



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2,
87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
REGON:092350613

Nr sprawy: **ŚG-IV.051.1.8.2017**

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Usługa przygotowania projektu graficznego i druku broszur edukacyjnych, plakatów i naklejek informacyjnych dotyczących podniesienia świadomości ekologicznej oraz wiedzy na temat obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego wśród dzieci i młodzieży

Kody CPV:

79.28.25.00-7
79.82.30.00-9
79.82.20.00-2
79.82.23.00-5

Usługi projektów graficznych
Usługi drukowania i dostawy
Usługi składu
Usługi składania

2017



ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 000 EURO

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2,
87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
REGON: 092350613

Adres e-mail: m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek - godz. 7:30- 15:30, wtorek – godz. 7.30-17.00, piątek – 7.30-14.00

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 30 000 euro.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego i druk ośmiu broszur edukacyjnych (kreacja, opracowanie graficzne, opracowanie treści, skład i druk), druku 100 plakatów oraz 100 naklejek dotyczących podniesienia świadomości ekologicznej oraz wiedzy na temat obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego wśród dzieci i młodzieży.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia 21 dni od podpisania umowy.

6. **Warunki udziału w postępowaniu.**

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1) nie podlegają wykluczeniu,
- 6.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wszystkich części przedmiotu zamówienia, dotyczące:

6.2.1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

6.2.2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie,

6.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

6.2.3.1.) wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech usług zbieżnych z opisem przedmiotu zamówienia, tj. przygotowania projektu graficznego i druku broszur, plakatów, naklejek wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Ww. warunki w odniesieniu do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.

6.2.3.2.) wykaże że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienia, tj. posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje – osoby te będą tworzyły Zespół, w skład którego wchodzi:

a) **Koordinator**, osoba koordynująca realizację zadań, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym – liczba osób co najmniej 1, który będzie:

a1) posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi projektowania graficznego i druku oraz odpowiadała za prawidłowy przebieg informacji pomiędzy zleceniodawcą i zespołem, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę koordynatora w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ;

b) **Copywriter** – liczba osób: co najmniej 1, który będzie:

b1) posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia tekstów, sloganów reklamowych, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ

c) **Grafik komputerowy** – liczba osób: co najmniej 1, który będzie:

c1) posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie DTP, komputerowego przygotowania do druku, korekcie, składaniu, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ

6.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba,

że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 6.5. **Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.**

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w zapytaniu ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
4. **Wykonawca załącza do oferty odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) .**

Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 687)) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 ze zm.)). W związku z tym, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 7.4, Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx>

a) W przypadku wskazania przez wykonawcę zagranicznego dostępnosci dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów o których mowa w pkt. 7.4.a).

5. **Wykonawca załącza do oferty wykazy osób opisane szczegółowo w pkt. 6 zapytania**

ofertowego – załącznik nr 4 i 4a do ogłoszenia.

6. **Wykonawca do oferty załącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikiem nr 3 i 3a do zapytania ofertowego** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **Wykonawca do oferty załącza wszelkie dokumenty opisane w pkt. 12 i niezbędne do przyznania punktacji w poszczególnych kryteriach.**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. **Na kopercie, w której znajduje się oferta należy napisać numer postępowania: ŚG-IV.051.1.8.2017 Opracowanie i druk broszur edukacyjnych, druk plakatów i naklejek - Lubię tu być na zielonym. Nie otwierać przed 29.09.2017 godz. 13.00**
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Miejsce oraz termin składania

1. **Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:
Województwo Kujawsko – Pomorskie, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń,
do dnia 29.09.2017 r. do godziny -13⁰⁰.
z dopiskiem nr sprawy: ŚG-IV.051.1.8.2017 Opracowanie i druk broszur edukacyjnych, druk plakatów i naklejek - Lubię tu być na zielonym. Nie otwierać przed 29.09.2017 godz. 13.00.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie. Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:
- e-mail: m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na podany w pkt.1 Ogłoszenia adres jednostki prowadzącej sprawę i **opatrzone numerem sprawy: ŚG-IV.051.1.8.2017 Opracowanie i druk broszur edukacyjnych, druk plakatów i naklejek - Lubię tu być na zielonym.**
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
6. **Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania**

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 9.7. Zapytania ofertowego chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12.7. Zapytania ofertowego.

