



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego

NUMER WNIOSKU:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

NUMER KONKURSU: RPKP.10.04.01-IZ.00-04-130/17

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

I. WYMOGI FORMALNE (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
1.	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu stwierdzono braki formalne/oczywiste omyłki, które nie zostały dostrzeżone na etapie badania wymogów formalnych i które umożliwiają ocenę wniosku?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> TAK – UZASADNIĆ W CZĘŚCI VI.</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK – UZASADNIĆ W CZĘŚCI VI.	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK – UZASADNIĆ W CZĘŚCI VI.	<input type="checkbox"/> NIE			
2.	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu stwierdzono braki formalne/oczywiste omyłki, które nie zostały dostrzeżone na etapie badania wymogów formalnych i które uniemożliwiają ocenę wniosku?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH	<input type="checkbox"/> NIE			
<p>UZASADNIENIE PRZEKAZANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH (wypełnić, jeśli w punkcie 2. zaznaczono odpowiedź „TAK”)</p>				
II. KRYTERIA FORMALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
1.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
2.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
3.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
4.	<p>Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY		
5.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
6.	<p>Uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P).</p>			

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu finansowaniu.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia nr 1303/2013 ¹ .	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9.	Roczny obrót wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
10.	Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części II. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów formalnych)		
III. KRYTERIA DOSTĘPU (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	Wnioskodawca składa maksymalnie 1 wniosek o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Wnioskodawca lub partner posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń i kursów dla osób dorosłych w zakresie kompetencji/kwalifikacji cyfrowych.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu przewidzianym do wsparcia w ramach Poddziałania.	

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. s. 320 i nast.) (dalej: rozporządzenie nr 1303/2013).

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4.	Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 10%.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
6.	Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
7.	Projekt zakłada, że minimum 70% osób, które będą uczestnikami projektu musi uzyskać kwalifikacje lub nabyć kompetencje.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Projekt zakłada, iż osoby w wieku 50 lat i więcej nie mogą stanowić mniej niż 20% uczestników projektu.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
9.	Projekt zakłada, iż osoby o niskich kwalifikacjach nie mogą stanowić mniej niż 60% uczestników projektu.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
10.	Realizacja projektu opiera się na zdiagnozowanym zapotrzebowaniu na dane kompetencje/kwalifikacje.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE
11.	Wniosek o dofinansowanie w ramach danego konkursu zakłada realizację projektu dla uczestników projektu z obszaru całego województwa kujawsko-pomorskiego.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE
12.	Minimalne doświadczenie personelu merytorycznego.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<p>Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części III. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów dostępu. W przypadku skierowania kryterium do negocjacji uzasadnienie należy podać w części VI. Negocjacje)</p>			

IV. KRYTERIA HORYZONTALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Zgodność projektu z RPO WK-P oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020 (SzOOP).
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis).
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
3.	Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
5.	Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
6.	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Wyjątek, co do którego nie stosuje się standardu minimum.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (NALEŻY WYPEŁNIĆ PONIŻSZE POLA)
7.	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności wnioskodawcy (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.
	W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.	
1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym

	interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
	<input type="checkbox"/> 2	
3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
	<input type="checkbox"/> 2	
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
	<input type="checkbox"/> 2	
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
8.	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p>Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części IV. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów horyzontalnych. W przypadku skierowania kryterium do negocjacji uzasadnienie należy podać w części VI. Negocjacje)</p>		

V.	KRYTERIA MERYTORYCZNE			
-----------	------------------------------	--	--	--

Numer podsekcji z wniosku o dofinansowanie projektu		Kryterium merytoryczne - punktowe	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzasadnienie oceny w przypadku przyznania liczby punktów mniejszej niż maksymalna
C.1. i C.2.	1.	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej		10	
Minimum: 6 pkt.	a)	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: <ul style="list-style-type: none"> • problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, • wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów. 		7	
	b)	Adekwatność doboru grupy docelowej do założeń projektu i Regulaminu konkursu		3	
C.3.	2.	Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników		10	
Minimum: 6 pkt.	a)	Trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej		2	
	b)	Możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym:		8	

