017 r. do 29.09.2017 r.** w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Na podstawie zapisów Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 szacuje się, że orientacyjny:

- 1) Termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na luty 2018.
- 2) Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
  - a) nabór wniosków o dofinansowanie projektu – od 28.08.2017 r. do 29.09.2017 r.,
  - b) badanie wymogów formalnych – w terminie 6 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu,
  - c) ocena formalno-merytoryczna i negocjacje – w terminie 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny<sup>6</sup> do rozstrzygnięcia konkursu<sup>7</sup>.

Jeśli IZ RPO WK-P zidentyfikuje okoliczności uniemożliwiające prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru projektów, może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.

Informacja o anulowaniu ogłoszonego konkursu z podaniem terminu oraz przyczyny jego anulowania podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu funduszy europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### 1.5. Udzielanie informacji o konkursie

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych w godzinach:  
poniedziałki i wtorki 7.30-17.30  
środy, czwartki, piątki 7.30-15.30

oraz pracownicy DW EFS – Wydział Wyboru Projektów pod nr tel. 056 652 18 95 w godzinach:  
wtorki 13:30 – 15:30  
czwartki 12:30 – 14:30.

#### 1. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

<sup>5</sup> Konkurs zamknięty polega na tym, że IZ RPO WK-P określa dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia naboru.

<sup>6</sup> W przypadku konkursów zamkniętych dniem rozpoczęcia oceny jest dzień przekazania do oceny wszystkich poprawnych pod względem formalnym wniosków o dofinansowanie projektu.

<sup>7</sup> Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy.

Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń  
tel. (56) 621 85 98; (56) 621 84 86; (56) 621 82 68;  
[ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl)

## **2. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszcy**

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
ul. Jagiellońska 9  
85-950 Bydgoszcz  
tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123  
[ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl)

## **3. Lokalne Punkty Informacyjne:**

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Grudziądzu**  
ul. Waryńskiego 4  
86-300 Grudziądz  
tel. (56) 621 58 83; (56) 621 58 20, 797 304 124  
[ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl)

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **we Włocławku**  
ul. Bechiego 2  
87-800 Włocławek  
tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126  
[ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl)

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Inowrocławiu**  
ul. Dworcowa 115  
88-100 Inowrocław  
tel. (52) 621 59 04; (52) 621 59 05; 797 304 125  
[ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl)

Pytania można zgłaszać również przy pomocy Formularza zgłaszania pytań dotyczących funduszy europejskich: <http://mojregion.eu/index.php/rpo/formularz-zgłaszania-pytan>. Odpowiedzi są udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki.

Odpowiedzi polegające na wyjaśnianiu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane na stronie internetowej zawierającej informacje o konkursie – [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

Zachęcamy do skorzystania z usługi informacyjnej na etapie przygotowywania projektu/wniosku o dofinansowanie projektu świadczonej przez pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Usługa ma na celu przedstawienie zasad decydujących o przyznaniu wsparcia z funduszy europejskich, cech, którymi musi charakteryzować się konkretny projekt oraz warunków, które musi spełnić składający go wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie w danym konkursie. Wsparcie świadczone jest zgodnie ze „Standardami funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich” dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/standardy-dzialania-punktow/>.

IZ RPO WK-P zorganizuje w czasie trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektu **spotkanie dla osób zainteresowanych ubieganiem się o dofinansowanie**. Bliższe informacje na temat terminu i miejsca spotkania zostaną udostępnione na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem GWD należy zgłosić się po pomoc do Biura Obsługi Systemów Informatycznych na adres poczty elektronicznej: [generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl) lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Kontakt” na stronie <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/site/contact>.

## 1.6. Forma finansowania

Środki na realizację projektu są wypłacane jako:

- 1) **płatność ze środków europejskich** przekazywana przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ RPO WK-P;
- 2) **dotacja celowa z budżetu państwa** przekazywana przez IZ RPO WK-P.

**Dofinansowanie** jest przekazywane na **wyodrębniony rachunek bankowy** specjalnie utworzony dla danego projektu<sup>8</sup> i wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. Wzór oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.

**Pierwsza transza środków** na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku projektów krótkich) wysokość pierwszej transzy może dotyczyć 100% wartości dofinansowania na dany projekt. Decyzję w tym zakresie podejmuje IZ RPO WK-P. Pierwsza transza dofinansowania wypłacana jest beneficjentowi po złożeniu pierwszego wniosku o płatność, pod warunkiem ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (z tego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych).

Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od rozliczenia we wnioskach o płatność co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz środków w ramach dofinansowania, tj. wykazanie przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność i ich zatwierdzenie przez IZ RPO WK-P (jeśli nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym). Jednocześnie w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek.

## 1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe

**Dokumenty horyzontalne i programowe:**

---

<sup>8</sup> Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji nr C (2014) 10021 z 16 grudnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22 lutego 2017 r.;
- 2) Strategia Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 4 stycznia 2016 r.;
- 3) Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 6 kwietnia 2016 r.;
- 4) **System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 27 czerwca 2017 r.;**
- 5) **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 20 lipca 2017 r.;**
- 6) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 3 marca 2015 r.;
- 7) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 6 marca 2017 r.;
- 8) **Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017 r.;**
- 9) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2017 r.;
- 10) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.;
- 11) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 8 maja 2015 r.;
- 12) **Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z 6 września 2016 r.**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty horyzontalne i programowe są dostępne na stronie [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

#### **Akty prawne:**

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r. z późn.zm.);

- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.);
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
- 8) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880);
- 11) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
- 14) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 15) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.);
- 17) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 18) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 19) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221);
- 21) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
- 22) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 23) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 24) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2014 r. poz. 622);
- 26) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024);
- 27) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;

- 28) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 1078);
- 29) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 30) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073);
- 31) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz. U. poz. 200) wraz z rozporządzeniem zmieniającym.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz beneficjenci realizujący projekty zobowiązani są do korzystania z **aktualnych wersji aktów prawnych**.

Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu czy niepoprawnym opracowaniem budżetu itp. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu spoczywa na wnioskodawcy.

## II. Wymagania konkursowe

### 2.1. Grupa docelowa

Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do poniższej grupy odbiorców:

- **osoby dorosłe w wieku 25-67 lat<sup>9</sup>, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i kwalifikacje, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji:**

- **osoby o niskich kwalifikacjach i/lub,**
- **osoby z niepełnosprawnościami<sup>10</sup> i/lub,**
- **osoby powyżej 50 roku życia**

**z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.**

**Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). W przypadku, gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję

<sup>9</sup> Do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 67 roku życia, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i umiejętności, i jednocześnie zadeklarują gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

<sup>10</sup>Osoby z niepełnosprawnościami -w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882).

osób o niskich kwalifikacjach. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając **najwyższy ukończony poziom ISCED**. Przykład: za osobę o niskich kwalifikacjach można uznać osobę studiującą spełniającą kryterium wieku, która jest jeszcze w trakcie uzyskiwania kwalifikacji na studiach pierwszego stopnia, a ostatnią ukończoną przez nią szkołą było liceum ogólnokształcące.

