Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Catering – spotkanie w Toruniu**

1. przygotowanie i zaserwowanie serwisu kawowego:

- kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń;

- herbata do samodzielnego parzenia - min. 4 rodzaje (czarna, zielona, owocowa, czarna aromatyzowana)) - bez ograniczeń;

- mleko - bez ograniczeń;

- cukier - bez ograniczeń;

- cytryna - bez ograniczeń,

- kruche ciasteczka (nie mniej 100g./os),

- woda mineralna w butelkach o poj. 0,25 – 0,33 ml (gazowana i niegazowana, nie mniej niż 0,5l/os),

- kanapki - min. 4 sztuki/osobę – łącznie min. 240 gr (4 rodzaje: z łososiem, wędliną, serem i jarska na pieczywie jasnym i ciemnym)

w Toruniu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla nie mniej niż 20 osób – zaproszonych gości uczestniczących w spotkaniu.

**Forma zaserwowania cateringu**

- przygotowanie i zaserwowanie **całodziennego** serwisu kawowego (kawa i herbata), mleko, cukier, cytryna - bez ograniczeń, wody mineralnej (gazowanej i nie gazowanej), kruchych ciasteczek. Wykonanie usługi należy rozpocząć z minimum godzinnym wyprzedzeniem;

- przygotowanie i zaserwowanie kanapek w przerwie;

- forma podania – stół szwedzki;

- zapewnienie stolików barowych w ilości nie mniejszej niż 4. Faktyczna ilość zostanie ustalona z Zamawiającym w zależności od ilości uczestników i możliwości lokalowych.

**Miejsce zaserwowania cateringu** – Toruń.

* Załącznik nr 2

**Formularz Ofertowy (wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątka firmowa Wykonawcy | Miejscowość i data |

Urząd Marszałkowski   
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ……………………….. roku oferujemy realizację zamówienia na zapewnienie cateringu w Toruniu wg. asortymentu jak w załączniku nr 5.

Łączna wartość zamówienia brutto spotkania w Toruniu w dniu 17 października 2017 r. dla 20 osób wynosi : …………………………. złotych brutto (słownie: ……..…………………………….………złotych brutto), w tym : podatek VAT ……………………………………..

natomiast koszt cateringu za każdą kolejną osobę wynosi: …………………………złotych brutto (słownie: ……..…………………………….………złotych brutto)

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje   
i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składam(y) na \_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

Oferta zawiera następujące załączniki:

1. ………………………………..
2. ………………………………..
3. ……………………………….
4. …………………………………….

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną   
w ofercie cenę.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………  Podpis osoby upoważnionej  do reprezentowania Wykonawcy |  |

Załącznik nr 3

**Oświadczenie Wykonawcy (wzór)**

Urząd Marszałkowski   
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
4. nie została otwarta w stosunku do mnie (nas) likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość,
5. nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Zgadzam się na udostępnienie treści oferty innym uczestnikom postępowania TAK/NIE. (prosimy o zakreślenie właściwej odpowiedzi).

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………  Podpis osoby upoważnionej  do reprezentowania Wykonawcy |  |

Załącznik nr 4

(pieczątka firmowa lub nazwa Wykonawcy)

**Wykaz zrealizowanych zamówień[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odbiorca** | **Przedmiot zamówienia** | **Zakres zamówienia** | **Data zamówienia** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

*Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

.......................................................................

*Miejsce, data, pieczęć(-cie) i podpis(y) osoby(ób)*

*upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5

**Asortyment, forma podania, miejsce cateringu (wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątka firmowa Wykonawcy | Miejscowość i data ………………………… |

Urząd Marszałkowski   
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

**Catering:**

Przygotowanie i zaserwowanie serwisu kawowego:

1. kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń;
2. herbata do samodzielnego parzenia - min. 4 rodzaje (czarna, zielona, owocowa, czarna aromatyzowana)) - bez ograniczeń;
3. mleko - bez ograniczeń;
4. cukier - bez ograniczeń;
5. cytryna - bez ograniczeń,
6. kruche ciasteczka (nie mniej 100g./os),
7. woda mineralna w butelkach o poj. 0,25 – 0,33 ml (gazowana i niegazowana, nie mniej niż 0,5l/os),
8. kanapki - min. 4 sztuki/osobę – łącznie min. 240 gr (miń. 4 rodzaje: z łososiem, wędliną, serem i jarska na pieczywie jasnym i ciemnym) ,

rodzaj i gramatura…………………………………………………………………………………............................

w Toruniu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla nie mniej niż 20 osób – uczestników spotkania.

**Forma zaserwowania cateringu:**

1. przygotowanie i zaserwowanie **całodziennego** serwisu kawowego (kawa i herbata, mleko, cukier, cytryna), wody mineralnej (gazowanej i nie gazowanej), kruchych ciasteczek - wykonanie usługi należy rozpocząć z minimum godzinnym wyprzedzeniem;
2. przygotowanie i zaserwowanie kanapek - w przerwie;
3. forma podania – stół szwedzki;
4. zapewnienie stolików barowych w ilości nie mniejszej niż 4. Faktyczna ilość zostanie ustalona z Zamawiającym w zależności od ilości uczestników i możliwości lokalowych.

**Miejsce zaserwowania cateringu** – Toruń.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………….……………………  Pieczątka i podpis osoby upoważnionej  do reprezentowania Wykonawcy |  |
|  |  |

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie (referencje, protokół odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty). [↑](#footnote-ref-1)