- 8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza**, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 jest: Monika Żelachowska tel. 56 62 15 925
- 10. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość nie odpowiadania na wszystkie pytania Wykonawców, a jedynie na uznane przez niego za istotne.

12. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. W niniejszym postępowaniu oferty złożone w każdej z części przedmiotu zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga
A. Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60 %
B. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia i będących częścią zespołu w obszarze tematycznym dot. przedmiotu zamówienia (D)	20 %
C. Prezentacja koncepcji/szczegółowego opisu (P)	20%

Ad. A. Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w pkt 4. Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.** Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$\text{Cena} = \frac{\text{C minimum (tj. oferty najtańszej)}}{\text{Ci (tj. oferty badanej)}} \times 100 \text{ PUNKTÓW} \times 60\%$$

Ad. B. Punktacja w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia i będących częścią zespołu w obszarze tematycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia” („D”) będzie wynikała z treści zapisanej w pkt 5 Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<p>Koordinator, osoba koordynująca realizację zadań, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym – liczba osób <u>co najmniej 1</u>, który będzie: posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi projektu graficznego i druku oraz odpowiadała za prawidłowy przebieg informacji pomiędzy zleceniodawcą i zespołem, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę koordynatora w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ – (warunek udziału w postępowaniu);</p> <p>Copywriter – liczba osób: co najmniej 1, który będzie: posiadał co najmniej 3 letnie</p>	0 punktów

	<p>doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia tekstów, sloganów reklamowych a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ</p> <p>Grafik komputerowy – liczba osób: co najmniej 1, który będzie: posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie DTP, komputerowego przygotowania do druku, korekcie, składzie, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ</p>	
2.	<p>Koordinator, osoba koordynująca realizację zadań, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym – liczba osób <u>co najmniej 1</u>, który będzie: posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi projektu graficznego i druku oraz odpowiadała za prawidłowy przebieg informacji pomiędzy zleceniodawcą i zespołem, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę koordynatora w co najmniej 3 i więcej projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ</p>	30 punktów
3.	<p>Copywriter – liczba osób: co najmniej 1, który będzie: posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia tekstów, sloganów reklamowych a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 3 i więcej projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ</p>	40 punktów
4.	<p>Grafik komputerowy – liczba osób: co najmniej 1, który będzie: posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie DTP, komputerowego przygotowania do druku, korekcie, składzie, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 3 i więcej projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ</p>	30 punktów

Punkty w powyższym kryterium będą przyznawane wg wzoru:

$$D = \text{przyznana punktacja} \times 20\%$$

Ad. C. Punktacja w kryterium „Prezentacja koncepcji/szczegółowego opisu” będzie wynikała z załączonej przez wykonawcę do oferty prezentacji koncepcji/szczegółowego opisu, które to muszą zawierać co najmniej poniższe elementy:

- Opis koncepcji broszury,
- Wstępny projekt okładki i stron broszury,

Punktacja za to kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

Oferowane podejście	Jak dobrze koncepcja broszury wychodzi naprzeciw wymaganiom stawianym przez Zamawiającego w OPZ	Ocena
Słabe	Koncepcja nie pokazuje adekwatnego zrozumienia celów projektu, nie wnosi uwag mogących przynieść wartość dodaną dla realizacji projektu	20
Akceptowalne	Podejście pokazuje adekwatne zrozumienie celów projektu i jego specyfiki, lecz nie wnosi istotnych uwag mogących przynieść wartość dodaną projektu	40
Dobre	Podejście pokazuje zrozumienie celów projektu i jego specyfiki, zawiera istotne propozycje mające wartość dodaną projektu	60
Bardzo dobre	Podejście wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów projektu i jego specyfiki, zawiera wiele istotnych, specyficznych dla projektu propozycji opartych na doświadczeniu Wykonawcy	80
Doskonale	Podejście wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów projektu i jego specyfiki, zawiera nowatorskie, dostosowane specyficznemu do projektu istotne propozycje oparte na doświadczeniu Wykonawcy	100

Punkty w powyższym kryterium będą przyznawane wg wzoru:

$$P = \text{przyznana punktacja} \times 20\%$$

UWAGA!!!

