



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

### **Wymagania:**

W celu prawidłowego przeprowadzenia szkoleń należy zapewnić zespół o odpowiedniej wiedzy, umiejętnościach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzenia wskazanej tematyki szkoleń.

## **SZKOLENIE NR 1**

- Szkolenie: „Ustawa Prawo zamówień publicznych – zmiany 2016 -2017” (120 uczestników – 6 grup).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin x 2 dni
- Liczba grup: 6
- Liczebność grupy: ok. 20 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 2-dniowe szkolenie (wyjazdowe)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - 1) Usprawnienie procedur udzielania zamówień publicznych;
  - 2) Uwarunkowanie stosowania zasady konkurencyjności oraz prawa zamówień publicznych przez różne podmioty w projektach unijnych – z uwzględnieniem prawidłowego zastosowania zasad i trybów zamówień zawartych w aktach prawnych i odpowiednich wytycznych
    - jak sumować oraz dzielić zamówienia
    - kiedy można nie stosować zasady konkurencyjności;
  - 3) Rozeznanie rynku:
    - jak sumować oraz dzielić zamówienia
    - jak prawidłowo upublicznić rozeznanie
    - jak udokumentować procedurę
    - czy w przypadku rozeznania rynku obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych;
  - 4) Prawidłowe przygotowanie zapytania ofertowego:
    - jak prawidłowo sporządzić opis przedmiotu zamówienia
    - jakie znaczenie mają kody CPV w postępowaniu
    - jak rozumieć zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców
    - jak stosować przepisy dotyczące wyłączenia podmiotów powiązanych
    - czy w zapytaniu ofertowym mogą znaleźć się postanowienia dotyczące wadium, czy rażąco niskiej ceny
    - na jakich zasadach można zmienić zawartą umowę o udzielenie zamówienia publicznego;



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

- 4) Elektroniczna zamawianie publicznych;
- 5) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Aspekty społeczne w zamówieniach:
  - regulacje dotyczące aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów powiązanych na poszczególnych etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: m.in. opis zamówienia uwzględniający aspekty społeczne, pozacenowe kryteria oceny ofert dot. aspektów społ., wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, itp.
  - regulacje dotyczące aspektów społecznych w zamówieniach przeprowadzonych w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- 7) Uproszczenia procedur przy udzielaniu zamówień społecznych oraz niektórych innych usług np. prawnych, hotelarskich, gastronomicznych, kulturalnych, zdrowotnych;
- 8) Umowa w sprawie zamówienia publicznego po nowelizacji;
- 9) Zmiany w zakresie ochrony prawnej;
- 10) Przestanki do unieważniania postępowań.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SZKOLENIE NR 2**

- Szkolenie: „Pomoc publiczna w projektach unijnych w nowej perspektywie finansowej 2014-2020” (80 uczestników – 4 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin x 2 dni
- Liczba grup: 4
- Liczebność grupy: ok. 20 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 2-dniowe szkolenie (wyjazdowe)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - 1) Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną
  - 2) Modernizacja przepisów pomocy publicznej na lata 2014-2020,
  - 3) Prawo krajowe a prawo wspólnotowe w zakresie pomocy publicznej,
  - 4) Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej,
  - 5) Warunki udzielania pomocy de minimis,
  - 6) Zasady proceduralne dotyczące udzielania pomocy publicznej,
  - 7) Realizacja projektu zgodnie z zasadami pomocy publicznej,
  - 8) Poziomy występowania pomocy publicznej,
  - 9) Programowanie wsparcia w programach operacyjnych finansowanych ze źródeł UE, a kwestie pomocy publicznej,
  - 10) Zwrot pomocy,
  - 11) Obliczanie wysokości pomocy publicznej i sporządzanie zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
  - 12) Zasady sprawozdawczości z udzielonej/otrzymanej



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

### SZKOLENIE NR 3

- Szkolenie: „Kontrola projektów w perspektywie 2014 -2020 z uwzględnieniem trwałości projektu” (40 uczestników – 2 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 2
- Liczebność grupy: ok. 20 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**
  1. Aspekty prawne dotyczące przeprowadzania kontroli projektów w perspektywie 2014-2020,
  2. Rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień – analiza przypadków oraz zakres zmian w konsultowanym projekcie dokumentu,
  3. Ustawa wdrożeniowa – zakres zmian w konsultowanym projekcie dokumentu dotyczących obszaru kontroli,
  4. Najczęściej popełniane błędy przez beneficjentów,
  5. Naruszanie postanowień umowy o dofinansowanie,
  6. Naruszanie przepisów dot. zamówień publicznych i zasady konkurencyjności,
  7. Naruszanie zasad dotyczących pomocy publicznej,
  8. Przykłady wykrytych nieprawidłowości przez organy UE,
  9. Przepływ informacji o nieprawidłowościach,
  10. Nadużycia finansowe,
  11. Obliczanie wysokości odsetek,
  12. Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych,
  13. Nieprawidłowości w okresie trwałości projektu,
  14. Zwrot środków dofinansowania w okresie trwałości,
  15. Naliczanie kwoty należności głównej i odsetek w okresie trwałości,
  16. Początek i koniec okresu trwałości,
  17. Prawidłowe przeprowadzenie kontroli trwałości,
  18. Sankcje za nieosiągnięcie wskaźników w okresie trwałości.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SZKOLENIE NR 4**

