



Załącznik do uchwały Nr 27/1263/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 12 lipca 2017 r.

Regulamin naboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**zwany dalej: Regulaminem**

## § 1

### Zasady ogólne

1. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WK-P).
2. Na podstawie art. 49 ust. 10 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. 2016 poz. 217 z późn. zm. <sup>1</sup>) zwanej dalej ustawą, Instytucja Zarządzająca prowadzi *Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*, zwany dalej Wykazem.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 stanowi listę kandydatów na ekspertów biorących udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie oraz posiadających wiedzę, umiejętności, doświadczenie i wymagane uprawnienia we wskazanej dziedzinie objętej RPO WK-P. Wykaz dziedzin objętych RPO WK-P, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o wpis do Wykazu na mocy niniejszego Regulaminu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykaz w dziedzinach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu prowadzony jest przez Departament właściwy ds. wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

## § 2

### Wymagania dla kandydatów

1. O wpis do Wykazu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
  - 1) korzysta z pełni praw publicznych,

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948.

- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) posiada wykształcenie wyższe,
  - 5) posiada wiedzę, umiejętności lub wymagane uprawnienia w dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór wniosków o dofinansowanie,
  - 6) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z daną dziedziną, w ramach której dokonywany jest wybór wniosków o dofinansowanie,
  - 7) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WK-P,
  - 8) posiada wiedzę w zakresie strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego,
  - 9) nie jest pracownikiem Instytucji Zarządzającej Instytucji Pośredniczącej w rozumieniu art. 2 pkt. 9-11 ustawy, zaangażowanej w realizację RPO WK-P,
  - 10) nie jest pracownikiem firm konsultingowo-doradczych/przedsiębiorcą, które/y przygotowują/e wnioski o dofinansowanie w ramach RPO WK-P, przy czym jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnym.
  - 11) dokonywała oceny merytorycznej wniosków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1-11.
  3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie:
    - 1) wypełnionego formularza kwestionariusza osobowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    - 2) kopii dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie, wymagane uprawnienia (np. kopie dyplomów, kopie umów potwierdzających posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego związanego z daną dziedziną, wydruk certyfikatu ukończenia Platformy Ekspertów EFS, kopia referencji właściwej IOK w ramach której dokonywano oceny wniosków w ramach EFS itp.),
    - 3) oświadczeń, zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do niniejszego Regulaminu, zwanych dalej: dokumentami aplikacyjnymi.
  4. Prognozowane zapotrzebowanie instytucji w zakresie liczby kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie wniosków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego to 40 osób<sup>2</sup> w każdej dziedzinie, tym samym Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo pierwszeństwa wpisu do Wykazu osób, które uzyskały największą liczbę punktów zgodnie z następującymi kryteriami:
    - 1) liczba przedstawionych referencji/rekomendacji IOK, w ramach której dokonywano oceny wniosków w ramach EFS:
      - 5 pkt – 1-2 przedstawione referencje/rekomendacje,
      - 10 pkt – 3-4 przedstawione referencje/rekomendacje,

---

<sup>2</sup> Liczba ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od liczby osób, które uzyskały równą liczbę punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 1-3.

- 15 pkt – 5-6 przedstawionych referencji/rekomendacji,  
20 pkt – 7 i więcej przedstawionych referencji/rekomendacji.
- 2) liczba dokonanych ocen merytorycznych wniosków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego:
- 5 pkt – 1-30 ocen  
10 pkt – 31-60 ocen  
15 pkt – 61-90 ocen  
20 pkt – 91-120 ocen  
25 pkt – 121-150 ocen  
30 pkt – 151 ocen i więcej
- 3) doświadczenie zawodowe związane z daną dziedziną:
- 5 pkt – 3-6 lat (włącznie)  
10 pkt – powyżej 6 lat do 10 (włącznie)  
15 pkt – powyżej 10 lat do 15 (włącznie)  
20 pkt – powyżej 15 lat.
5. Wniosek o wpis do Wykazu może obejmować tylko jedną dziedzinę. Kandydaci, którzy ubiegają się o wpis do Wykazu dla większej liczby dziedzin powinni złożyć dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 3 oddzielnie dla każdej dziedziny.

### § 3

#### Nabór kandydatów na ekspertów

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów Instytucja Zarządzająca umieszcza na stronie internetowej: [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) zaproszenie do składania wniosków o wpis do Wykazu,
  - 2) wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
  - 3) informacje o dziedzinach RPO WK-P, w ramach których prowadzony będzie nabór,
  - 4) termin<sup>3</sup>, sposób i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych.