**Uczestnikami projektu** są osoby fizyczne lub podmioty bezpośrednio korzystające z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1. spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu,
2. uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Za **rozpoczęcie udziału w projekcie** co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

## 2.2. Okres realizacji projektu

1. **Okres realizacji projektu** jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w Wytycznych, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2023 r. Co do zasady wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych i umowie o dofinansowanie projektu. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie do chwili zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu i podpisania umowy o dofinansowanie projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
3. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WK-P wniosku o dofinansowanie projektu niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

### 2.3. Wskaźniki realizacji projektu

Wskaźniki produktu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu
<b>Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie (WLWK)</b>	Wskaźnik mierzy liczbę wszystkich uczestników projektu objętych wsparciem w programie, którzy w dniu przystąpienia do projektu byli w wieku 25 lat lub więcej. Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.  Zakres wsparcia został określony w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.	osoby	3 310
<b>Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie (WLWK)</b>	Wskaźnik mierzy liczbę osób o niskich kwalifikacjach, tj. osób posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 <sup>11</sup> włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne), które rozpoczęły udział w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.  Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO).	osoby	1 986
<b>Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie (WLWK)</b>	Wskaźnik mierzy liczbę wszystkich uczestników projektu objętych wsparciem w programie, którzy w dniu przystąpienia do projektu byli w wieku 50 lat lub więcej. Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.  Zakres wsparcia został określony w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.	osoby	662

Wskaźniki rezultatu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach
-------------------------------------	---------------------	-----------------	---

<sup>11</sup> Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.



			konkursu
<p><b>Liczba osób w wieku 25 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu (WLWK)</b></p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób w wieku 25 lat i więcej, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu projektu.</p> <p>Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> <p>Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:</p> <p>a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.),</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p>	osoby	70%

	<p>Wskaźnik mierzony jest do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Osoby uzyskujące kwalifikacje w trakcie realizacji projektu należy również wliczać do wskaźnika. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.</p> <p>Informacje dodatkowe: Szczegółowe informacje dotyczące uznawania kwalifikacji w projektach EFS zawarto w załączniku nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>		
<p><b>Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu (WLWK)</b></p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób o niskich kwalifikacjach, tj. osób posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3<sup>12</sup> włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne), które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu projektu.</p> <p>Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO).</p> <p>Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> <p>Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany</p>	<p>osoby</p>	<p>70%</p>

<sup>12</sup> Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

	<p>w ramach następujących etapów:</p> <p>a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych.</p> <p>Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.).</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p> <p>Wskaźnik mierzony jest do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Osoby uzyskujące kwalifikacje w trakcie realizacji projektu należy również wliczać do wskaźnika. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.</p> <p>Informacje dodatkowe: Szczegółowe informacje dotyczące uznawania kwalifikacji w projektach EFS zawarto w załączniku nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>		
--	--	--	--

<p><b>Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu (WLWK)</b></p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób w wieku 50 lat i więcej, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu projektu.</p> <p>Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> <p>Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:</p> <p>a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.).</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p> <p>Wskaźnik mierzony jest do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p>	<p>osoby</p>	<p>65%</p>
--	--	--------------	------------

	<p>Osoby uzyskujące kwalifikacje w trakcie realizacji projektu należy również wliczać do wskaźnika. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.</p> <p>Informacje dodatkowe: Szczegółowe informacje dotyczące uznawania kwalifikacji w projektach EFS zawarto w załączniku nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>		
--	--	--	--

IZ RPO WK-P zaleca, aby oprócz wymienionych wskaźników obligatoryjnych wnioskodawca określił również własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu.

#### **UWAGA!**

IZ RPO WK-P będzie weryfikować osiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku nieosiągnięcia celu projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

## **2.4. Projekty partnerskie**

**Partnerstwo** oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych i niezależnych podmiotów wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celu projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy lub spowodować synergię.

#### **UWAGA!**

Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP w katalogu typów beneficjentów danego działania/poddziałania spełniający wymogi określone w Regulaminie konkursu.

**Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wymagane jest, aby wnioskodawcę i jego partnerów wiązało porozumienie lub umowa o partnerstwie uwzględniające/a minimalny zakres określony we wzorze umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.**

Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WK-P 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- posiadania lidera partnerstwa (partner wiodący), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie projektu);

- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie (co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu), przy czym dany partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
- d) zawarcia pisemnego porozumienia lub umowy o partnerstwie.

IZ RPO WK-P nie wyraża zgody na rezygnację lub zmianę partnera na etapie oceny wniosku o dofinansowanie ani przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

## 2.5. Pomoc publiczna/de minimis

Co do zasady w projektach realizowanych w ramach konkursu pomoc publiczna/de minimis nie wystąpi. Jeśli jednak wnioskodawca zidentyfikuje wystąpienie w projekcie przesłanek pomocy publicznej/de minimis, zobowiązany jest do wykazania pomocy publicznej/de minimis we wniosku o dofinansowanie projektu.

## III. Wniosek o dofinansowanie projektu

### 3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany **za pomocą aplikacji GWD**, która jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach RPO WK-P 2014-2020. Aplikacja została udostępniona przez IZ RPO WK-P i służy do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej. Aby skorzystać z funkcjonalności aplikacji, należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>

Przed rozpoczęciem pracy w GWD niezbędne jest zaakceptowanie postanowień Regulaminu użytkownika GWD stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu. Podstawowe zasady funkcjonowania GWD i sposób pracy w systemie zostały opisane w Instrukcji użytkownika GWD dla wnioskodawców stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest wypełniany na udostępnionym **wzorze wniosku o dofinansowanie projektu** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawcy są zobligowani do przygotowania projektów zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P współfinansowanej z EFS stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu GWD) IZ RPO WK-P zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie, podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz portal funduszy europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

### 3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

**Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej** odbywa się poprzez zatwierdzenie i wysłanie wersji końcowej wniosku o dofinansowanie projektu w GWD. GWD dopuści złożenie wniosku o dofinansowanie projektu tylko wówczas, gdy wnioskodawca wypełni wszystkie pola obligatoryjne we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełni poprawnie pola objęte walidacją. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu oznacza zmianę statusu wniosku o dofinansowanie projektu z „wersji roboczej” na „wniosek złożony” i umożliwia uzyskanie sumy kontrolnej niezbędnej do wydruku końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu. Po dokonaniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w GWD zapisany wniosek o dofinansowanie projektu nie może być w żaden sposób modyfikowany.

**Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej** oznacza doręczenie wydruku z pliku \*.pdf końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu (z sumą kontrolną, właściwymi pieczęciami i podpisami) do IZ RPO WK-P w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie. Wniosków o dofinansowanie projektu w wersji papierowej nie należy trwale spinać ani bindować.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji **elektronicznej**, jak i w wersji **papierowej (jeden egzemplarz)**. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku o dofinansowanie projektu. IZ RPO WK-P nie przewiduje możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jedynie drogą elektroniczną albo jedynie drogą papierową.

#### **Uwaga!**

Za skutecznie złożony zostanie uznany jedynie wniosek o dofinansowanie projektu złożony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej o tożsamej sumie kontrolnej.

**Wnioski o dofinansowanie projektu w formie papierowej można składać w Punkcie Informacyjno-Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.



Wniosek o dofinansowanie projektu w formie papierowej wraz z pismem przewodnim może być dostarczony:

- 1) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą);
- 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego.

**Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego – dotyczy to zarówno złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs, jak i składania kolejnych wersji wniosku o dofinansowanie projektu (np. w związku z wprowadzaniem zmian na etapie badania wymogów formalnych czy na etapie negocjacji).**



Papierowy egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu powinien być wpięty jako odrębny kompletny dokument w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

Jeden egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie<sup>13</sup> oznaczonej zgodnie ze wzorem:

*Pieczczę wnioskodawcy*

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Zdrowia  
Wydział Wyboru Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020  
współfinansowanej z EFS.....  
.....  
(wpisać tytuł projektu)  
Konkurs numer: **RPKP.10.04.01-IZ.00-04-130/17**  
w ramach Poddziałania **10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji  
cyfrowych i języków obcych**

Koperta powinna być opisana w sposób czytelny i zawierać następujące informacje: nazwę wnioskodawcy, właściwą instytucję, do której składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, tytuł projektu, numer konkursu oraz nazwę i numer działania/poddziałania, w ramach którego organizowany jest konkurs.

Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy też nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IZ RPO WK-P. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone na niniejszy konkurs będą przechowywane w DW EFS.

#### **UWAGA!**

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej (np. na etapie negocjacji) wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

#### **3.2.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę organizacyjną JST nieposiadającą osobowości prawnej**

Jednostka organizacyjna JST działająca w imieniu i na rzecz JST powinna posiadać pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument do złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokument powinien zostać zatwierdzony przez uprawniony podmiot (w szczególności przez wójta/burmistrza/prezydenta lub zarząd powiatu) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. **Pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument nie jest składane/y wraz z wnioskiem**

<sup>13</sup> W jednej kopercie może znaleźć się komplet dokumentów dotyczący tylko jednego projektu składanego w odpowiedzi na konkurs.



**o dofinansowanie projektu, natomiast jego przedłożenie wymagane jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.**

**Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:**

- oznaczenie organu wydającego pełnomocnictwo/upoważnienie,
- datę sporządzenia pełnomocnictwa/upoważnienia,
- okres obowiązywania pełnomocnictwa/upoważnienia.

**Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:**

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*),
- zawarcia z Województwem Kujawsko-Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa jako IZ RPO WK-P 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*) w imieniu i na rzecz.... (*określić nazwę wnioskodawcy*),
- składania (o ile dotyczy) w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/ poddziałania*),
- składania wniosków o płatność,
- złożenia protestu w imieniu wnioskodawcy (opcjonalnie),
- dokonywania w formie pisemnych aneksów zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*),
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

### **3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu**

W trakcie naboru wnioskodawca może wycofać w GWD wniosek, który został już złożony. Funkcjonalność może mieć zastosowanie w celu przywrócenia do edycji przypadkowo złożonego wniosku o dofinansowanie projektu lub w celu korekty zauważonych błędów.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z oświadczeniem o wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z procedury wyboru projektów do dofinansowania na każdym jej etapie.

W piśmie zawierającym oświadczenie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu powinny być określone:

- 1) numer i nazwa działania/poddziałania, w ramach którego ogłoszono konkurs;
- 2) numer konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu;
- 3) nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) tytuł projektu.

IZ RPO WK-P po otrzymaniu ww. pisma od wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od daty jego doręczenia wysyła pismo potwierdzające wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu.

### 3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu

Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z prośbą o udostępnienie dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym kart badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu i kart oceny wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego. IZ RPO WK-P udostępnia dokumenty przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących badania wymogów formalnych i oceny.

## IV. Procedura i kryteria wyboru projektów

Procedura weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów składa się z badania wymogów formalnych oraz następujących etapów:

- 1) oceny formalno-merytorycznej;
- 2) negocjacji.

### 4.1. Badanie wymogów formalnych

Przed rozpoczęciem oceny projektu IZ RPO WK-P dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu mającej na celu sprawdzenie, czy wniosek o dofinansowanie projektu nie zawiera braków formalnych<sup>14</sup> i/lub oczywistych omyłek<sup>15</sup>.

Badanie w zakresie spełnienia przez wniosek o dofinansowanie projektu wymogów formalnych przeprowadza pracownik IZ RPO WK-P przy pomocy Karty badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie, czy:

- 1) wniosek o dofinansowanie projektu jest kompletny, tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w Regulaminie konkursu;
- 2) wniosek o dofinansowanie projektu (załączniki – o ile dotyczy) został podpisany i opieczetowany zgodnie z Regulaminem konkursu;
- 3) suma kontrolna jest zgodna w całym wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) zamieszczono we wniosku o dofinansowanie projektu informacje na temat wysokości obrotu i okresu, za jaki jest on podany (o ile dotyczy);
- 5) we wniosku o dofinansowanie nie stwierdzono oczywistej/ych omyłki/ek.

Wniosek o dofinansowanie, w którym nie stwierdzono braków formalnych lub oczywistych omyłek, jest kierowany do właściwego etapu oceny (bez pisemnego informowania wnioskodawcy). Status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny”.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek:

<sup>14</sup> Braki formalne to warunki szczególne, które muszą być spełnione przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>15</sup> Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem, np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

- 1) IZ RPO WK-P kieruje wniosek o dofinansowanie projektu do właściwego etapu oceny, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka umożliwia ocenę projektu (bez pisemnego informowania wnioskodawcy – status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny”);
- 2) IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu;
- 3) IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli przed wezwaniem do uzupełnienia i/lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłyby to do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji<sup>16</sup>.