- Szkolenie: „Prawo budowlane w procesie inwestycyjnym ” (40 uczestników – 2 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 2
- Liczebność grupy: ok. 20 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - Uwarunkowania przestrzenne, środowiskowe, konserwatorskie i inne.
  - Zasady opracowania i uzgodnienia projektu architektoniczno-budowlanego - sporządzenie dokumentacji technicznej.
  - Szacowanie kosztów (wprowadzenie do kosztorysowania, przedmiar i kosztorys inwestorski, rodzaje kosztorysów).
  - Zatwierdzenie projektu budowlanego i decyzja o pozwoleniu na budowę.
  - Realizacja zadania inwestycyjnego
  - Warunki przekazywania do użytkowania obiektu budowlanego.
  - Rozliczenie budowy (rozliczenie inwestycji).
  - Remonty i modernizacja (przebudowa istniejących obiektów budowlanych, definicja i skutki samowoli budowlanej).



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SZKOLENIE NR 5**

- Szkolenie: „ KPA w procedurach administracyjnych” (120 uczestników – 6 grup).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 6
- Liczebność grupy: ok. 20 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - Najważniejsze zmiany wprowadzone w KPA w związku z nowelizacją w czerwcu 2017 r. – temat główny;
  - Zakres podmiotowy postępowania administracyjnego;
  - Postępowanie administracyjne i jego etapy;
  - Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym;
  - Postępowanie wyjaśniające;
  - Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym;
  - Środki odwoławcze;
  - Tryby wzruszania decyzji administracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem decyzji związanych ze zwrotem środków przez beneficjentów;
  - Postępowania uproszczone.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

## SZKOLENIE NR 6

- Szkolenie: „VAT w jednostkach i zakładach budżetowych ” (40 uczestników – 2 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 2
- Liczebność grupy: ok. 20 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - 1) Ustawa o centralizacji rozliczeń VAT w JST
    - Prawa i obowiązki JST i ich jednostek organizacyjnych;
    - Sukcesja uniwersalna;
    - Zmiana kwalifikowalności VAT;
  - 2) Nowelizacja ustawy o VAT – obowiązująca od 1 stycznia 2017 r.
    - nowy limit zwolnień od VAT (200 tys. zł),
    - sankcje VAT (ich wysokość: 20, 30 i 100%),
    - rozszerzenie „odwrotnego obciążenia”,
    - stawki VAT od czynszu najmu,
    - stawki VAT od kosztów mediów towarzyszących najmowi,
    - moment deklarowania VAT należnego od czynszu najmu,
    - bezumowny najem,
    - nieodpłatne oddanie nieruchomości (np. użyczenie).

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SZKOLENIE NR 7**

- Szkolenie: „Projekty generujące dochód, luka finansowa w perspektywie 2014-2020 ” (30 uczestników – 2 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 2
- Liczebność grupy: ok. 15 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020
  - założenia powinno to być szkolenie warsztatowe obejmujące zarówno teorię, jak i praktykę, które pozwoli na określenie typu projektu (generujący dochód na etapie rozliczania projektu lub po jego zakończeniu) oraz pozwoli nabyć umiejętności przeliczania luki w finansowaniu (weryfikacji danych składanych przez beneficjentów)
  - informacje o ewentualnych różnicach w stosunku do poprzedniej perspektywy.





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SZKOLENIE NR 8**

- Szkolenie: „ Obsługa pakietu Office - MS Excel na poziomie zaawansowanym” (90 uczestników – 6 grup).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin x 2 dni
- Liczba grup: 6
- Liczebność grupy: ok. 15 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady/warsztaty – trener
- Liczba dni: 2-dniowe szkolenie (wyjazdowe)
- **Ramowy program szkolenia:**