		<ul style="list-style-type: none"> • adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; • opis źródeł weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. 			
C.4.	3.	Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/ wskaźników projektu oraz trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu		25	
Minimum: 15 pkt.	a)	Opis sposobu rekrutacji uczestników/ uczestniczek projektu		5	
	b)	<ul style="list-style-type: none"> • Adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów, podział zadań (lider/partner), o ile projekt realizowany jest w partnerstwie; • Trwałość projektu (o ile dotyczy). 		15	
	c)	Racjonalność harmonogramu zadań		2	
	d)	<ul style="list-style-type: none"> • Sposób zarządzania projektem; • Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu², w tym: <ul style="list-style-type: none"> • sytuacji, której wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu, • sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajęcie ryzyka), 		3	

² dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 5 mln zł.

		<ul style="list-style-type: none"> • działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka. 			
C.5.	4.	Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów		15	
Minimum: 9 pkt.	a)	Doświadczenie wnioskodawcy/partnerów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową		7	
	b)	Potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu		5	
	c)	Potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu		3	
Suma punktów przyznanych za kryteria merytoryczne punktowe				60	

Kryterium merytoryczne zero-jedynkowe	Spełnienie kryterium merytorycznego zero-jedynkowego		
	Ocena		
	TAK	NIE	TAK – DO NEGOCJACJI
Uzasadnienie oceny negatywnej (W przypadku skierowania kryterium do negocjacji uzasadnienie należy podać w części VI. Negocjacje)			

1	Projekt jest zgodny z regulaminem konkursu				
2	Budżet – niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań				

VI. NEGOCJACJE (wypełnić, o ile kryteria zostały skierowane do negocjacji)					
KRYTERIUM FINANSOWANIA PROJEKTU					
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Uzasadnienie
Proponowana kwota dofinansowania:				

POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU SKIEROWANE DO NEGOCJACJI ³			
Lp.	Kryterium skierowane do negocjacji	Warunek negocjacyjny	Uzasadnienie

³ Oraz ewentualne braki formalne i oczywiste omyłki umożliwiające ocenę projektu (jeśli w części I pkt. 1 zaznaczono TAK).

--	--	--	--

VII.	KRYTERIA PREMIUJĄCE (wpisać liczbę punktów możliwych do otrzymania za każde kryterium, równą określonej wadze punktowej, jeśli kryterium zostało spełnione)	
Kryterium premiujące	Przyznana liczba punktów	Waga punktowa kryterium
kryterium 1: Doświadczenie personelu merytorycznego.		< 5 lat – 0 pkt. ≥ 5 lat – 5 pkt.
UZASADNIENIE OCENY KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH (wypełnić w przypadku przyznania liczby punktów mniejszej niż maksymalna w ramach oceny przynajmniej jednego z kryteriów premiujących)		

VIII. LICZBA PUNKTÓW I DECYZJA O MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA PROJEKTU DO NEGOCJACJI I/LUB REKOMENDOWANIA DO DOFINANSOWANIA		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH W CZĘŚCI V (jeśli projekt nie spełnia kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych lub nie uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych punktowych) oraz VII (jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria zero-jedynkowe oraz uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych punktowych)		
CZY PROJEKT SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE, ABY MIEĆ MOŻLIWOŚĆ SKIEROWANIA DO NEGOCJACJI LUB UZYSKANIA DOFINANSOWANIA? (tzn. spełnia wszystkie kryteria oceniane na etapie oceny formalno-merytorycznej lub kryteria są kierowane do negocjacji)		
<input type="checkbox"/> TAK, bez kierowania do etapu negocjacji	<input type="checkbox"/> TAK, skierowanie do etapu negocjacji	<input type="checkbox"/> NIE

.....
podpis Oceniającego

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego KOP

.....
data