#### **UWAGA!**

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

IZ RPO WK-P pozostawia wniosek o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, gdy wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z wezwaniem:

- 1) wnioskodawca uzupełni i/lub poprawi wniosek o dofinansowanie projektu z uchybieniem wyznaczonego terminu;
- 2) wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wskazanym przez IZ RPO WK-P;
- 3) dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienie i/lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu wykraczają poza zakres wskazany przez IZ RPO WK-P;
- 4) ponownie złożony wniosek o dofinansowanie projektu zawiera nowe braki formalne i/lub oczywiste omyłki inne niż wskazane przez IZ RPO WK-P.

O pozostawieniu wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę pisemnie, natomiast wniosek o dofinansowanie projektu zostaje zarchiwizowany.

Zgodnie z Ustawą wdrożeniową na pozostawienie wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia nie przysługuje wnioskodawcy protest.

## **4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje**

Etapy oceny formalno-merytorycznej oraz negocjacji trwają do 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny<sup>17</sup> wniosków o dofinansowanie projektów do dnia sporządzenia listy wszystkich

<sup>16</sup> Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, lub celów projektu, mających wpływ na zmianę zakresu rzeczowego projektu.

<sup>17</sup> Dniem rozpoczęcia oceny jest dzień przekazania do oceny wszystkich poprawnych pod względem formalnym wniosków o dofinansowanie projektów.

ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. Ww. etapy przeprowadzane są przez KOP na zasadach określonych w Regulaminie KOP stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej oraz negocjacji sporządzana jest lista wszystkich ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej, podlegająca zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ww. czynność stanowi rozstrzygnięcie konkursu.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu, w formie odrębnej listy, którą IZ RPO WK-P zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Lista ta obejmuje projekty wybrane do dofinansowania oraz projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji w konkursie nie uzyskały dofinansowania. W przypadku zmiany listy IZ RPO WK-P zamieszcza na niej dodatkowe informacje dotyczące podstawy przyznania dofinansowania innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zmiany na liście.

Po rozstrzygnięciu konkursu wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji, jest niezwłocznie pisemnie informowany o wyniku oceny z uzasadnieniem oraz wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione. Takemu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15 Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera Procedura odwoławcza RPO WK-P stanowiąca załącznik do Regulaminu konkursu.

### 4.3. Kryteria wyboru projektów

Wykaz kryteriów obowiązujących w ramach danego konkursu wraz z definicjami oraz opisem znaczenia zawiera również dokument Plan Działania na rok 2017 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr 61/2017 Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020 z 20 czerwca 2017 r.

#### **UWAGA!**

IZ RPO WK-P będzie weryfikować spełnienie wszystkich kryteriów również na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku niespełnienia kryteriów w ramach projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

Informacje o procedurze oceny projektów oraz procedurze odwoławczej zostały zawarte w załącznikach do Regulaminu konkursu (Regulamin KOP i Procedura odwoławcza RPO WK-P) oraz w Systemie oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 27 czerwca 2017 r.

#### 4.3.1. Kryteria ogólne

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
<b>A. Kryteria ogólne</b>			
<b>A.1 Kryteria formalne</b>			
A.1.1	<b>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs<sup>18</sup></b>	Ocenić podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w Regulaminie konkursu <sup>19</sup> , w odpowiedzi na właściwy konkurs.  Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.  Tak/Nie  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.2	<b>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym</b>	Ocenić podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z generatora wniosków	

<sup>18</sup> Wszędzie, gdzie jest mowa o „konkursie”, należy przez to rozumieć konkurs lub wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>19</sup> Wszędzie, gdzie jest mowa o „Regulaminie konkursu”, należy przez to rozumieć „Regulamin konkursu” lub inny równoważny dokument dotyczący projektów pozakonkursowych.

	<b>formularzu</b>	<p>o dofinansowanie projektów udostępnionego przez IZ RPO WK-P. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu zawierający napis „wniosek w wersji roboczej” nie jest ostateczną wersją wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku naborów nieobsługiwanych przez generator wniosków o dofinansowanie projektów decyzją IOK<sup>20</sup> ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu udostępnionym przez IOK.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.3	<b>Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim</b>	<p>Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki (o ile dotyczy).</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.4	<b>Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami</b>	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.</p> <p>Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.</p>

<sup>20</sup> IOK – Instytucją Organizującą Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 może być Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca.

			<p>Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;</li><li>2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;</li><li>3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.</li></ol> <p>Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</p> <p>Stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p> <p>Niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną</p>
--	--	--	--

			<p>jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może utworzyć partnerstwa z podległą jednostką budżetową.</p> <p>Partnerstwa nie stanowi ukonstytuowany już podmiot zrzeszający instytucjonalnie organizacje i instytucje, taki jak np. związek stowarzyszeń lub stowarzyszenie – lokalna grupa działania.</p>
A.1.5	<p><b>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej<sup>21</sup></b></p>	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),</li> <li>- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),</li> <li>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).</li> </ul> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.6	<p><b>Uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa</b></p>	<p>Ocenie podlega, czy projekty są realizowane na obszarze objętym RPO WK-P, tj. projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO WK-P obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego<sup>22</sup> lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku innych</p>	

<sup>21</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>22</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459)



	<b>Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P)</b>	podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.7	<b>Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu finansowaniu</b>	Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz czy żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.8	<b>Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia nr 1303/2013<sup>23</sup></b>	Wnioskodawca złożył oświadczenie, że: - projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013; - nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia nr 1303/2013; - projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia nr 1303/2013.	

<sup>23</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. s. 320 i nast.) (dalej: rozporządzenie nr 1303/2013).

		<p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.9	<p><b>Roczny obrót wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie</b></p>	<p>Ocenie podlega, czy roczny obrót<sup>24</sup> wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.</p> <p>W celu spełnienia przedmiotowego kryterium wnioskodawca i partner (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) musi wskazać obrót za zatwierdzony rok obrotowy lub za zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy. Wskazany obrót musi dotyczyć jednego z trzech ostatnich lat i być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W przypadku wnioskodawcy, który realizuje projekt w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy, wskazane przez niego obroty należy odnieść do całkowitej wartości projektu. Weryfikacja spełnienia przedmiotowego kryterium będzie odbywała się w analogiczny sposób również wtedy, gdy projekt trwający nie dłużej niż rok będzie realizowany na przełomie lat, wówczas wartość obrotu należy odnieść do całkowitych wydatków w projekcie.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca (lub jego partner/zy) funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego lub roku kalendarzowego, w którym tę działalność rozpoczął.</p>	

<sup>24</sup> Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.

W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy).

W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym roku obrotowym.

