

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego  
 ul. Sulkowskiego 58A  
 85-634 BYDGOSZCZ

Załącznik do uchwały Nr 27/1252/17  
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 lipca 2017 r.

**Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania**  
 (środki własne) na 2017r.

- I. Nazwa zadania: „**Zakup sprzętu komputerowego dla Administracji oraz Rejestracji WPPZ**  
**w Bydgoszczy ul. Sulkowskiego 58A**”  
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania		Pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Budżet Województwa śr. własne	Dotacja z Budżetu Państwa								
<b>1</b>	<b>Zakup sprzętu komputerowego</b> - komputer (laptop) wraz z oprogramowaniem Windows 10 Pro ; kpl.1 - oprogramowanie antywirusowe; szt. 1 - monitor 19"; szt. 1 - drukarka laserowa; szt.1 - oprogramowanie pakiet biurowy OFFICE – szt. 1 - skaner urządzenie wielofunkcyjne ; szt. 3	Środki własne jednostki		<b>1</b>	0	0	0	0	0	0	0
		Dotacja z Budżetu Państwa			0	0	0	0	0	0	0
		Dotacja rozwojowa			0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>					<b>12.000,00</b>	<b>0</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Ogółem poz. 1 (środki własne)</b>					<b>12.000,00</b>	<b>0</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.000,00</b>

Marian Wysocki  
 sporządził

**Z up. DYREKTORA**  
 WOJEWÓDZKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA  
 PSYCHICZNEGO W BYDGOSZCZY  
 ul. Sulkowskiego 58A  
 85-634 Bydgoszcz  
 tel. 52 372 11 82, fax 52 370 23 33  
 NIP 554-22-00-956, REGON 092324290-00026

**WOJEWÓDZKA PRZYCHODNIA ZDROWIA**  
 PSYCHICZNEGO W BYDGOSZCZY  
 ul. Sulkowskiego 58A, 85-634 Bydgoszcz  
 tel. 52 372 11 82, fax 52 370 23 33  
 NIP 554-22-00-956, REGON 092324290-00026

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

*Dep. Organizacyjny*

**Wydział Inwestycji i Inwestycji**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

*Wojciech Głowacki 29.06.2017*  
podpis osoby sprawdzającej

2017-06-30 *Wojciech Głowacki*  
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Wdrażania Europejskiego Funduszu  
Społecznego 1 Zdzisław  
Kryszyna Żelimońska (1)

Dyrektor departamentu merytorycznego  
**Z-ca Dyrektora Departamentu  
Organizacyjnego**

*Wojciech Głowacki*  
Dyrektor ~~Wydziału Inwestycji~~  
**Dep. Organizacyjnego**  
Członek Zarządu

## **„Zakup sprzętu komputerowego dla Administracji i Rejestracji WPZP w Bydgoszczy ul. Sułkowskiego 58A”**

### 1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności realizacji zadania:

- A) Stanowisko komputerowe w Gabinetcie Dyrektora jest wyposażone w przestarzały sprzęt komputerowy pracujących już około 10 lat. Komputer ten pracuje jeszcze na systemie operacyjnym Windows XP Home, który przestał być już wspomagany w aktualizację przez firmę Microsoft. W chwili obecnej w naszej jednostce po wymianie sprzętu wszystkie komputery pracują już w oparciu o system operacyjny Windows 10 Pro. Użytkowany komputer z uwagi na przestarzała konfigurację sprzętową nie pozwala na jego zaktualizowanie do wyższej wersji systemu operacyjnego jak również jego wpięcia do zintegrowanej sieci informatycznej Przychodni.
- B) Zakup skanerów- urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczone jest dla stanowisk rejestracji pacjentów. Z uwagi na postęp związany z modernizacją oprogramowania rejestru zdarzeń medycznych jak również przystosowania stanowisk do gromadzenia dokumentów pacjentów w formie elektronicznej zachodzi konieczność zakupu urządzeń, które pozwolą na przetwarzanie dokumentów papierowych na wersję elektroniczną i gromadzenia ich w systemie informatycznym. Zakup tego sprzętu poprawi szybkość obsługi pacjentów jak również zabezpieczy prawidłowość gromadzenia wszelkiego typu dokumentów dostarczanych przez pacjenta.

### 2. Zakres rzeczowy zadania

Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie wymienione : „Harmonogram rzeczowo – finansowy” (załącznik Nr 3) – całość zadania

### 3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania

Zadanie wymiany komputera w Gabinetcie Dyrektora oraz wyposażenie stanowisk rejestracji w sprzęt komputerowy jest niezbędne w celu zapewnienia właściwego bezpieczeństwa informatycznego jak również do poprawy obsługi pacjentów poprzez przyspieszenie przetwarzanie dokumentów papierowych na wersję elektroniczną w WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A.

Zadanie zostanie wykonane w IV kwartale 2017 r.

Sprzęt zostanie zainstalowany w obiekcie WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A, którego mienie należy do Samorządu Województwa Kujawsko- Pomorskiego

### 4. Dane o planowanej efektywności zadania:

Wykonanie zadania przyczyni się do poprawy warunków bezpieczeństwa pracy systemu informatycznego jak również usprawni obsługę przyjmowanych pacjentów i zapewni prawidłowość wprowadzania ich do bazy danych gromadzonych na serwerach.

Zadanie zostanie wykonane w IV kwartale 2017 r.

Z up. DYREKTORA  
WOJEWÓDZKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA  
PSYCHICZNEGO W BYDGOSZCZY  
GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*B. Różyńska*  
Bogumiła Różyńska