### § 4

#### Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do Wykazu

1. Czynności związane z procedurą wyłaniania kandydatów, w tym ocenę spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze przez osoby ubiegające się o wpis do Wykazu i wyłonienie najlepszych z nich przeprowadza Komisja Wyboru Kandydatów (dalej: KWK). Komisję powołuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze decyzji. W skład KWK wchodzi co najmniej 5 pracowników Departamentu właściwego ds. wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego. Przewodniczącym KWK jest Dyrektor Departamentu właściwego ds. wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

<sup>3</sup> Decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Instytucji Zarządzającej.

2. KWK weryfikuje spełnienie wymagań określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu na podstawie uzyskanych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach KWK może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z osobami ubiegającymi się o wpis do Wykazu w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-8 i 11 Regulaminu.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w ust. 2 biorą udział osoby, które w wyznaczonym terminie i miejscu, w określony sposób, złożyły wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.
4. W pierwszej kolejności KWK bada czy dokumenty aplikacyjne są zgodne z ogłoszeniem o naborze, wpłynęły w terminie, są wypełnione, podpisane przez osobę ubiegającą się o wpis do Wykazu.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach aplikacyjnych, KWK jednokrotnie wzywa osobę ubiegającą się o wpis do Wykazu do ich uzupełnienia, w terminie 5 dni roboczych od momentu potwierdzenia dostarczenia informacji o brakach w dokumentacji aplikacyjnej. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej<sup>4</sup> wskazany przez ww. osobę, w formularzu kwestionariusza osobowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 Regulaminu. Nieuzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej w ww. terminie skutkuje odrzuceniem kandydatury ww. osoby, o czym Instytucja Zarządzająca informuje na piśmie. Od informacji o odrzuceniu kandydatury osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu nie służy środek odwoławczy.
6. Po weryfikacji kompletności dokumentacji aplikacyjnej KWK dokonuje oceny dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu. Kandydatura osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu. O przyczynach decyzji odmownej umieszczenia w Wykazie Instytucja Zarządzająca informuje drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez ww. osobę, w formularzu kwestionariusza osobowego.
7. Po spełnieniu wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu KWK przystępuje do oceny dokumentacji aplikacyjnej pod kątem kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu.
8. KWK wypełnia kartę weryfikacji osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu, stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz protokół z posiedzenia komisji zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Załącznikiem do protokołu z posiedzenia komisji jest lista osób rekomendowanych do wpisu do Wykazu. Lista ta zawiera wykaz osób ubiegających się o wpis do Wykazu, uszeregowany według liczby uzyskanych punktów, aż do punktu 40-stego. W przypadku, gdy osoby ubiegające się o wpis uzyskają równą liczbę punktów, KWK może zarekomendować wpisanie do Wykazu większej lub mniejszej liczby kandydatów na ekspertów.
10. KWK przekazuje ostateczną listę osób rekomendowanych do wpisu do Wykazu pod obrady Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który podejmuje decyzję w formie uchwały o wpisie kandydatów na ekspertów do Wykazu. Kandydaci o wyniku rekrutacji informowani są drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu kwestionariusza osobowego.
11. Od informacji o odrzuceniu kandydatury osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu nie służy środek odwoławczy.
12. Wykaz, o którym mowa § 1 ust. 3 i 4 Regulaminu zawiera:

---

<sup>4</sup> W przypadku braku adresu e-mail w kwestionariuszu lub braku możliwości dostarczenia wiadomości e-mail z powodu błędów w ww. adresie wezwanie wysyła się pismem.

- 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - 2) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
  - 3) dziedzinę objętą RPO WK-P, w ramach której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
13. Wykaz kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie współfinansowane z EFS zamieszczany jest na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)
  14. Departament właściwy ds. wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego czuwa nad zapewnieniem aktualności danych kandydatów zawartych w Wykazie na podstawie zobowiązania kandydatów do informowania o zmianie danych.
  15. Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych są gromadzone i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wpisu do Wykazu. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawienia ich i uzupełnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
  16. Dokumenty aplikacyjne złożone przez osoby ubiegające się o wpis do Wykazu są archiwizowane i nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### **Zasady pracy ekspertów i ich ocena**