### Preferowane zagadnienia z programu MS Excel:

- 1) Skróty klawiszowe;
- 2) Referencje: jak działają referencje, czyli odwołania do komórek;
- 3) Filtrowanie i sortowanie: Filtrowanie według dwóch warunków jednocześnie, Filtrowanie z użyciem znaków specjalnych;
- 4) Funkcje analizy danych: Omówienie prostych i złożonych funkcji analizy danych;
- 5) Funkcje logiczne: czym są wartości logiczne i jak odczytywane są przez Excela, sposoby uzyskania wartości logicznych;
- 6) Funkcje dat: w jaki sposób Excel odczytuje daty oraz czas, funkcje wykorzystujące daty;
- 7) Grupowanie: m.in. ręczne oraz automatyczne grupowanie i rozgrupowanie za pomocą konspektu, wykorzystanie narzędzia "Sumy częściowe";
- 8) Style: formatowanie komórek jako sposób uporządkowania arkusza, Tworzenie własnych stylów;
- 9) Ochrona danych: Ustawienia komórek, pozwalające chronić dane znajdujące się w nich, opcje ochrony arkusza;
- 10) Formatowanie warunkowe, m.in.: Zarządzanie regułami za pomocą "Menedżera reguł formatowania warunkowego";
- 11) Wykresy: m.in.: Tworzenie wykresu od początku, ręcznie (gdy Excel źle odgaduje nasze intencje przy tworzeniu wykresu), ustawienia etykiet danych, wykresy skumulowane;
- 12) Tabele przestawne: m.in. wstawianie tabeli przestawnej, tworzenie wykresu przestawnego.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SZKOLENIE NR 9**

- Szkolenie: „Obszar włączenia społecznego” (45 uczestników – 3 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 3
- Liczebność grupy: ok. 15 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**

Szkolenie powinno uwzględniać specyfikę działalności instytucji pomocy społecznej (w szczególności OPS oraz PCPR w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020). W programie szkolenia powinna zostać ujęta następująca tematyka:

- 1) Podstawy prawne oraz zakres działalności OPS oraz PCPR oraz innych instytucji pomocy społecznej, które mogą być beneficjentami środków EFS tj. CIS, KIS, ZAZ, WTZ.
- 2) Zastosowanie *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*
- 3) Ekonomia społeczna:
  - definicja, zasady funkcjonowania, prawodawstwo krajowe,
  - rodzaje podmiotów ekonomii społecznej wraz z przykładami,
  - możliwości wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej w projektach EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020.
- 4) Efektywność społeczna i zatrudnieniowa w projektach z obszaru włączenia społecznego.
- 5) Formy aktywizacji i specyfika pracy ze szczególnymi grupami wymagającymi wsparcia tj.:
  - osób z niepełnosprawnościami,
  - osób bezdomnych,
  - osób z zaburzeniami psychicznymi (zgodnie z def. z Art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego Dz. U. z 2017 r., poz. 882).
- 6) Usługi opiekuńcze nad osobami niesamodzielnymi, w tym starszymi i z niepełnosprawnościami:
  - możliwości uwarunkowane prawodawstwem krajowym,
  - funkcjonujące formy opieki systemowej i pozasystemowej,
  - przykłady rozwiązań funkcjonujących w innych krajach,
  - rozwój usług opiekuńczych w projektach EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020.
- 7) Narzędzia pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, ich specyfika i zastosowanie – przykłady praktyczne dla:
  - kontraktu socjalnego i jego odmian,



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

- Programu Aktywności Lokalnej,
  - Programu Aktywizacja i Integracja,
  - ewentualnie innych skutecznych metod.
- 8) Wsparcie funkcjonowania rodzin i usługi pieczy zastępczej.
- 9) Ciekawe i skuteczne rozwiązania w zakresie włączenia społecznego funkcjonujące w innych krajach.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

## SKOLENIE NR 10

- Szkolenie: „Obszar rynku pracy w kontekście osi 8 RPO WK-P 2014 - 2020 obejmujące rozliczanie projektu” (30 uczestników – 2 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 2
- Liczebność grupy: ok. 15 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**

Szkolenie powinno uwzględniać specyfikę Osi 8 *Aktywni na rynku pracy* (tylko poddziałania wdrażane przez IZ RPO WK-P) w ramach RPO WK-P 2014-2020. Szczególnie odnośnie celów szczegółowych nr 4: zwiększenie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 oraz nr 5: zwiększenie dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3. W programie szkolenia powinna zostać ujęta następująca tematyka:

- 1) Stosowanie „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”;
- 2) Prawne aspekty funkcjonowania żłobków, klubów dziecięcych, dziennych opiekunów i niani:
  - ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
  - nowelizacja ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 – projekt zmian,
  - ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej w kontekście prowadzenia żłobka i klubu dziecięcego,
  - rozporządzenie MPiPS z dnia 5 sierpnia 2011 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - rozporządzenie MPiPS z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
  - rozporządzenie MPiPS z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów elektronicznych o wpis, zmianę oraz wykreślenie w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych,
  - opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne za nianię,
- 3) nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w praktyce,
- 4) rządowy program „Maluch” (w szczególności warunki realizacji, możliwość wnoszenia środków jako wkładu własnego w projektach EFS).