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty koncepcji broszury oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

12.2. Jako najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę (C+D+P) w wyżej wymienionych kryteriach.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

14. Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie i uzupełnienie treści złożonej oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.

15. Odrzucenie oferty

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP.

16. Powody unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.

Dyrektor
Departamentu Środowiska
Malgorzata Walter
Malgorzata Walter (2)



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przygotowanie projektu graficznego i druk ośmiu broszur edukacyjnych, stu plakatów oraz stu naklejek informacyjnych dotyczących podniesienia świadomości ekologicznej oraz wiedzy na temat obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego wśród dzieci i młodzieży

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie 8 broszur edukacyjnych (kreacja, opracowanie graficzne, opracowanie treści, skład i druk), 100 plakatów (przygotowanie projektu i druk) oraz 100 naklejek (druk). Powyższe działania mają służyć zwiększeniu świadomości ekologicznej oraz wiedzy na temat obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego wśród dzieci i młodzieży.

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KREACJI

1. Główny cel

Dotarcie z informacją do dzieci i młodzieży na temat obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego poprzez broszurę edukacyjną.

2. Cele szczegółowe

Podniesienie świadomości oraz wiedzy na temat obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego wśród dzieci i młodzieży.

3. Grupa docelowa

Dzieci i młodzież zamieszkująca obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego.

4. Wskazówki dotyczące kreacji

Broszura w sposób jasny i przejrzysty powinna prezentować:

- zagadnienia związane z informacjami na temat obszarów chronionych,
- wzbudzać zainteresowanie i emocje,
- być oryginalna, innowacyjna, posiadać chwytliwy slogan lub hasło, które miałyby potencjał aby wejść do języka potocznego,
- mieć pozytywny przekaz,
- posiadać walor edukacyjny (rebusy, zagadki, kolorowanki, treści przyrodnicze, grafiki roślin i zwierząt chronionych charakterystyczne dla terenu województwa kujawsko-pomorskiego),
- bazować na prostym języku, zabawnych zestawieniach, poczuciu humoru,
- wykorzystywać animację,
- mapę przedstawiającą położenie parku i innych parków krajobrazowych oraz innych obszarowych form ochrony przyrody obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego,
- mapę turystyczną danego parku.

ZADANIA WYKONAWCY

Wykonanie broszury edukacyjnej:

- każda broszura poświęcona będzie odrębnemu parkowi krajobrazowemu województwa kujawsko-pomorskiego, (Brodnicki Park Krajobrazowy, Gostynińsko-Włocławski Park Krajobrazowy, Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Krajeński Park Krajobrazowy, Nadgoplański Park Tysiąclecia, Tucholski Park Krajobrazowy, Wdecki Park Krajobrazowy, Zespół Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego),
- opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym i na podstawie jego wytycznych treści broszury i przekazanie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy,
- ujednolicony skład i grafika broszur,
- opracowanie graficzne broszury i przekazanie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy,
- zawartość przygotowana w języku polskim,
- skład,
- na okładce powinna znaleźć się informacja wskazująca czego dotyczy broszura, ciąg logotypów POIiŚ, logo parku krajobrazowego, tytuł projektu, z którego jest finansowana „Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego: Lubię tu być... na zielonym!”,
- zawartość 8 stron, okładkę stanowią pierwsza i ósma strona,
- zszywanie zeszytowe (2 zszywki),
- format A5 pionowy (148x210 mm),
- druk na papierze ekologicznym (lub offset), okładka min. 200g, środek min. 120g,
- pełen kolor,
- nakład 20.000 egzemplarzy, (po 2.500 sztuk na każdy park krajobrazowy (8 parków))
- przygotowanie wersji internetowej broszury.