1. Kandydaci na ekspertów mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach e-learningowych organizowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie wszystkich szkoleń ogólnych, a także szkoleń specjalistycznych adekwatnych do dziedziny specjalizacji eksperta oraz uzyskać certyfikat potwierdzający ukończenie tych szkoleń.
2. Kandydaci na ekspertów wpisani do Wykazu mogą zostać powołani do prac Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), co oznacza zaangażowanie eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Eksperti, z którymi podpisano umowę, o której mowa w ust. 2, mogą uczestniczyć w procedurze odwoławczej, co oznacza wydanie przez eksperta opinii dotyczącej rozpatrywanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P protestu. Zasady udziału ekspertów na etapie procedury odwoławczej określone są w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkoleń, o których mowa w ust. 1 jest warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 oraz powołania do składu KOP/wydania opinii.
5. Wpisanie do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny wniosków o dofinansowanie współfinansowanych z EFS w ramach RPO WK-P i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Departament właściwy ds. wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego zobowiązany jest do monitorowania

i weryfikacji jakości pracy ekspertów, wykonywanej w ramach umowy dotyczącej udziału w ocenie wniosków o dofinansowanie.

7. Ocena pracy Eksperta dokonywana jest raz w roku w terminie do 31 marca za rok ubiegły w oparciu o Ankieta ocenę pracy Eksperta, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
8. Otrzymanie oceny pozytywnej następuje po uzyskaniu oceny na poziomie minimum 70%.
9. Otrzymanie oceny negatywnej następuje po uzyskaniu oceny na poziomie niższym niż 70% i skutkuje skreśleniem z Wykazu oraz rozwiązaniem umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów.
10. Ekspert zobowiązany jest do realizacji polityki szkoleniowej określonej w Załączniku nr 13 do Systemu Oceny Projektów w ramach RPO WK-P.
11. Szczegółowe zasady powoływania ekspertów do KOP zostaną uregulowane w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów.

## **§ 6**

### **Usunięcie kandydata z Wykazu**

1. Instytucja Zarządzająca podejmuje decyzję o usunięciu kandydata na eksperta z Wykazu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) uzyskanie negatywnej oceny pracy eksperta, o której mowa w § 5 ust. 9 Regulaminu,
  - 2) złożenie niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu,
  - 3) w przypadku, gdy zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3 Regulaminu,
  - 4) zawarcie przez kandydata na eksperta umowy o pracę z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą zaangażowaną w realizację RPO WK-P,
  - 5) nawiązanie stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnego kandydata na eksperta z firmą konsultingowo-doradczą/przedsiębiorcą, które/y przygotowują/e wnioski o dofinansowanie w ramach RPO WK-P,
  - 6) złożenie pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu,
  - 7) odmowa udziału w pracy KOP bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z wyborem wniosków o dofinansowanie,
  - 8) wycofanie przez kandydata na eksperta zgody na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie,
  - 9) utrata wymaganych uprawnień w dziedzinie w ramach RPO WK-P, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta,
  - 10) niezyskanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkoleń e-learningowych organizowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie wszystkich szkoleń ogólnych lub szkoleń specjalistycznych adekwatnych do dziedziny specjalizacji eksperta w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą,
  - 11) poświadczyl nieprawdę w oświadczeniach dotyczących bezstronności,
  - 12) naruszył zasadę poufności,
  - 13) śmierć kandydata na eksperta.

2. O fakcie usunięcia z Wykazu, z wyłączeniem ust. 1 pkt 13, niezwłocznie powiadamia Dyrektor Departamentu właściwego ds. wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego drogą pisemną, przy czym pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, w terminie określonym w ust. 3.
3. Kandydatowi na eksperta usuniętemu z Wykazu, przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o fakcie usunięcia z Wykazu.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 rozpatrywane będzie przez komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Departamentu właściwego ds. wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego powołanych przez Dyrektora ww. komórki organizacyjnej oraz jednego przedstawiciela Departamentu Rozwoju Regionalnego.
5. Zmiany będące następstwem decyzji, o której mowa w ust. 1 zatwierdza Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów do dziedzin, w ramach których utworzono już Wykaz. Ponowny nabór przeprowadzany jest na warunkach określonych w przedmiotowym Regulaminie. Wykaz uzupełnia się o osoby, które pozytywnie przeszły weryfikację KWK w wyniku powtórnego naboru.
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 3 kandydat zobowiązany jest poinformować Instytucję Zarządzającą o wszelkich okolicznościach powodujących niespełnienie którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji i adresu poczty elektronicznej w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. okoliczności.

### **Załączniki:**

1. Wykaz dziedzin objętych Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wzór formularza kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów.
3. Wzór oświadczenia kandydata na eksperta.
- 3a. Wzór oświadczenia o liczbie dokonanych ocen wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL 2007-2013.
4. Wzór karty weryfikacji wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WK-P.
5. Wzór protokołu z posiedzenia komisji.
6. Ankieta oceny pracy Eksperta.

7. Zasady udziału ekspertów na etapie procedury odwoławczej.
8. Wzór umowy.