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

## SZKOLENIE NR 11

- Szkolenie : „Obszar zdrowia w kontekście osi 8 RPO WK-P 2014 - 2020 obejmujące rozliczanie projektu.” (34 uczestników – 2 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 2
- Liczebność grupy: ok. 17 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**

Szkolenie powinno uwzględniać specyfikę wdrażania projektów w obszarze Zdrowia w ramach RPO WK-P 2014-2020). W programie szkolenia powinna zostać ujęta następująca tematyka:

- 1) Podstawowe informacje dotyczące zagadnienia Zdrowie publiczne:
  - Podstawowe pojęcia. Definicje: zdrowie, promocja zdrowia, edukacja zdrowotna, zapobieganie chorobom, ochrona zdrowia , polityka zdrowotna.
  - Gromadzenie i wykorzystanie danych o kosztach opieki zdrowotnej oraz programów promocji zdrowia.
  - Koordynacja działań różnych instytucji odpowiedzialnych za ochronę i promocję zdrowia z uwzględnieniem roli administracji rządowej i samorządowej.
  - Planowanie, opracowanie, wdrażanie oraz ewaluacja programów zdrowotnych i promocji zdrowia w środowisku lokalnym oraz w miejscu pracy.
  - Narodowy Program Zdrowia – cele strategiczne i operacyjne. Promocja Zdrowia w Narodowym Programie Zdrowia.
  - Koszty w ochronie zdrowia – Istota i rodzaje kosztów w ochronie zdrowia;
- 2) Specyfika i główne założenia Regionalnych Programów Zdrowotnych realizowanych i planowanych do realizacji w latach 2014-2020.
- 3) Prawne aspekty realizacji Regionalnych Programów Zdrowotnych w województwie kujawsko-pomorskim
  - *ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638);
  - *ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1793);
- 4) Zastosowania *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014 – 2020.*
- 5) Rozliczanie projektów z obszaru Zdrowie w ramach Osi 8 Aktywni na rynku pracy.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SZKOLENIE NR 12**

- Szkolenie: „Obszar edukacji” (51 uczestników – 3 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 3
- Liczebność grupy: ok. 17 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**

Szkolenie powinno uwzględniać specyfikę instytucji systemu oświaty jako potencjalnych beneficjentów środków EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020. W programie szkolenia powinna zostać ujęta tematyka związana zwłaszcza z wdrażaną reformą edukacji:

- 1) prawne aspekty reformy edukacji oraz jej powiązania z realizacją projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020;
- 2) ustawa o systemie oświaty, akty wykonawcze oraz prawne aspekty realizacji Osi 10 Innowacyjna edukacja (w tym m.in. praktyczna nauka zawodu, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, kształcenie w formach pozaszkolnych);
- 3) ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy wprowadzające;
- 4) ustawa Karta nauczyciela (w szczególności: zatrudnianie nauczycieli, wyliczanie ich wynagrodzenia, wymiary pensum, godziny ponadwymiarowe itp.);
- 5) organizacja pracy szkoły (ramowe plany nauczania, podstawa programowa, program nauczania);
- 6) stosowanie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

### SKOLENIE NR 13

- Szkolenie: „Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poz. osób dla pracodawcy i osób kierujących pracownikami wraz ze szkoleniem z zakresu metodyki prowadzenia instruktażu stanowiskowego w dziedzinie bhp” (30 uczestników – 2 grupy).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 8 godzin x 2 dni
- Liczba grup: 2
- Liczebność grupy: ok. 15 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 2-dniowe szkolenie (wyjazdowe)
- **Ramowy program szkolenia:**

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin <sup>*)</sup>
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):  a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące: – obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, – ochrony pracy kobiet i młodocianych, – profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, – szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, – organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy;  b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów	3
2	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	3
3	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	3
4	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki	2



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

5	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	2
6	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	1
7	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	1
8	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego	1





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SKOLENIE NR 14**

- Szkolenie: „Metodyka tworzenia i zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków EFS” (8 uczestników – 1 grupa).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin x 2 dni
- Liczba grup: 1
- Liczebność grupy: 8 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 2-dniowe szkolenie (wyjazdowe)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - wprowadzenie do projektu – czym jest projekt, podstawowe definicje
    - Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami
    - Specyfika projektów dofinansowanych ze środków UE (w tym definiowanie projektu w prawie UE)
    - cykl życia projektu
  - określenie celu projektu i grup docelowych
    - Zasady określania celów projektu
    - Zgodność celów projektu z założeniami programów operacyjnych
    - Opisywanie celów projektu we wniosku o dofinansowanie (i pozostałych dokumentach aplikacyjnych)
    - Zasady określania grupy docelowej projektu
  - dobór i formułowanie wskaźników
    - Określanie wskaźników produktu i rezultatu projektu
    - Monitorowanie oraz dokonywanie pomiaru wskaźników realizacji celów projektu
    - Główne czynniki wpływające na rezultaty projektu
  - zgodność projektu z politykami horyzontalnymi
    - Zgodność projektu z zasadami polityki zrównoważonego rozwoju
    - Zgodność projektu z zasadami polityki równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
    - Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum)
  - zasady konstruowania budżetu
    - Planowanie kosztów w projekcie
    - Zasady tworzenia budżetu dla projektu



