

## Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – EFS

### Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

1. Data wpływu	
2. Numer wniosku o dofinansowanie	
3. Numer kancelaryjny wniosku	
4. Numer identyfikacyjny wniosku	

### SEKCJA 0. Identyfikacja projektu

1. Numer naboru	RPKP.10.04.02-IZ.00-04-129/17
2. Nazwa wnioskodawcy	
3. Tytuł projektu	
4. Okres realizacji projektu	
5. Wydatki kwalifikowalne	
6. Wnioskowane dofinansowanie	

7. Program operacyjny	RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
8. Oś priorytetowa	RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja
9. Działanie	RPKP.10.04.00 Edukacja dorosłych
10. Poddziałanie	RPKP.10.04.02 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy
11. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
12. Rodzaj projektu	Konkursowy

**SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy**

**A.1. Dane wnioskodawcy**

1. NIP	
2. REGON	
3. Nazwa	
4. Forma prawna	
5. Forma własności	
6. Status przedsiębiorstwa NIE DOTYCZY	
7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego NIE DOTYCZY	
8. PKD NIE DOTYCZY	
9. Adres	
➤ Kraj	
➤ Województwo	
➤ Powiat	
➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy	
➤ Poczta	
➤ Miejscowość	
➤ Ulica	
➤ Nr budynku	
➤ Nr lokalu NIE DOTYCZY	
10. Telefon	
11. Faks NIE DOTYCZY	
12. Adres e-mail	

**A.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji**

Nie dotyczy	
1. Nazwa	
2. Adres do korespondencji	
➤ Kraj	
➤ Województwo	
➤ Powiat	
➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy	
➤ Poczta	
➤ Miejscowość	
➤ Ulica	
➤ Nr budynku	
➤ Nr lokalu NIE DOTYCZY	
3. Telefon	
4. Faks NIE DOTYCZY	
5. Adres e-mail	

**A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy  
o dofinansowanie projektu**

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko	

**A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu**

1. Imię i nazwisko	
2. Telefon	
3. Faks NIE DOTYCZY	

4. Adres e-mail	
-----------------	--

#### A.5. Podmiot realizujący projekt

Nie dotyczy	
1. NIP	
2. REGON	
3. Nazwa	
4. Forma prawna	
5. Forma własności	
6. Adres siedziby/oddziału	
➤ Kraj	
➤ Województwo	
➤ Powiat	
➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy	
➤ Poczta	
➤ Miejscowość	
➤ Ulica	
➤ Nr budynku	
➤ Nr lokalu	
NIE DOTYCZY	
6. Telefon	
7. Faks	
NIE DOTYCZY	
8. Adres e-mail	

#### A.6. Partnerzy projektu

Projekt partnerski	TAK	NIE
1. NIP		
2. REGON		
3. Nazwa		
4. Forma prawna		
5. Forma własności		

6. Status przedsiębiorstwa NIE DOTYCZY	
7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego NIE DOTYCZY	
8. PKD NIE DOTYCZY	
9. Adres	
➤ Kraj	
➤ Województwo	
➤ Powiat	
➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy	
➤ Poczta	
➤ Miejscowość	
➤ Ulica	
➤ Nr budynku	
➤ Nr lokalu NIE DOTYCZY	
10. Telefon	
11. Faks NIE DOTYCZY	
12. Adres e-mail	
13. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu partnera	
➤ Imię i nazwisko	
➤ Stanowisko	
14. Symbol partnera	

**SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie**

**B.1. Klasyfikacja projektu**

**B.1.A. Klasyfikacja podstawowa**

1. Zakres interwencji dominujący	118 Lepsze dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami		
2. Temat uzupełniający			
3. Forma finansowania	01 Dotacja bezzwrotna		
4. Rodzaj działalności gospodarczej	19 Edukacja		
5. Instrumenty finansowe	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>	X NIE
6. Projekt zintegrowany	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>	X NIE
7. Pomoc publiczna	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
8. Pomoc de minimis	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE

**B.1.B. Klasyfikacja szczegółowa**

1. Typ projektu			
2. Miejsce realizacji projektu			
3. Typ obszaru realizacji			
4. Projekt uproszczony	<i>kwoty ryczałtowe</i>	TAK	<input checked="" type="checkbox"/> X NIE
	<i>stawki jednostkowe</i>	TAK	<input checked="" type="checkbox"/> X NIE

**B.2. Komplementarność projektu**

<b>B.2.A. Powiązanie ze strategiami</b>	TAK	NIE

<b>B.3. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)</b>



## SEKCJA C. Charakterystyka projektu

### C.1. Opis problemów grupy docelowej

Opisz problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu (uwzględniając sytuację społeczno-gospodarczą na tym obszarze), powołując się na wiarygodne i miarodajne dane. Opisu problemów należy również dokonać w kontekście planowanych działań.

- Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udzielanego wsparcia.
- Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami.
- Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.

### C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.

- Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu.
- Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

Grupa docelowa				
Osoby	Grupy główne	Liczba osób (grupa główna)	Podgrupy	Liczba osób (podgrupa)
	<b>Liczba uczestników projektu</b>			

Inne istotne informacje nt. osób	
----------------------------------	--

Grupa docelowa				
Podmioty	Grupy główne	Liczba podmiotów (grupa główna)	Podgrupy	Liczba podmiotów (podgrupa)
	<b>Liczba uczestników projektu</b>			
Inne istotne informacje nt. podmiotów				

### C.3. Cel i wskaźniki

#### Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO (PI) i planem jego realizacji.

- Wskaż cel szczegółowy PI, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu.
- Wskaż cel projektu.
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanych celów – ustal wskaźniki realizacji celu (wskaźniki rezultatu i produktu).
- Określ jednostkę miary wskaźników (o ile dotyczy).
- Określ wartość bazową i docelową wskaźników (przy czym wartość bazowa wskazywana jest jedynie w przypadku wskaźników rezultatu).
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika) (o ile dotyczy).

<b>Cel szczegółowy PI RPO</b>		Uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe należące do grup defaworyzowanych na rynku pracy poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych, kursach umiejętności zawodowych oraz innych formach pozaszkolnych								
<b>Cel projektu</b>										
Nr	Nie dotyczy	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika
				K	M	O	K	M	O	
<b>Wskaźniki produktu (kluczowe – WLWK 2014)</b>										
1		Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie	osoby							
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki rezultatu (kluczowe – WLWK 2014)</b>									
1		Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia	osoby							
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki produktu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)</b>									
1										
...										
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)</b>									
1		Liczba osób, które zdobyły wiedzę, umiejętności lub kompetencje w ramach pozaszkolnych form kształcenia	osoby							
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki produktu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)</b>									
1										

...									
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)</b>								
1									
...									
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki informacyjne</b>								
1									
...									

**C.4. Zadania**

<b>C.4.A. Rekrutacja</b>	
<p><b>Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określ miejsce realizacji rekrutacji.</li> <li>• Przedstaw szczegółowy opis rekrutacji, czyli sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny.</li> <li>• Określ podział zadań w ramach rekrutacji między lidera a partnera/ów projektu (o ile dotyczy).</li> <li>• Wskaż kryteria rekrutacji uczestników projektu.</li> <li>• Wskaż osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia.</li> </ul>	
<b>Nazwa zadania</b>	<b>Rekrutacja</b>

<b>Miejsce realizacji rekrutacji</b>	
<b>Szczegółowy opis rekrutacji (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</b>	
<b>Podział zadań w ramach rekrutacji (lider/partner)</b>	
<b>Kryteria rekrutacji</b>	
<b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b>	

#### **C.4.B. Zadania merytoryczne**

**Opisz, w jaki sposób zrealizujesz zadania merytoryczne w projekcie.**

- Wskaż chronologicznie zadania merytoryczne planowane w projekcie.
- Określ miejsca realizacji zadań merytorycznych.
- Opisz zadania merytoryczne, które będą realizowane w projekcie, uwzględniając sposób ich organizacji i zakres merytoryczny.
- Przypisz partnera/ów do zadań merytorycznych, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu i wskaż podział zadań w ramach partnerstwa w danym zadaniu (o ile dotyczy).
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w zadaniu i/lub liczbę miejsc szkoleniowych/zajęciowych/przedszkolnych itp. w ramach zadania.
- Opisz trwałość projektu/rezultatów (o ile dotyczy).
- Uzasadnij wybrane formy wsparcia i ich zakres. Uzasadnij potrzebę realizacji działań poza obszarem województwa (poza obszarem objętym RPO, poza krajem, poza UE – tylko CT8 i CT10) oraz określ korzyść, jaką projekt przynosi obszarowi województwa (o ile dotyczy).

- Wskaż osoby/podmioty odpowiedzialne za realizację zadania. Opisz wymagania odnośnie do ich doświadczenia/kompetencji.

