

**FORMULARZ DOTYCZĄCY PROMOCJI I INFORMACJI DLA PROPOZYCJI PROJEKTU**

<b>Opis działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu</b>	
Nazwa projektu:	
Promocja i informacja (należy przedstawić w punktach szczegółowy opis działań promocyjnych i informacyjnych planowanych do przeprowadzenia w projekcie wraz z przypisaniem kwot do każdego z działań oraz uzasadnieniem dla ich realizacji i powiązaniem z celem projektu)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamieszczanie informacji na stronach internetowych Partnera wiodącego oraz partnerów projektu.</li> <li>2. Wydruk plakatów promujących projekt – 1000,00 zł</li> <li>3. Promocja poprzez udział w spotkaniach i konferencjach</li> <li>4. Bezpłatne ogłoszenia w lokalnych/powiatowych gazetach, portalach internetowych.</li> <li>5. Propagowanie informacji w ośrodkach zdrowia, szkołach, kościołach, instytucjach publicznych itp.</li> <li>6. Wojewódzkie dni pieczy zastępczej w latach 2018, 2019, 2020 – 24 000,00 zł</li> </ol>
Razem budżet działań promocyjnych i informacyjnych:	25 000,00 zł w większości przypadków są to działania bezkosztowe
<b>Stanowisko i podpis osoby reprezentującej podmiot/podmioty zgłaszające:</b>	Adam Szponka Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu .....
Osoba do kontaktu: /imię i nazwisko, adres mailowy, nr telefonu/	Maria Rosolek e-mail: <a href="mailto:m.rosolek@rops.torun.pl">m.rosolek@rops.torun.pl</a> , tel. 56 657 14 65