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

- Metody rozliczania projektu
  - zarządzanie projektem
    - Zarządzanie czasem w projekcie
    - Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie
    - Zarządzanie komunikacją w projekcie
    - Zarządzanie zamówieniami w projekcie
  - rozliczanie, monitoring i kontrola projektu
    - Monitoring przebiegu realizowanych czynności
    - Kontrola realizacji działań z założeniami harmonogramu rzeczowego
    - Kontrola ze strony Instytucji Zarządzającej programem
  - dobre i złe praktyki w projektach EFS
    - Wskazanie dobrych i złych przykładów w projektach



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SKOLENIE NR 15**

- Szkolenie: „Metodyka tworzenia i zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków EFRR” (8 uczestników – 1 grupa).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin x 2 dni
- Liczba grup: 1
- Liczebność grupy: 8 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 2-dniowe szkolenie (wyjazdowe)
- **Ramowy program szkolenia:**
  - wprowadzenie do projektu – podstawowe definicje
    - Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami
    - Specyfika projektów dofinansowanych ze środków UE (w tym definiowanie projektu w prawie UE)
  - określenie celu/celów projektu i grup docelowych
    - Zasady określania celów projektu
    - Zgodność celów projektu z założeniami programów operacyjnych
    - Opisywanie celów projektu we wniosku o dofinansowanie (i pozostałych dokumentach aplikacyjnych)
    - Zasady określania grupy docelowej projektu
  - dobór i formułowanie wskaźników
    - Określanie wskaźników produktu i rezultatu projektu
    - Monitorowanie oraz dokonywanie pomiaru wskaźników realizacji celów projektu
    - Główne czynniki wpływające na rezultaty projektu
  - zgodność projektu z politykami horyzontalnymi
    - Zgodność projektu z zasadami polityki zrównoważonego rozwoju
    - Zgodność projektu z zasadami polityki równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
    - Zgodność projektu z równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum)
  - fazy projektu
    - Przedstawienie cyklu życia projektu
    - Definiowanie rozpoczęcia i zakończenia projektu



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

• zasady konstruowania budżetu i rozliczanie projektu

- Planowanie kosztów w projekcie
- Zasady tworzenia budżetu dla projektu
- Metody rozliczania projektu

• zarządzanie (kierowanie) projektem

- Zarządzanie czasem w projekcie
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie
- Zarządzanie komunikacją w projekcie
- Zarządzanie zamówieniami w projekcie

• monitorowanie i kontrola w projekcie

- Monitoring przebiegu realizowanych czynności
- Kontrola realizacji działań z założeniami harmonogramu rzeczowego
- Kontrola ze strony Instytucji Zarządzającej programem

• ryzyka w projekcie

- Określenie czym jest ryzyko, niepewność, prawdopodobieństwo
- Proces zarządzania ryzykiem
- Dokumenty (produkty zarządcze) wspierające zarządzanie ryzykiem



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## **SKOLENIE NR 16**

- Szkolenie: „Zasady realizacji i obowiązki w ramach realizowanych projektów FE” (10 uczestników – 1 grupa).
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r.
- Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 7 godzin
- Liczba grup: 1
- Liczebność grupy: 10 uczestników
- Tryb szkolenia: wykłady – trener
- Liczba dni: 1 dzień (stacjonarnie)
- **Ramowy program szkolenia:**

- obowiązki beneficjenta dotyczące niezbędnych działań informacyjnych:

- obowiązki beneficjenta funduszy europejskich w zakresie informacji
- wytyczne w zakresie informacji
- obowiązki informacyjne beneficjenta
- dodatkowe działania informacyjne
- oznaczanie dokumentów i działań informacyjnych w ramach projektu
- oznaczenie miejsca projektu
- **wytyczne w zakresie** umieszczania tablicy informacyjnej i pamiątkowej
- **wytyczne w zakresie** umieszczania plakatów
- **wytyczne w zakresie** innych form oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych
- wytyczne w zakresie zamieszczania informacji na stronie internetowej
- zasady informowania uczestników i odbiorców ostatecznych projektu FE
- zasady oznaczania przedsięwzięcia dofinansowanego z wielu programów
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej działań informacyjnych
- zasady tworzenia i stosowania znaków graficznych:
  - współwystępowanie znaków FE i UE
  - współwystępowanie znaków FE i UE ze znakami dodatkowymi
  - współwystępowanie znaków FE i UE ze znakiem województwa i znakiem dodatkowym

- obowiązki beneficjenta dotyczące niezbędnych działań promocyjnych:

- obowiązki beneficjenta funduszy europejskich w zakresie promocji
- wytyczne w zakresie promocji
- zasady promocji i oznakowania projektów
- dodatkowe działania promocyjne
- oznaczanie dokumentów i działań promocyjnych w ramach projektu
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej działań promocyjnych



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze  
Europejskie



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

- zasady tworzenia i stosowania znaków graficznych:
  - współwystępowanie znaków FE i UE
  - współwystępowanie znaków FE i UE ze znakami dodatkowymi
  - współwystępowanie znaków FE i UE ze znakiem województwa i znakiem dodatkowy