Lp.	Nazwa zadania	Liczba osób/podmiotów	Liczba miejsc
1.			
<b>Miejsce realizacji zadania</b>			
<b>Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</b>			
<b>Podział zadania (lider/partner)</b>			
<b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b>			
<b>Trwałość projektu/rezultatów</b>			
<b>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia</b>			

<b>Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa</b>	
NIE DOTYCZY	
<b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</b>	
<b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</b>	
<b>Koszt zadania</b>	

Lp.	Nazwa zadania	Liczba osób/podmiotów	Liczba miejsc
2.			
<b>Miejsce realizacji zadania</b>			
<b>Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)</b>			
<b>Podział zadania (lider/partner)</b>			

<b>Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b>	
<b>Trwałość projektu/rezultatów</b>  NIE DOTYCZY	
<b>Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia</b>	
<b>Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa</b>  NIE DOTYCZY	
<b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika</b>	
<b>Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe</b>	
<b>Koszt zadania</b>	

#### C.4.C. Zarządzanie projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im zakresów czynności.



<b>Sposób zarządzania projektem</b>	
-------------------------------------	--

<b>C.4.D. Harmonogram projektu</b>
------------------------------------

<b>Zaplanuj harmonogram realizacji projektu.</b>
--

- Określ nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie.

Rok																							
Kwartał																							
Miesiąc																							
Rekrutacja																							
Etap I -																							
Etap II -																							
...																							
Nazwa zadania merytorycznego																							
Etap I -																							
Etap II -																							
...																							
Nazwa zadania merytorycznego																							
Etap I -																							
Etap II -																							
...																							

<b>C.5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów</b>
--

C.5.A. Doświadczenie
<b>Opisz działania wnioskodawcy i/lub partnera/ów zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.</b>

--

<b>C.5.B. Potencjał finansowy</b>
-----------------------------------

<b>Wskaż roczny obrót wnioskodawcy i/lub partnera/ów.</b>
---

NIE DOTYCZY
-------------

--

<b>C.5.C. Potencjał kadrowy/merytoryczny</b>
--

<b>Opisz potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</b>
--

--

<b>C.5.D. Biuro projektu i potencjał techniczny</b>
---

<b>Wskaż informacje o biurze projektu oraz opisz potencjał techniczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</b>
--

--

**SEKCJA D. Uzasadnienie spełnienia wybranych kryteriów**

**D.1. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów horyzontalnych**

**D.1.A. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)**

Wyjątek od standardu minimum	TAK - zamknięta rekrutacja	NIE
	TAK - profil działalności wnioskodawcy	
1. Bariery		
2. Działania		
3. Rezultaty		
4. Zarządzanie		

**D.1.B. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Dostępność projektu	
Zgodność produktów projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania	
Mechanizm racjonalnych usprawnień	
Inne działania równościowe Nie dotyczy	

### D.1.C. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

### D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu

B.1.3 Wnioskodawcą lub partnerem jest szkoła dla dorosłych, placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego, ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego lub organ prowadzący ww. szkoły/placówki/ośrodki

B.1.9 Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu

B.1.10 Projekt zakłada osiągnięcie odpowiedniego poziomu kwalifikacji, wiedzy, umiejętności lub kompetencji

B.1.11 Realizacja projektu opiera się na zdiagnozowanym zapotrzebowaniu na daną formę wsparcia

### D.3. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących

B.2.2 Projekt zakłada wprowadzenie działań wzmacniających uczestnictwo w zajęciach osób o utrudnionym dostępie do edukacji poprzez m.in. zapewnienie opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, zapewnienie/finansowanie dojazdów i posiłków

## SEKCJA E. Budżet

## E.1. Budżet szczegółowy

## Opcje budżetu szczegółowego

Usługi merytoryczne zlecone	TAK	X NIE
Wkład niepieniężny	TAK	NIE
Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE	TAK	NIE
Wydatki poza UE	TAK	X NIE

## E.1.A. Budżet szczegółowy w podziale na zadania merytoryczne

Nr pozycji budżetowej	Kategoria	Nazwa pozycji budżetowej	Symbol partnera	Usługi merytoryczne zlecone	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Wkład niepieniężny	Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE	Wydatki poza UE	Stawka jednostkowa	Jednostka miary	2015			2016			Razem	Dofinansowanie	Wkład własny
												Liczba	Cena Jednostkowa	łącznie	Liczba	Cena Jednostkowa	łącznie			
<b>1. Nazwa zadania merytorycznego</b>																				
	Personel																			
1.																				
	Cross-financing																			
2.																				
	Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto																			

3.																						
	Inne																					
4.																						
<b>2. Nazwa zadania merytorycznego</b>																						
	Personel																					
5.																						
	Cross-financing																					
6.																						
	Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto																					
7.																						
	Inne																					
8.																						
																		<b>Koszty pośrednie</b>				
																		<b>Razem</b>				