		<p>Ponadto podczas określania potencjału finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy wnioskodawca/partner wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku do wartości wydatków odnosi się wykazany przez wnioskodawcę/partnera obrót w pełnej wysokości.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów, w których wnioskodawcą lub partnerem jest jednostka sektora finansów publicznych, o ile budżet projektu uwzględnia wydatki tej jednostki.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.10	<b>Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego</b>	<p>Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu wnioskodawca prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
<b>Kryterium</b>		<b>Definicja i opis znaczenia kryterium</b>	<b>Wyjaśnienia/interpretacje</b>
<b>A.2 Kryteria horyzontalne</b>			
A.2.1	<b>Zgodność projektu z RPO WK-P oraz</b>	Ocenie podlega zgodność projektu z RPO WK-P oraz SzOOP dla danego	Należy zauważyć, że zapis zawarty w SzOOP

	<p><b>Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020 (SzOOP)</b></p>	<p>działania/poddziałania.</p> <p>Z oceny zostają wyłączone te elementy, które mogą podlegać negocjacom<sup>25</sup> w ramach innych kryteriów.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>pod poz. 21. określa, że dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych wynosi 0% wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to zakupu środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu.</p>
A.2.2	<p><b>Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)</b></p>	<p>Ocenić podlega, czy projekt jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	

<sup>25</sup> Negocjacje – proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów, zakończony weryfikacją projektu pod względem spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP; Należy zwrócić uwagę, że projekt przekazany do negocjacji w karcie oceny projektu musi zawierać informacje dotyczące zakresu negocjacji, z podaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku należy uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym oraz wyczerpująco uzasadnienie stanowiska.

A.2.3	<b>Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego</b>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.2.4	<b>Projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków</b>	<p>Ocenie podlega, czy w projekcie koszty bezpośrednie są rozliczane uproszczonymi metodami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Oznacza to, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego<sup>26</sup> <b>nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro<sup>27</sup>, obligatoryjne jest</b> rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe. Tym samym nieuwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium.</p> <p><b>UWAGA:</b> W przypadku projektów, których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w zł równowartość 100 000 Euro, niedopuszczalne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe<sup>28</sup>. Tym samym uwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p><b>Kurs wymiany</b>, o którym mowa w przypisie, aktualny na dzień ogłoszenia konkursu to <b>4,2489 zł</b>.</p> <p>Stawki jednostkowe nie obowiązują w konkursie.</p>
A.2.5	<b>Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich</b>	Ocenie podlega prawidłowość założonego poziomu kosztów pośrednich zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach	Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich w zależności od wartości kosztów

<sup>26</sup> Wkład publiczny rozumiany jako suma wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego publicznego.

<sup>27</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na zł należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez Komisję Europejską aktualny na dzień ogłoszenia konkursu lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych. Informacja o kursie zostanie zawarta w Regulaminie konkursu.

<sup>28</sup> Chyba, że IOK dopuści taką możliwość w Regulaminie konkursu.

		<p>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji</p>	<p>bezpośrednich projektu oraz otwarty katalog kosztów pośrednich zostały określone w Wytocznych.</p> <p>Do otwartego katalogu kosztów pośrednich zalicza się m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koordynowanie i nadzorowanie projektu;</li> <li>2) organizację wsparcia w ramach projektu, w tym organizację szkoleń/kursów itp. (ale nie koszt ich prowadzenia);</li> <li>3) prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu, prowadzenie spotkań informacyjnych dotyczących projektu oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach.</li> </ol>
A.2.6	<b>Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</b>	<p>Ocenić podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określoną w art. 7 rozporządzenia nr 1303/2013.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.2.7	<b>Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum</b>	<p>Ocenić podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w <i>Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p>	

		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.2.8	<b>Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju</b>	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 8 rozporządzenia nr 1303/2013.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
Kryterium		Definicja kryterium	Opis znaczenia kryteriów
A.3 Kryteria merytoryczne – punktowe (suma punktów: 60)			
A.3.1	<b>Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej</b>	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:  – problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu,  – wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/yh problemu/ów.  Ocenie podlega, czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu konkursu.  Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych punktowych polega na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.  Spełnienie przez projekt wskazanych kryteriów oznacza uzyskanie od co najmniej dwóch oceniających minimum 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.
A.3.2	<b>Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników</b>	Ocenie podlega:  – trafność doboru celu projektu w kontekście opisaney sytuacji problemowej,  – możliwość osiągnięcia w ramach projektu	

		<p>skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników;</li> <li>• opis źródeł weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru.</li> </ul> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
A.3.3	<p><b>Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/ wskaźników projektu oraz trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu</b></p>	<p>Ocenie podlega opis zadań, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis sposobu rekrutacji uczestników/ uczestniczek projektu,</li> <li>– adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów,<sup>29</sup></li> <li>– podział zadań (lider/partner) o ile projekt realizowany jest w partnerstwie,<sup>30</sup></li> <li>– trwałość projektu (o ile dotyczy),</li> <li>– racjonalność harmonogramu zadań,<sup>31</sup></li> <li>– sposób zarządzania projektem,<sup>32</sup></li> <li>– ocenie podlegać będzie trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu<sup>33</sup>, w tym:</li> </ul>		

<sup>29</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>30</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>31</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>32</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>33</sup> Dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 5 mln zł, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach Działania 8.1, których nie dotyczy analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sytuacji, której wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu,</li> <li>• sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajście ryzyka),</li> <li>• działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.</li> </ul> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 25 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki (jeżeli dotyczy).</p>		
A.3.4	<b>Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów<sup>34</sup></b>	<p>Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową,</li> <li>– potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu,</li> <li>– potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu.</li> </ul> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 15 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		

<sup>34</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje	
<b>A.4 Kryteria merytoryczne - zero-jedynkowe</b>			
A.4.1	<b>Projekt jest zgodny z Regulaminem konkursu</b>	<p>Ocenie podlega, czy projekt spełnia wymogi określone w Regulaminie konkursu (w tym w szczególności w podrozdziale „Przedmiot konkursu”, „Wymagania dotyczące wskaźników rezultatu i produktu”) wynikające z jego specyfiki, dotyczące spójności wewnętrznej wniosku o dofinansowanie projektu i logiki projektowej.</p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji. Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczynić się do zmiany ogólnej koncepcji projektu.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
A.4.2	<b>Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań</b>	<p>Ocenie podlega:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></li> <li>2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań<sup>35</sup> oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu,</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	

