

Toruń, 5 lipca 2017 r.

## Zapytanie ofertowe

**na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 3 spotkań branżowych z elementami warsztatów**

### Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956-19-69-536

### Opis przedmiotu zamówienia

W związku z realizacją projektu NICHE „Budowanie innowacyjnych wartości w sektorze żywnościowym w regionach”, Województwo Kujawsko-Pomorskie zaprasza do składania ofert na organizację i przeprowadzenie trzech spotkań branżowych z elementami warsztatów uwzględniających skuteczną promocję i marketing produktów spożywczych w ramach następujących branż: mięsnej, mleczarskiej, miodów i produktów pszczelarskich. Spotkania przeznaczone będą dla przedsiębiorców z województwa kujawsko-pomorskiego oraz instytucji powiązanych z branżą żywnościową. Celem spotkań będzie przekazanie zainteresowanym podmiotom informacji dotyczącej najlepszej i bezpiecznej żywności w poszczególnych branżach oraz praktycznej wiedzy z zakresu promocji produktów na rynkach o zasięgu lokalnym oraz międzynarodowym.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca:

1. ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą terminy oraz miejsca trzech spotkań branżowych o okresie od sierpnia do listopada 2017 roku,
2. opracuje szczegółowy program każdego ze spotkań w konsultacji ze Zleceniodawcą, który ostatecznie zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę,
3. zapewni udział w każdym spotkaniu minimum 2 merytorycznych prelegentów. Prelegenci powinni być ekspertami na co dzień zajmującymi się zakresem tematycznym, który będzie omawiany na spotkaniu i posiadać udokumentowaną wiedzę,
4. zapewni podczas każdego spotkania co najmniej 3 godziny prelekcji merytorycznych,
5. zapewni możliwość uczestnictwa przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji w liczbie co najmniej 30 osób,
6. przygotuje i roześle zaproszenia wraz z programem oraz zorganizuje system zbierania potwierdzeń uczestnictwa,
7. wszystkie spotkania rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 9:30 oraz zakończą się nie później niż o godzinie 15:00. Minimalny czas trwania spotkania/szkolenia to 4 godziny plus jedna 15-minutowa przerwa kawowa oraz lunch na zakończenie spotkania/szkolenia,
8. zapewni miejsce do realizacji każdego ze spotkań z uwzględnieniem poniższych parametrów:
  - a) sala konferencyjna, klimatyzowana dla min. 50 osób, umożliwiająca przeprowadzenie spotkań z udziałem przedsiębiorców i instytucji, nie posiadająca barier architektonicznych ograniczających widoczność,
  - b) sala wyposażona w nagłośnienie (3 mikrofony), sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik multimedialny, ekran, wskaźnik laserowy) wraz z obsługą techniczną w celu wyświetlania prezentacji multimedialnych,
  - c) wydzielone miejsce w pobliżu sali lub na sali na zorganizowanie przerwy kawowej oraz lunchu,

- d) wydzielone miejsce w pobliżu sali lub na sali na szatnię,
- e) wydzielone miejsce do rejestracji uczestników, dystrybucji materiałów promocyjnych.
- f) miejsca parkingowego dla uczestników spotkania,
- g) zapewnienie właściwego oznakowania przed salą i na trasie do sali, w celu ułatwienia dotarcia uczestników na spotkanie/szkolenie.

Propozycja miejsca spotkań/szkoleń będzie wymagała każdorazowo akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

- 9. zapewni dystrybucję materiałów promocyjnych/szkoleniowych uczestnikom spotkań/szkoleń oraz prezentacji,
- 10. zapewni poczęstunek (bufet kawowy + lunch) na każdym spotkaniu dla wszystkich uczestników (w tym prelegentów) spotkania/szkolenia, w tym:
  - a) bufet kawowy w formie „szwedzkiego stołu”: kawa, herbata, mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciasto
  - b) lunch (obiad): uwzględniając ewentualne preferencje żywieniowe osób uczestniczących.

#### Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku wyboru oferty Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy, dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału technicznego i kadrowego gwarantującego prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 2. Oferenci znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Zleceniobiorcę.
- 3. Wobec oferentów nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono ich upadłości.
- 4. Nie orzeczono wobec oferentów zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 5. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 6. Oferenci złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy, program poszczególnych spotkań/szkoleń).