ELEMENTY OBOWIĄZKOWE

1. Niezbędne jest umieszczenie na broszurze:

Ciągu logotypów POIiŚ (na przedniej okładce)

Logotypu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (na przedniej okładce),

Logotypu danego parku (na przedniej okładce)

Tytułu projektu, z którego jest finansowana (na przedniej okładce)

Adresu strony Zamawiającego (na tylnej okładce)

Adresu strony danego parku krajobrazowego (na tylnej okładce)

II. Przygotowanie projektu graficznego i druk plakatu informacyjnego oraz naklejki informacyjnej dotyczącej działań informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego. Lubię tu być ... na zielonym!

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i druk plakatu informacyjnego oraz druk naklejki promocyjnej, której celem jest zapewnienie prawidłowych działań informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. Edukacja społeczności obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego. Lubię tu być ... na zielonym!

ZADANIA WYKONAWCY

Wykonanie plakatu informacyjnego:

- W ramach zadania zleca się przygotowanie projektu i druk plakatów w ilości 100 sztuk,
- Plakat przygotowany zgodnie z obowiązującym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Link do strony:
http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/poradniki_publicacje/Podrecznik%20wnioskodawcy%20i%20beneficjenta%20programow%20polityki%20spojnosci_14_06_16.pdf
- Wzór plakatu oraz jego edytowalna wersja znajduje się na stronie:
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/Promocja>,
- Plakat wykonany z papieru o gramaturze min. 170g, rozmiar A3 (297x420mm), pionowy, druk kolorowy,
- Projekt plakatu powinien zawierać: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego, adres portalu www.mapadotacji.gov.pl,
- Projekt przygotowanego plakatu wymaga bezwzględnej akceptacji Zamawiającego,
- Przygotowanie i udostępnienie internetowej wersji plakatu.

Wykonanie naklejki promocyjnej:

- W ramach zadania zleca się druk naklejek w ilości 100 sztuk,
- Naklejka przygotowana zgodnie z obowiązującym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Link do strony:
http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/poradniki_publicacje/Podrecznik%20wnioskodawcy%20i%20beneficjenta%20programow%20polityki%20spojnosci_14_06_16.pdf
- Poglądowy projekt naklejki, stanowi załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.
- Naklejka samoprzylepna drukowana w kolorze, wycinana po obrysie w kształcie prostokąta (poziomą) z zaokrąglonymi bokami 10cm x 8cm (50 sztuk) i 6cm x 4cm (50 sztuk),
- Ostateczny projekt naklejki, przedłożony zostanie Wykonawcy, po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, w ciągu 3 dni roboczych po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę parametrów/wytycznych z drukarni, w której naklejki będą drukowane.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w ciągu 21 dni od dnia podpisania Umowy.

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym,
- 2) Wykonawca będzie dysponował odpowiednim zespołem składającym się co najmniej z: copywrittera, grafika komputerowego (w tym DTP), osoby te muszą wykazać się doświadczeniem zgodnie z zapisami w pkt. 6.2.3.2 Zapytania ofertowego.

3) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji zamówień o zbliżonym zakresie, w tym musi być w stanie udowodnić prawidłową realizację co najmniej trzech usług o zbliżonym zakresie opracowanie broszury, plakatu, naklejek – zgodnie z zapisami pkt. 6.2.3.1 Zapytania ofertowego.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

W ofercie należy uwzględnić:

- 1) Całościową kwotę realizacji zamówienia i szczegółowy kosztorys realizacji zamówienia,
- 2) Szczegółowy opis/prezentacja koncepcji zawierająca poniższe elementy:
 - Opis koncepcji broszury
 - Wstępny projekt okładki i stron broszury, plakatu, naklejki.

PRZEKAZANIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów (i ich projektów) powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz udzielenie Zamawiającemu prawa zależnego do tych utworów na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie, trwale lub czasowe, całości lub części – na dowolnych nośnikach; zwielokrotnianie, trwale lub czasowe, całości lub części – przy użyciu dowolnych technik;
- 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
- 3) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem, użyczenie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono;
- 4) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

Dyrektor
Departamentu Sądowego
Malgorzata Walter (7)



Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

PROJEKT NAKLEJKI PROMOCYJNEJ



Dyrektor
Departamentu Środowiska
Malgorzata Walter (2)
Malgorzata Walter



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. Wykonawca

Nazwa firmy	
Adres do korespondencji	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	
Kategoria przedsiębiorstwa	<p>..... (podać zgodnie z poniższymi kategoriami)</p> <ul style="list-style-type: none">- Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR- Ś - Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.- Duże przedsiębiorstwo: 250 i więcej pracowników , obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR.