**E.1.B. Uzasadnienia****1. Nazwa zadania merytorycznego**

<b>Lp.</b>	
<b>1.</b>	<b>Uzasadnienie dla cross-financingu</b>
<b>2.</b>	<b>Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b>
<b>3.</b>	<b>Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b>
<b>4.</b>	<b>Uzasadnienie kosztów specyficznych</b>

**2. Nazwa zadania merytorycznego**

<b>Lp.</b>	
<b>1.</b>	<b>Uzasadnienie dla cross-financingu</b>
<b>2.</b>	<b>Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b>
<b>3.</b>	<b>Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania</b>
<b>4.</b>	<b>Uzasadnienie kosztów specyficznych</b>

--	--

## E.2. Budżet ogólny

### E.2.A. Kwalifikowalność VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT	TAK	NIE
Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem	TAK	NIE
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem	TAK	NIE
<b>Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami zawierającymi VAT/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT</b>		
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną		

Partner ... posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT	TAK	NIE
Partner ... posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem	TAK	NIE
Partner ... posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem	TAK	NIE
<b>Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami zawierającymi VAT/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT</b>		
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną		

### E.2.B. Podsumowanie budżetu

Kategoria wydatku	2015	2016	Ogółem
<b>1. Wydatki kwalifikowalne</b>			



<b>1.1 Koszty bezpośrednie</b>			
Zadanie merytoryczne 1			
jako % kosztów bezpośrednich			
Zadanie merytoryczne ...			
jako % kosztów bezpośrednich			
<b>1.2 Koszty pośrednie</b>			
jako % kosztów bezpośrednich NIE DOTYCZY			
<b>2. Wnioskowane dofinansowanie</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
<b>3. Kwoty ryczałtowe</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
<b>4. Stawki jednostkowe</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
<b>5. Personel projektu</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
<b>6. Usługi merytoryczne zlecone</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
<b>7. Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3 500 zł netto</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
<b>8. Cross-financing</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
<b>9. Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			

10. <b>Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
11. <b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b> EDYTOWANY			
12. <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b> EDYTOWANY			
13. <b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b> EDYTOWANY			
14. <b>Wydatki wnioskodawcy</b> EDYTOWANY			
15. <b>Wydatki partnera ...</b> EDYTOWANY			

<b>E.2.C. Źródła finansowania wkładu własnego</b>			
<b>Kategoria wydatku</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Ogółem</b>
1. Wydatki kwalifikowalne			
<b>2. Wkład własny</b>			
jako % wydatków kwalifikowalnych			
2.1 w tym wkład prywatny			
w tym % wkładu własnego			
2.1.1 w tym wkład prywatny pieniężny			
2.1.2 w tym wkład prywatny niepieniężny			
2.2 w tym wkład publiczny			
w tym % wkładu własnego			
2.2.1 w tym wkład publiczny pieniężny			
2.2.2 w tym wkład publiczny niepieniężny			
2.3 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej			
w tym % wkładu własnego			

<b>E.3 Źródła finansowania wydatków</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa źródła finansowania wydatków</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>
1.	<b>Środki unijne</b>	
2.	<b>Krajowe środki publiczne, w tym</b>	
2a.	budżet państwa	
2b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego	
2c.	inne krajowe środki publiczne	
i.	Fundusz Pracy	
ii.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
iii.	inne	
3.	<b>Prywatne</b>	
4.	<b>Suma</b>	

Schemat pomocowy	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład UE	Wkład własny
Podsumowanie				
Bez pomocy publicznej				
Pomoc publiczna				
Pomoc de minimis				

#### E.4. Uzasadnienia i metodologia

**1. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników**

**2. Uzasadnienie dla stawek jednostkowych**

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis**

## SEKCJA F. Oświadczenia

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, a także, że partner/rzy projektu (o ile dotyczy) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że nie podlegam, a także, że partner/rzy projektu nie podlega/ją (o ile dotyczy), wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:
  - a) art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca, są zgodne z przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego<sup>1</sup>.
8. Oświadczam, że dokonano wyboru partnera/ów (o ile dotyczy) zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.).
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.

10. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w GWD jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
11. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
12. Oświadczam, że nie rozpocząłem realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.
13. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
14. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
15. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Wniosuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony danych i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku: (należy wskazać podstawę prawną ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy)      TAK

**Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy:**

--

<b>Oświadczenie partnera projektu (P...)</b>
--

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

<b>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:</b>
--

--

**SEKCJA G. Załączniki**

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Dokument/y potwierdzający/e status szkoły/placówki/ośrodka
...	

**O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:**

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej.....
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich .....
- inne .....

**W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:**

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w .....
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne .....
- nie korzystałem/am z pomocy