<sup>35</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		<p>– czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy/partnera (chyba że stanowią wkład własny),<sup>36</sup></p> <p>b) racjonalność i efektywność planowanych wydatków:</p> <p>– czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu,</p> <p>– czy są zgodne ze stawkami rynkowymi i/lub z taryfikatorem wydatków,<sup>37</sup></p> <p>– czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań.</p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczyniać się do zmiany, ogólnej koncepcji projektu.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
--	--	--	--

<sup>36</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>37</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

#### 4.3.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
<b>B. Kryteria szczegółowe</b>		
<b>B.1 Kryteria dostępu PODDZIAŁANIE 10.4.1</b>		
B.1.1	<p><b>Wnioskodawca składa maksymalnie 1 wniosek o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs</b></p> <p>Ocenie podlega złożenie nie więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu. W przypadku projektów partnerskich kryterium dotyczy wyłącznie Lidera projektu. Złożenie więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie projektu przez danego wnioskodawcę skutkuje odrzuceniem wszystkich projektów przez niego złożonych.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie Rejestru wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na konkurs.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
B.1.2	<p><b>Wnioskodawca lub partner posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń i kursów dla osób dorosłych w zakresie kompetencji/kwalifikacji cyfrowych</b></p> <p>Ocenie podlega czy wnioskodawca lub partner, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, posiada <b>co najmniej trzyletnie doświadczenie<sup>38</sup> w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku</b>, z zakresu realizacji szkoleń i kursów dla osób dorosłych w zakresie kwalifikacji/kompetencji cyfrowych.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie projektu, <b>w celu spełnienia ww. wymogu, należy opisać doświadczenie wskazując liczbę przeprowadzonych szkoleń, z uwzględnieniem m.in. liczby godzin szkoleń i liczby przeszkolonych osób.</b></p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
B.1.3	<p><b>Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu przewidzianym do wsparcia w ramach Poddziałania</b></p> <p>Ocenie podlega czy projekt jest zgodny z następującym zakresem działań tj. szkolenia i kursy dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem, kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych, kończące się:</p>	

<sup>38</sup> Należy przez to rozumieć całokształt doświadczenia w danym obszarze (nie tylko realizacja projektów współfinansowanych ze środków europejskich w danym obszarze, ale również np. działalność statutowa).

		<p>a) w przypadku kwalifikacji - formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadaniem kwalifikacji) albo</p> <p>b) w przypadku kompetencji - możliwością uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu lub regulaminie konkursu etapami, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
B.1.4	<b>Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 10%</b>	<p>Ocenie podlega, czy wkład własny stanowi nie mniej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	<p>Wkład własny może być wniesiony zarówno w formie pieniężnej, jak i w formie niepieniężnej. Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Możliwe jest łączenie różnych form wnoszenia wkładu własnego.</p> <p>Wkład własny nie musi stanowić własności wnioskodawcy/partnera. Wkład własny wnoszony jest przez wnioskodawcę/partnera, niemniej jednak może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu (pod warunkiem, że nie będzie wykluczał ich udziału w projekcie) czy strony trzeciej.</p> <p>Przykładowy wkład własny: wynagrodzenia związane z potencjałem kadrowym, wkład niepieniężny związany z udostępnieniem pomieszczeń na działania merytoryczne czy</p>

			z nieodpłatną pracą wolontariusza.
B.1.5	<b>Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu</b>	<p>Ocenie podlega czy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu zaplanował realizację wskaźnika: „<b>Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie</b>” na odpowiednim poziomie.</p> <p><b>Minimalne wartości tego wskaźnika niezbędne do osiągnięcia w projekcie do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 31.12.2018 r.: 1 258 osób;</b></li> <li><b>2. 31.12.2020 r.: 3 310 osób.</b></li> </ol> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	<p><b>Zgodnie z treścią kryterium zaplanowany projekt powinien trwać przynajmniej do 31.12.2020 r.</b></p> <p>Wartość docelowa wskaźnika produktu wskazana w podsekcji C.3. wniosku o dofinansowanie projektu powinna uwzględniać co najmniej minimalną wartość wskaźnika niezbędną do osiągnięcia w projekcie do 31.12.2020 r.</p> <p>Zobowiązanie dotyczące osiągnięcia minimalnej wartości wskaźnika produktu niezbędnej do osiągnięcia w projekcie do 31.12.2018 r. należy zawrzeć w polu „Uzasadnienie” dla kryterium B.1.5. w podsekcji D.2. wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
B.1.6	<b>Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej</b>	<p>Ocenie podlega czy projekt jest skierowany do osób dorosłych, w wieku 25-67<sup>39</sup> lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o niskich kwalifikacjach i/lub,</li> <li>- z niepełnosprawnościami<sup>40</sup> i/lub,</li> <li>- powyżej 50 roku życia</li> </ul>	<p>Uczestnik projektu musi spełnić przynajmniej jedną przesłankę, tzn. być osobą o niskich kwalifikacjach, osobą z niepełnosprawnościami lub osobą powyżej 50 roku życia.</p> <p>Wnioskodawca powinien zadeklarować, że wspierane osoby nie prowadzą działalności</p>

<sup>39</sup> Do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 67 roku życia, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i umiejętności, i jednocześnie zadeklarują gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

<sup>40</sup> Osoby z niepełnosprawnościami – w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

		<p>z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą,</p> <p>które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i kwalifikacje, i jednocześnie należą do grup defaworyzowanych, czyli wykazują największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK i posiadają największe potrzeby w dostępie do edukacji.</p> <p><b>UWAGA!</b> Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). W przypadku, gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie projektu należy opisać grupę docelową w sposób pozwalający jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami kryterium dostępu.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>gospodarczej oraz wykazują największą lukę kompetencyjną i posiadają największe potrzeby w dostępie do edukacji.</p> <p>Wnioskodawca powinien badać, czy potencjalny uczestnik posiada lukę kompetencyjną i największe potrzeby w dostępie do edukacji na etapie rekrutacji do projektu (np. na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, w którym potencjalny uczestnik m. in. uzasadnia potrzebę wsparcia w projekcie).</p>
B.1.7	<p><b>Projekt zakłada, że minimum 70% osób, które będą uczestnikami projektu musi uzyskać kwalifikacje lub nabyć kompetencje</b></p>	<p>Ocenie podlega czy minimum 70% osób, które będą uczestnikami projektu uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje.</p> <p>Należy zwrócić uwagę, że realizowane dzięki wsparciu szkolenia/kursy:</p> <p>a) w przypadku kwalifikacji – muszą zakończyć się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji) albo</p> <p>b) w przypadku kompetencji - będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu lub Regulaminie konkursu etapami, o których mowa w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>	