#### Opis kryteriów, którymi Zleceniodawca będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

Zleceniodawca dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (w %)	Max. liczba punktów
1.	Cena	60 %	60
2.	Treść merytoryczna złożonej oferty	20 %	20
3.	Kwalifikacje eksperta/prelegenta	20 %	20

- 1. Cena / max. 60 punktów  
Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczonej na podstawie wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$



Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. Treść merytoryczna złożonej oferty / max. 20 punktów

Lp.	Treść merytoryczna złożonej oferty	Punktacja
1.	Założenia organizacyjno-programowe odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia.	0-5
2.	Zastosowanie metod i technik przekazania wiedzy na poszczególnych spotkaniach branżowych.	0-5
3.	Program spotkań branżowych prawidłowo rozłożony w czasie.	0-5
4.	Dodatkowe propozycje, które podnoszą atrakcyjność spotkań branżowych.	0-5

3. Kwalifikacje eksperta / prelegenta / max. 20 punktów

Lp.	Kwalifikacje eksperta/prelegenta	Punktacja
1.	Doświadczenie eksperta/prelegenta w prowadzeniu szkoleń : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-5 przeprowadzonych szkoleń (5 punktów)</li> <li>• 6-9 przeprowadzonych szkoleń (10 punktów)</li> <li>• Powyżej 10 przeprowadzonych szkoleń (15 punktów)</li> </ul>	0-15
2.	Adekwatność kwalifikacji eksperta/prelegenta do zakresu spotkań branżowych, potwierdzone dokumentami/certyfikatami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 (1 punkt)</li> <li>• 3-4 (2 punkty)</li> <li>• 5-6 (3 punkty)</li> <li>• 7-9 (4 punkty)</li> <li>• 10 i powyżej (5 punktów)</li> </ul>	0-5

Sposób oceny ofert

Oferty oceniane wg. Wyżej przedstawionych kryteriów zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Zleceniobiorcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwie (lub więcej) oferty z jednakową ilością punktów, wygrywa oferta z najniższą ceną.

Pomimo wyboru najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian w programie, których zakres nie będzie miał wpływu na cenę oferty. Zleceniobiorca uwzględni uwagi Zleceniodawcy, celem wypracowania najbardziej satysfakcjonującej koncepcji z uwzględnieniem doświadczenia zarówno Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy.

Oferta powinna zawierać:

1. Ofertę cenową netto i brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia, wyrażoną w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, sporządzoną czytelnie, w języku polskim – stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania,
2. Proponowany szczegółowy program spotkań/szkoleń.  
Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, podpisana oraz opieczątowana pieczętą firmową przez oferenta lub osobę/osoby upoważnione przez oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać

datę sporządzenia ww. oferty. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zleceniodawca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Sposób zapłaty:

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy i wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury. Faktura zapłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę (scan załącznika + programy spotkań branżowych) należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [m.kruk@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.kruk@kujawsko-pomorskie.pl), do dnia 14 lipca 2017 roku, do godziny 12:00.

Osoba do kontaktu: pani Małgorzata Kruk (e-mail: [m.kruk@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.kruk@kujawsko-pomorskie.pl), tel.: 56 62 18 403)

Informacje dodatkowe:

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru oferenta, bez podania przyczyny.
2. Zleceniodawca będzie kontaktował się tylko z wybranym oferentem.
3. Zleceniodawca przedmiotu zamówienia planuje przeznaczyć na jego realizację kwotę nie wyższą niż 21 000 złotych brutto.

Załączniki:

1. Załącznik 1. Wzór formularza ofertowego

Dyrektor Departamentu  
Współpracy Międzynarodowej  
(1)  
*Sylwia Tubielewicz-Olejnik*

### Formularz ofertowy (wzór)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Miejscowość, data

Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

#### OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

1. Nazwa:.....
2. Adres siedziby:.....
3. NIP:.....
4. REGON:.....
5. Adres www:.....
6. Osoba do kontaktu:.....
  - 1) Nr telefonu:.....
  - 2) Adres poczty elektronicznej:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... oferujemy realizację zamówienia na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 3 spotkań branżowych z elementami warsztatów w łącznej kwocie brutto:.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.



Oświadczamy, że przedstawiona oferta ważna jest przez okres 60 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Oferta zawiera następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy ze Zleceniodawcą i realizacji przedmiotu zamówienia na podaną w ofercie cenę.

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

Dyrektor Departamentu  
Współpracy Międzynarodowej  
*S. Olsza*  
Sylvia Tubielewicz-Olejnik