2. Zamawiający :

Województwo Kujawsko – Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

3. Przedmiot zamówienia:

Usługa przygotowania projektu graficznego i druku broszur edukacyjnych, plakatów i naklejek informacyjnych dotyczących podniesienia świadomości ekologicznej oraz wiedzy na temat obszarów chronionych województwa kujawsko-pomorskiego wśród dzieci i młodzieży

4. Wartość całkowita oferty brutto w złotych polskich – wynagrodzenie uwzględnia wszelkie elementy opisane w OPZ, do oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys realizacji zamówienia:

..... zł brutto

..... zł brutto (słownie)

5. Kryterium *Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia i będących częścią zespołu w obszarze tematycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia*

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie w latach	Nazwa projektu , nazwa Zamawiającego na rzecz którego są / były świadczone usługi	Zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Koordinator					
1.					
2.					
Copywriter					
1.					
2.					
Grafik komputerowy					
1.					
2.					

6. Termin realizacji zamówienia: 21 dni licząc od daty podpisania umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuje treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Zapytaniu ofertowym i zał. do Zapytania ofertowego,
3. W przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na proponowanych w zapytaniu warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składa ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,

5. Jest związany 30-dniowym terminem związania ofertą liczonym od daty ostatecznego terminu składania ofert,

6. Wybór mojej oferty **prowadzi/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(UWAGA: obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w wewnątrzspółnotowym nabyciu towarów, w sytuacji odwróconego naliczenia podatku VAT i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa): o wartościnetto zł (w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

7. **Zamierzam/nie zamierzam*** powierzyć części zamówienia (należy podać jakie) następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców),

8. Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE,

9. Akceptuje termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury (21 dni).

10. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.

11. Ofertę składamy na _____ stronach.

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

* nie potrzebne skreślić

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Dyrektor
Departamentu Brodowiska
Marta
Małgorzata Walter (2)



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w zapytaniu ofertowym nr _____ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej-
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Dyrektor
Departamentu Grodzkiego
Majon





Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)


Dyrektor
Departamentu Środowiska
Małgorzata Walter



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

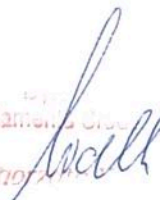
WYKAZ

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **trzech usług** zbieżnych z opisem przedmiotu zamówienia, tj. przygotowania projektu graficznego i druku broszur, plakatów, naklejek wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

L.P.	Nazwa Instytucji zamawiającej (adres, nr tel.)	Przedmiot zamówienia*	Informacje na temat:	
			Daty realizacji przedmiotu zamówienia	Wartości netto przedmiotu zamówienia
1.			od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	
2.			od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	
3.			od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	
4.			od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Departament Środowiska
Małgorzata.....




Załącznik nr 4a do Zapytania ofertowego

WYKAZ

Dysponowania osobami (zespołem osób) zdolnymi do wykonania zamówienia na czas realizacji zamówienia, tj. posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

a) **Koordynator**, osoba koordynująca realizację zadań, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym – liczba osób co najmniej 1, który będzie:

a1) posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi projektu graficznego i druku oraz odpowiadała za prawidłowy przebieg informacji pomiędzy zleceniodawcą i zespołem, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę koordynatora w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ;

b) **Copywriter** – liczba osób: co najmniej 1, który będzie:

b1) posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia tekstów, sloganów reklamowych, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ

c) **Grafik komputerowy** – liczba osób: co najmniej 1, który będzie:

c1) posiadał co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie DTP, komputerowego przygotowania do druku, korekcie, składaniu, a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 projektach o zakresie zbliżonym do zakresu opisanego w OPZ.

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie w latach	Nazwa projektu , nazwa Zamawiającego na rzecz którego są / były świadczone usługi	Zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Koordynator					
1.					
2.					
Copywriter					
1.					
2.					
Grafik komputerowy					
1.					
2.					

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy


 Departament Środowiska
 Małgorzata Walter (2)