		<p>Szkolenia/kursy w zakresie TIK muszą prowadzić do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskanie kompetencji musi być zgodne ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu. Wymagania zostaną określone w Regulaminie konkursu. Należy zwrócić uwagę, że każdy projekt powinien obejmować co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach Standardu w obszarach Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści, na dowolnym poziomie zaawansowania;</li> <li>- w przypadku uzyskania kwalifikacji cyfrowych powyższy warunek nie ma zastosowania.</li> </ul> <p><b><u>Spełnienie wskazanych warunków musi wynikać z zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</u></b></p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
B.1.8	<p><b>Projekt zakłada, iż osoby w wieku 50 lat i więcej nie mogą stanowić mniej niż 20% uczestników projektu</b></p>	<p>Ocenić podlega czy osoby w wieku 50 lat i więcej stanowią co najmniej 20% uczestników projektu.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p>	



		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.9	<b>Projekt zakłada, iż osoby o niskich kwalifikacjach nie mogą stanowić mniej niż 60% uczestników projektu</b>	Ocenie podlega czy osoby o niskich kwalifikacjach stanowią co najmniej 60% uczestników projektu. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.10	<b>Realizacja projektu opiera się na zdiagnozowanym zapotrzebowaniu na dane kompetencje/kwalifikacje</b>	Ocenie podlega czy wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że udział osoby w projekcie będzie poprzedzony badaniem jej zapotrzebowania na wnioskowane kompetencje/kwalifikacje. Celem opisanego działania jest zdiagnozowanie zapotrzebowania osoby, która będzie uczestniczyła w projekcie na dane kompetencje/kwalifikacje, w tym określenie czy dana osoba należy do grupy osób defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji. Należy zwrócić uwagę, że diagnozowanie zapotrzebowania osoby obejmuje nie tylko identyfikację potrzeb w zakresie nabywania kompetencji ramowych, ale również przypisanie danej osoby do poziomu danej kompetencji ramowej (jednocześnie do poziomu kursu/szkolenia). Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji. Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym. Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Tak/nie	

		(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	
B.1.11	<b>Wniosek o dofinansowanie w ramach danego konkursu zakłada realizację projektu dla uczestników projektu z obszaru całego województwa kujawsko-pomorskiego</b>	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane, czy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie założył realizację projektu dla uczestników z terenu całego województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Konieczność realizacji projektu na terenie województwa jest uzasadniona regionalnym charakterem przewidzianego wsparcia oraz wynika z konieczności osiągnięcia określonej wartości wskaźnika produktu i rezultatu w ramach schematu konkursu. <b><u>Do dofinansowania zostanie wybrany 1 projekt na wartość nieprzekraczającą kwoty alokacji przeznaczonych na konkurs.</u></b></p> <p><b>Wnioskodawca jest zobowiązany we wniosku o dofinansowanie projektu wskazać mechanizm zapewnienia dostępności wsparcia z uwzględnieniem zróżnicowania regionalnego. Wymagane jest opisanie schematu ze wskazaniem przede wszystkim:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. form i sposobów dystrybucji informacji o projekcie oraz rekrutacji, które umożliwią dotarcie do wszystkich potencjalnie zainteresowanych osób,</b></li> <li><b>2. działań uzupełniających (np. poprzez zapewnienie dojazdu czy w uzasadnionych przypadkach noclegu),</b></li> <li><b>3. dostępność biura,</b></li> <li><b>4. zapewnienia realizacji szkoleń/kursów w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników itp.</b></li> </ol> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-</p>	

		<p>merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>		
B.1.12	<b>Minimalne doświadczenie personelu merytorycznego</b>	<p>Ocenie podlega czy osoby prowadzące zajęcia z zakresu realizacji zadań zaplanowanych w ramach projektu posiadają <b>minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi.</b></p> <p>We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany opisać doświadczenie personelu, który będzie realizował zaplanowane zadania merytoryczne w zakresie realizacji wsparcia.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>		
Kryterium		Definicja kryterium	Opis znaczenia kryteriów	Wyjaśnienia/interpretacje
<b>B.2 Kryteria premiujące PODDZIAŁANIE 10.4.1</b>				
B.2.1	<b>Doświadczenie personelu merytorycznego</b>	<p>Ocenie podlega minimum pięcioletnie doświadczenie merytoryczne wszystkich osób prowadzących zajęcia z zakresu realizacji zadań zaplanowanych w ramach projektu.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany opisać doświadczenie personelu, który będzie realizował zaplanowane zadania merytoryczne w zakresie realizacji wsparcia.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób: doświadczenie min. 5-letnie w realizacji zajęć z osobami dorosłymi – 5 pkt.</p>	<p>Projekty, które otrzymały minimum punktowe od obydwu oceniających podczas oceny spełniania kryteriów merytorycznych (punktowych) oraz spełniają kryteria premiujące, otrzymują premię punktową (maksymalnie 5 punktów).</p>	

		brak min. 5 letniego doświadczenia w realizacji zajęć z osobami dorosłymi – 0 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.	Projekty, które nie spełniają kryteriów premiujących, nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny formalno-merytorycznej. Waga punktowa poszczególnych kryteriów premiujących określona jest przy definicji kryterium.	
Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium		Wyjaśnienia/interpretacje
C. Kryterium negocjacyjne				
C.1	<b>Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym</b>	<p>Ocenie podlega czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.</p> <p>Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do wniosku zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub</li> <li>- KOP uzyska od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP.</li> </ul> <p>Jeżeli w efekcie negocjacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub</li> <li>b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny</li> </ul>		Weryfikacja kryterium dokonywana tylko w przypadku wniosków skierowanych do etapu negocjacji.

		<p>projektu lub przewodniczącego KOP,</p> <p>c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji;</p> <p>etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.</p> <p>Kryterium weryfikowane po przeprowadzeniu procesu negocjacji.</p> <p>Weryfikacja kryterium dokonywana tylko w przypadku wniosków skierowanych do etapu negocjacji.</p> <p>Tak/nie</p>	
--	--	--	--

## V. Umowa o dofinansowanie projektu

### 5.1. Informacje ogólne

Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest **umowa o dofinansowanie projektu**, której załącznikiem jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu złożony w odpowiedzi na konkurs. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IZ RPO WK-P, **stanowi załącznik do Regulaminu konkursu**.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ RPO WK-P lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu należy do wnioskodawcy. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.

W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

IZ RPO nie dopuszcza, aby stroną umowy o dofinansowanie stanowiła jednostka organizacyjna JST będąca realizatorem projektu.