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## Ogólne warunki dotyczące szkolenia nr 1,2,8,13,14,15 :

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz wykonaniem usługi gastronomicznej, hotelarskiej i transportowej wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych
Odbiorcy szkoleń	Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
Harmonogram zajęć	Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości grup szkoleniowych o maksymalnie 1 grupę, co skutkować będzie proporcjonalnym zmniejszeniem kosztów przeprowadzenia szkoleń. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości osób na pojedynczym szkoleniu bądź ich zmniejszenia ze względu na przypadki losowe oraz specyfikę pracy osób szkolonych. W przypadku wystąpienia konieczności zorganizowania dodatkowego szkolenia dla osób, które nie uczestniczyły w szkoleniach ze względu na przypadki losowe, a limit szkoleń został wyczerpany, Wykonawca bez zwiększania kosztów, przeprowadzi jedno szkolenie uzupełniające.
Terminy zajęć	Od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.
Miejsce szkolenia	położone w woj. kujawsko-pomorskim, poza granicami administracyjnymi miasta Torunia, /z wyłączeniem miasta Torunia w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu
Prowadzący szkolenie	co najmniej 1 trener na grupę
Metody dydaktyczne	wykłady z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, wykład, prezentacje, dyskusje w grupie. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym
Materiały dydaktyczne	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkoleń, pakiet materiałów szkoleniowych, trwale ologowanych zawierający:

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

	<p>1. Materiały szkoleniowe, które opatrzone zostaną informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>program szkolenia,</li><li>streszczenie/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia - wydruk w wersji papierowej</li><li>prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia - wydruk w wersji papierowej</li><li>wykaz aktów prawnych adekwatnych do tematyki szkolenia – wydruk w wersji papierowej</li><li>inne dokumenty wykorzystane podczas szkoleń</li></ul> <p>Materiały w wersji papierowej: skład materiałów i wydruk kolorowy, Format A4; materiał zwarty, techniką: bindowanie bądź termobindowanie bądź listwa spinająca,</p> <p>2. Notatnik w formacie A4,(min. 50 stron)</p> <p>3. Teczkę.</p> <p>4. Długopis.</p> <p>5. Pendrive – 4 GB z materiałami szkoleniowymi</p> <p>Wykonawca zapewni dla każdego z uczestników szkolenia stanowisko komputerowe (laptop) wraz z zainstalowanymi wszystkimi niezbędnymi programami do przeprowadzenia szkolenia (dotyczy szkolenia nr 8).</p>
	<p>Wykonawca skompletuje materiały dydaktyczne w zestawy ujednolicone graficznie i kolorystycznie. Jeden zestaw zawierać będzie: teczkę, długopis w tym samym kolorze i notatnik w formacie A4 oraz Pendrive – 4 GB z materiałami szkoleniowymi.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia Wykonawca opracuje dodatkowy materiał szkoleniowy zawierający tzw. FAQ (Frequently Asked Questions) – najczęściej zadawane pytania związane z kluczowymi zagadnieniami przeprowadzonych szkoleń (zanotowane przez trenera) wraz z odpowiedziami. Opracowany materiał Wykonawca prześle Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej.</p> <p>Materiały szkoleniowe, oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 , z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.</p>



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby Biura ds. Rozliczeń Pomocy Technicznej oraz dla Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Działania promocyjne	<p>W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za: dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkoleń, udokumentowanie fotograficzne przebiegu szkoleń aparatem cyfrowym (min. 5 mln pikseli) – minimum 10 zdjęć z każdego szkolenia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu.</p> <p>Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p> <p>Wykonawca zapewni wizualizację szkoleń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, zasadami korzystania z szablonów graficznych PIFE na lata 2014-2020 i Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszy Europejskich i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenia organizowane są w ramach Pomocy Technicznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 / Oś Priorytetowa 12/ Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO/Nazwa zadania - Pomoc Techniczna RPO 2014-2020-Koszty Podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz w ramach Pomocy Technicznej dotyczącej funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Województwie Kujawsko-Pomorskim finansowanej ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020</p>
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje oraz wyda wszystkim uczestnikom certyfikaty/zaświadczenia imienne o ukończeniu szkoleń z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór certyfikatu/zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
Sprawozdawczość	Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
Program integracyjny	<p>Wprowadzenie elementów służących integracji uczestników szkoleń, np. konkursy, quizy, wieczór przy grillu, wieczór taneczny.</p> <p>Program kulturalno-integracyjny uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>Zapewnienie miejsca dla uczestników umożliwiającego spotkanie celem wymiany doświadczeń, dyskusji.</p>

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

Działania kontrolne	Wykonawca zapewni catering, materiały dydaktyczne oraz udział w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji niewykorzystania miejsc szkoleniowych przez osoby kontrolujące, miejsca te zostaną przeznaczone dla uczestników szkoleń.
---------------------	--

