

**Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Muzeum Archeologicznego w Biskupinie
(Biskupin 17, 88-410 Gąsawa), na czas określony pięciu lat**

§ 1. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologicznego w Biskupinie, zwanego dalej „Muzeum”, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada stopień naukowy z dziedziny archeologii lub dziedzin z nią powiązanych;
- 2) ma udokumentowane minimum siedmioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pracą zespołową (pełnienie funkcji kierowniczych w instytucjach kultury, w ośrodkach naukowo-badawczych, zarządzanie projektami, badaniami, kierowanie organizacją pozarządową lub przedsiębiorstwem działających w sferze kultury czy nauki);
- 3) posiada dobrą znajomość minimum jednego języka obcego (angielski, niemiecki, francuski);
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

2. Dodatkowo od kandydata oczekuje się:

- 1) znajomości funkcjonowania muzeów – jako instytucji kultury, w tym obowiązujących je przepisów prawnych;
- 2) znajomości zagadnień gospodarki finansowej prowadzonej w instytucjach kultury, w tym związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych;

3. Preferowane będzie ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania instytucjami kultury.

§ 2. 1. Oferta składana do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum;
- 2) CV wraz z aktualnym zdjęciem w formie kwestionariusza, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia (edytowalna forma kwestionariusza dostępna jest BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/category/kultura-i-dziedzictwo-narodowe-konkursy/>);
- 3) opracowana w języku polskim autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Muzeum, obejmującą maksymalnie 10 znormalizowanych stron formatu A4, zarówno w formie pisemnej jak i w wersji elektronicznej w formacie DOC lub PDF (płyta CD/DVD lub pendrive), zawierająca między innymi ramowy program działalności muzeum na okres pięciu lat począwszy od 1 stycznia 2018 r.;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów);
- 5) dokumenty w rozumieniu art. 245 kpc potwierdzające minimum siedmioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pracą zespołową (np. zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopie świadectw pracy, kopie umów cywilnoprawnych wraz z oświadczeniem ich wykonania, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata, odpis z KRS);
- 6) oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- b) iż nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
- c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- d) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Do oferty kandydat może załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje oraz referencje i opinie.

3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest załączenie do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1. Oferta winna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata.

§ 3. 1. Ofertę w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata (w tym adresem mailowym i telefonem) oraz z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologicznego w Biskupinie**”, należy składać osobiście lub przysłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń w terminie do dnia **19 października 2017 r., godz.15.00.**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Oferty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

3. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

§ 4. Z warunkami organizacyjno-finansowymi Muzeum Archeologicznego w Biskupinie kandydat może się zapoznać w siedzibie Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. św. Jana 1/3, 87-100 Toruń, tel. 883 353 692, po uprzednim umówieniu telefonicznym. Udostępnione zostaną następujące dokumenty: statut i regulamin organizacyjny instytucji, sprawozdania finansowe, merytoryczne oraz bilans za rok 2016 oraz plan finansowy na rok 2017.

§ 5. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczne w Biskupinie.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

3. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert.

6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Informacja o wyniku konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w kwestionariuszu.

9. Ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Muzeum podejmie Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W BISKUPINIE**
(zgodnie z § 2.ust.1 pkt 2 ogłoszenia konkursowego)

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Obywatelstwo.....
4. PESEL.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
.....
.....
6. Telefon kontaktowy.....
7. Adres poczty elektronicznej.....
8. Wykształcenie (nazwa uczelni i rok jej ukończenia)zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
.....
.....
.....
.....
9. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, szkolenia data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
.....
.....
.....
.....
10. Osiągnięcia, w tym zrealizowane projekty, uzyskane granty, przeprowadzone badania, wydane publikacje i artykuły
.....
.....
.....
11. Znajomość języków obcych
12. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać okres i zajmowane stanowiska)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

13. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-5 są zgodne z dowodem osobistym Seria..... Nr
.....
.....
lub innym dowodem tożsamości.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata na stanowisko dyrektora)

15. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata na stanowisko dyrektora)

Załącznik:

1. Zdjęcie kandydata na stanowisko dyrektora