### 5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

IZ RPO WK-P wymaga doręczenia następujących dokumentów w terminie wyznaczonym w informacji o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (nie krótszym niż 5 dni roboczych) (o ile dotyczy):

- 1) **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
- 2) **oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
- 3) porozumienie/**umowa o partnerstwie** na rzecz realizacji projektu w przypadku, gdy w realizację projektu zaangażowani są partnerzy (wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 4) **harmonogram płatności** wraz z kontrasygnatą głównego księgowego (wzór harmonogramu płatności stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 5) **oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu); oświadczenie wymaga kontrasygnaty księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczenia przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe);
- 6) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie o kwalifikowalności VAT partnera, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT** (wzór oświadczenia partnera stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 7) **pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie** (dokument wymagany, gdy wniosek o dofinansowanie projektu jest podpisywany przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy); dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny; w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu, nazwę i numer działania/poddziałania, zakres udzielanego pełnomocnictwa (np. do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów

związanych z realizacją projektu, podpisania umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie projektu, składania wniosków o płatność); w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco” (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);

8) **w przypadku jednostek samorządu terytorialnego:**

- a) **dokument potwierdzający wybór wójta/burmistrza/prezydenta miasta, starosty/wicestarosty,**
- b) **dokument potwierdzający powołanie skarbnika,**
- c) **uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji**

**Uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji musi zawierać co najmniej następujące elementy:**

- nr uchwały,
- oznaczenie organu wydającego,
- datę jej wydania,
- przytoczenie podstawy prawnej,
- wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała,
- rozstrzygnięcie – zwięzłe stanowisko wraz z przyjęciem zobowiązania do pokrycia wkładu własnego (w formie i wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu złożonym po zakończeniu oceny),
- zgodę na przyjęcie do realizacji projektu pod nazwą... (*należy wpisać tytuł projektu*) w ramach konkursu nr ... (*należy wpisać nr konkursu*) w ramach Działania/Poddziałania (*należy wpisać nazwę i nr działania/poddziałania*) RPO WK-P,
- określenie, komu powierza się wykonanie uchwały,
- określenie terminu wejścia w życie.

9) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy** (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem):

a) **uczelnie publiczne:**

- i. **statut uczelni publicznej,**
- ii. **dokument o powołaniu rektora lub innych osób uprawnionych do reprezentacji uczelni publicznej,**
- iii. **akt prawny o utworzeniu uczelni publicznej;**

b) **uczelnie niepubliczne:**

- i. **aktualny wypis z rejestru uczelni niepublicznych,**
- ii. **statut uczelni niepublicznej,**
- iii. **dokument o powołaniu rektora lub innych osób uprawnionych do reprezentacji uczelni niepublicznej,**
- iv. **inne dokumenty wymagane przy złożeniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, tj. zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej organu założycielskiego;**

10) **zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);

11) **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);

- 12) **odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 13) **wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 14) **oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) **albo potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu**, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego<sup>41</sup>;
- 15) **oświadczenie wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 16) **formularz informacyjny dotyczący personelu projektu – Dane personelu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 17) **oświadczenie wnioskodawcy o realizowanych projektach** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych;
- 18) **oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 19) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie każdego partnera o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 20) **oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 21) **zakres rzeczowo-finansowy SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) – załącznik należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej;
- 22) **lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 23) **wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>42</sup> w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 24) **oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 25) **obowiązki informacyjne beneficjenta** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 26) **zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu**;
- 27) **lista wskaźników horyzontalnych** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu).

IZ RPO WK-P może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki z RPO WK-P 2014-2020.

---

<sup>41</sup> Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WK-P przekazuje środki.

<sup>42</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu, np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.



Kserokopie dokumentów poświadczą/ją za zgodność z oryginałem<sup>43</sup> osoba/y wskazana/e w podsekcji A.3 i – w przypadku projektu partnerskiego – w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu umocowane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu skutkuje niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

Niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym w piśmie o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (bez uprzedniej zgody IZ RPO WK-P) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. IZ RPO WK-P może wówczas odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

---

<sup>43</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

- 1) kopię zawierającą **klauzulę „za zgodność z oryginałem”** umieszczoną na każdej stronie **poświadczoną własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz opatrzoną **aktualną datą i pieczęcią firmową**

lub

- 2) umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu **klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” poświadczonej własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz **aktualną datą i pieczęcią firmową**.

## **Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P – EFS.
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 współfinansowanej z EFS.
- Załącznik nr 3 – Instrukcja użytkownika GWD dla wnioskodawców.
- Załącznik nr 4 – Regulamin użytkownika GWD.
- Załącznik nr 5 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 7 – Karta badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 8 – Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego.
- Załącznik nr 9 – Karta oceny projektu konkursowego po negocjacjach.
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P.
- Załącznik nr 10a – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P (kwoty ryczałtowe).
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
- Załącznik nr 12 – Wzór wniosku o płatność.
- Załącznik nr 13 – Wzór harmonogramu płatności.
- Załącznik nr 13a – Wzór załącznika do harmonogramu płatności.
- Załącznik nr 14 – Dane personelu – wzór<sup>44</sup>.
- Załącznik nr 15 – Dane uczestników projektu – wzór.
- Załącznik nr 16 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
- Załącznik nr 17 – Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- Załącznik nr 17a – Wzór oświadczenia partnera o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- Załącznik nr 18 – Pełnomocnictwo osób reprezentujących strony.
- Załącznik nr 19 – Wzór oświadczenia o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp.
- Załącznik nr 20 – Wzór oświadczenia o wyodrębnionym<sup>45</sup> rachunku bankowym wnioskodawcy.
- Załącznik nr 21 – Wzór oświadczenia wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem<sup>46</sup>.
- Załącznik nr 22 – Wzór oświadczenia dotyczący wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 23 – Wzór oświadczenia wnioskodawcy o realizowanych projektach.
- Załącznik nr 24 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – wzór.
- Załącznik nr 25 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 26 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 27 – Lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014.
- Załącznik nr 27a – Wzór wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>47</sup> w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.
- Załącznik nr 28 – Wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu<sup>48</sup>.

---

<sup>44</sup> Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

<sup>45</sup> Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

<sup>46</sup> Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

<sup>47</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę wskazaną przez Beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

- Załącznik nr 29 – Zakres rzeczowo-finansowy SL2014.
- Załącznik nr 30 – Obowiązki informacyjne beneficjenta.
- Załącznik nr 31 – Oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej.
- Załącznik nr 32 – Lista wskaźników horyzontalnych.
- Załącznik nr 33 – Analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.
- Załącznik nr 34 – Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 35 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS i lista sprawdzająca do weryfikacji kwalifikacji.
- Załącznik nr 36 – Procedura odwoławcza RPO WK-P.
- Załącznik 37 - Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.4.1.
- Załącznik nr 38 – Regulamin KOP.
- Załącznik nr 39 - Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii).

---

<sup>48</sup> Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.