**Usługi hotelarskie, restauracyjne wraz z zapewnieniem sal wykładowych dla uczestników szkoleń oraz transportu z m. Toruń (miejsce zbiórki wyznaczone przy Placu Teatralnym 2) do miejsca szkolenia i z powrotem dla uczestników szkoleń 2-dniowych w ramach Pomocy Technicznej Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 / Oś Priorytetowa 12/ Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO/Nazwa zadania - Pomoc Techniczna RPO 2014-2020-Koszty Podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 realizowanego ze środków Funduszu Spójności oraz w ramach Budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

Miejsce szkolenia/Warunki lokalowe	<p>Zamawiający wymaga aby Wykonawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnił zrealizowanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sal wykładowych dla uczestników szkoleń w jednym ośrodku konferencyjno - szkoleniowym / obiekcie hotelarskim położonym w woj. kujawsko-pomorskim z wyłączeniem miasta Torunia w miejscu zapewniającym dostępność środków komunikacji publicznej.</li> <li>2. Posiadał obiekt o zapleczu szkoleniowym i zapleczu noclegowo-restauracyjnym, zapewniającym zakwaterowanie, wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: <ul style="list-style-type: none"> <li>— bazę noclegową (pokoje 1 lub 2-osobowe bez możliwości dostawki, z łazienką),</li> <li>— pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,</li> <li>— bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferującą żywienie w pełnym zakresie) - posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa,</li> <li>— bezpłatne szatnie, toalety,</li> <li>— miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie sekretariatu szkoleń – rejestracja uczestników, wydawanie materiałów,</li> <li>— bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsca parkingowe,</li> </ul>                     Obiekt musi dysponować pokojem oraz infrastrukturą, (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.                 </li> </ol>
Sale dydaktyczne	Sale dydaktyczne z klimatyzacją, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń z układem miejsc szkolnym, kinowym lub w podkowę,</li> <li>— dostęp do bezprzewodowego Internetu,</li> <li>— flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów,</li> <li>— tablica suchościeralna z kompletem pisaków,</li> <li>— sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny)</li> <li>— nagłośnienie,</li> <li>— mikrofon bezprzewodowy.</li> </ul>
Usługa transportowa dla wszystkich uczestników szkoleń 2-dniowych	Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń transport do miejsca szkolenia i z powrotem np. autobus z minimum 45 miejscami.
Usługa hotelarska dla wszystkich uczestników szkoleń 2-dniowych	<p>Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— nocleg (ze śniadaniem w drugim dniu szkolenia), w pokojach 1 lub 2-osobowych spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami,</li> <li>— pokoje wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę</li> </ul> <p>i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników szkolenia, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (powinny być czyste i zadbane),</li> <li>— w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</li> </ul>
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników szkoleń 2-dniowych	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 2-dniowych szkoleń, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— śniadania w postaci bufetu szwedzkiego (dla osób korzystających z noclegu), w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>kawa i herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna), soki, ciemne i jasne pieczywo, masło, wędliny różnorodne, ser żółty i biały, dżem, płatki śniadaniowe, jogurty, ryby, owoce (polskie jabłka), warzywa świeże (pomidory, ogórki), ciepły posiłek (jajecznica, wędliny na ciepło),</li> </ul> </li> </ul>



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

- czterech przerw kawowych (2 przerwy w pierwszym dniu oraz 2 w drugim dniu szkolenia, w tym każda z przerw kawowych obejmuje:
- kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,
  - herbata czarna oraz wrzątek w termosach,
  - woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę,
  - soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,
  - cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,
  - owoce – dla wszystkich uczestników (polskie jabłka),
  - dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
- dwóch obiadów, jedna porcja na jedną osobę w każdym dniu, w tym, każdy obiad obejmuje:
- zupę 300 ml porcja,  
mięso na ciepło - 150 gram porcja, (dodatkowo wersja wegetariańska jeżeli zostanie zgłoszona na dwa dni przed szkoleniem),  
zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram,  
do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200 gram porcja,  
deser sałatka owocowa lub lody lub ciastko porcja 200g,  
soki owocowe 0.3 l jedna porcja,  
wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,
- kolacji w postaci bufetu szwedzkiego dla wszystkich uczestników szkoleń, w tym:
- 2 rodzaje zróżnicowanych przystawek na zimno,  
1 danie na ciepło,  
zimna płyta składająca się z różnorodnych: wędlin, sałatek, ryb, galantyn itp. , 150 gram każda porcja,  
pieczywo - koszyki z pieczywem białym i razowym,  
deser - ciasto 200 gram każda porcja,  
soki owocowe 0.5 L na osobę, woda mineralna 0.5 L na osobę, kawa, herbata.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

Wszystkie składniki kolacji powinny być różne od składników obiadów podawanych podczas szkolenia. Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkoleń. Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków. Wykonawca może załączyć do oferty folder przedstawiający miejsce wykonania usługi (pokoje, sale dydaktyczne, restauracja/sala obiadowa).

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

## Ogólne warunki dotyczące szkolenia nr 3,4,5,6,7,9,10,11,12,16 :

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz wykonaniem usługi gastronomicznej.
Odbiorcy szkoleń	Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
Harmonogram zajęć	Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości grup szkoleniowych o maksymalnie 1 grupę, co skutkować będzie proporcjonalnym zmniejszeniem kosztów przeprowadzenia szkoleń. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości osób na pojedynczym szkoleniu bądź ich zmniejszenia ze względu na przypadki losowe oraz specyfikę pracy osób szkolonych. W przypadku wystąpienia konieczności zorganizowania dodatkowego szkolenia dla osób, które nie uczestniczyły w szkoleniach ze względu na przypadki losowe a limit szkoleń został wyczerpany, Wykonawca bez zwiększania kosztów, przeprowadzi jedno szkolenie uzupełniające.
Terminy zajęć	Od dnia podpisania umowy do dnia 01 grudnia 2017 r. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.
Miejsce szkolenia	Szkolenie przeprowadzone zostanie w miejscu wskazanym i udostępnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (dwie lokalizacje: Plac Teatralny 2 oraz Marii Curie-Skłodowskiej 73)
Prowadzący szkolenie	co najmniej 1 trener na grupę
Metody dydaktyczne	- wykłady z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, -wykład, -prezentacje, -dyskusje w grupie. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

<p>Materiały dydaktyczne</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkoleń, pakiet materiałów szkoleniowych, trwale ologowanych zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiały szkoleniowe, które opatrzone zostaną informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>program szkolenia,</li> <li>streszczenie/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia - wydruk w wersji papierowej</li> <li>prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia - wydruk w wersji papierowej</li> <li>wykaz aktów prawnych adekwatnych do tematyki szkolenia – wydruk w wersji papierowej</li> <li>inne dokumenty wykorzystane podczas szkoleń</li> </ul> </li> </ol> <p>Materiały w wersji papierowej: skład materiałów i wydruk kolorowy, Format A4; materiał zwarty, techniką: bindowanie bądź termobindowanie bądź listwa spinająca,</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Notatnik w formacie A4,(min. 50 stron)</li> <li>3. Teczke.4. Długopis.</li> <li>5. Pendrive – 4 GB z materiałami szkoleniowymi</li> </ol> <p>Wykonawca skompletuje materiały dydaktyczne w zestawy ujednolicone graficznie i kolorystycznie. Jeden zestaw zawierać będzie: teczkę, długopis w tym samym kolorze i notatnik w formacie A4 oraz Pendrive – 4 GB z materiałami szkoleniowymi.</p> <p>Po zakończeniu szkolenia Wykonawca opracuje dodatkowy materiał szkoleniowy zawierający tzw. FAQ (Frequently Asked Questions) – najczęściej zadawane pytania związane z kluczowymi zagadnieniami przeprowadzonych szkoleń (znotowane przez trenera) wraz z odpowiedziami. Opracowany materiał Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej.</p> <p>Materiały szkoleniowe, oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby Biura ds. Rozliczeń Pomocy Technicznej oraz dla Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p>

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

Działania promocyjne	<p>W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za: dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkoleń, udokumentowanie fotograficzne przebiegu szkoleń aparatem cyfrowym (min. 5 mln pikseli) – minimum 10 zdjęć z każdego szkolenia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu.</p> <p>Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p> <p>Wykonawca zapewni wizualizację szkoleń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenia organizowane są w ramach Pomocy Technicznej Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 / Oś Priorytetowa 12/ Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO/Nazwa zadania - Pomoc Techniczna RPO 2014-2020-Koszty Podnoszenia kwalifikacji zawodowych.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje oraz wyda wszystkim uczestnikom certyfikaty/zaświadczenia imienne o ukończeniu szkoleń z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór certyfikatu/zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość	<p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania kontrolne	<p>Wykonawca zapewni catering, materiały dydaktyczne oraz udział w szkoleniach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>W sytuacji niewykorzystania miejsc szkoleniowych przez osoby kontrolujące miejsca te zostaną przeznaczone dla uczestników szkoleń.</p>

**Usługa restauracyjna dla uczestników szkoleń jednodniowych w ramach Pomocy Technicznej Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 / Oś Priorytetowa 12/ Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO/Nazwa zadania - Pomoc Techniczna RPO 2014-2020-Koszty Podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 realizowanego ze środków Funduszu Spójności oraz w ramach Budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników szkoleń 1-dniowych	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas 1-dniowych szkoleń, składającą się z:</p>
	<p>— trzech przerw kawowych po 15 min, w tym każda z przerw kawowych obejmuje:</p>





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,  
herbata czarna oraz wrzątek w termosach,  
woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę,  
soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,  
cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,  
dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

Druga przerwa kawowa (mniej więcej w połowie szkolenia) powinna również zawierać zestaw kanapek dla każdego uczestnika szkolenia składających się z pieczywa, masła, wędliny, sera oraz z sezonowych warzyw (4 szt. Kanapek na osobę)

Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.