

ZARZĄDZENIE NR 1, 2011

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.¹) w związku z art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.²), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się brzmienie Kodeksu Etyki, o takiej treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia, w którym wyznacza się etyczne zasady postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

2. Kodeks Etyki oparty jest na podstawowych i uniwersalnych wartościach oraz zasadach postępowania, których przestrzeganie wyróżnia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 2. Za wdrożenie Kodeksu Etyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu odpowiedzialne są osoby kierujące pracą tych komórek.

§ 3. 1. Wskazuje się konieczność bieżącego monitorowania przestrzegania zasad etycznych w celu podejmowania działań zapobiegawczych i korygujących w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień.

2. Koordynację w zakresie wdrożenia Kodeksu Etyki oraz monitorowania zachowań pracowników Urzędu prowadzi grupa ds. kodeksu etycznego działająca pod nadzorem Sekretarza Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Województwa
Marek Smoczyk (1)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Piotr Calbecki

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym

Anna Wątkowska
RADCA PRAWNY (Tr 399) (1)
21.01.11

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, Nr 223, poz. 1778, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494.

Załącznik do zarządzenia Nr 1/2011
Marszałka Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 31 stycznia 2011 roku

KODEKS ETYKI

PRACOWNIKÓW URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

„Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu polskiemu i wspólnocie samorządowej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”

ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

WSTĘP

My, pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, uznajemy niniejszy Kodeks Etyki jako zbiór wartości oraz zasad postępowania, którymi będziemy kierować się podczas wykonywania zadań z zakresu administracji publicznej, a także wypełniania misji samorządu terytorialnego w służbie pełnionej na rzecz społeczności Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Zasady określające nasze postępowanie opierają się na podstawowych wartościach moralnych, takich jak: sprawiedliwość, uczciwość, lojalność, odpowiedzialność, rzetelność, godność i szacunek dla innych ludzi.

Ujęte w kodeksie wartości i standardy zachowania pracowników Urzędu, obejmujące w szczególności uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami, nieustanną chęć niesienia im pomocy oraz przestrzeganie przepisów prawa zobowiązujemy się stosować w miejscu pracy.

Podejmiemy starania aby te zasady przyświecały nam również w życiu prywatnym.

Odpowiadając na deklarację kierownictwa Urzędu zawartą w Polityce Jakości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zamierzamy systematycznie podnosić poziom satysfakcji i zadowolenia klientów zewnętrznych z kontaktów z Urzędem, a także pracowników wynikający z wzajemnych relacji.

WARTOŚCI ETYCZNE

Nasze codzienne postępowanie opieramy w szczególności o następujące zasady i wartości etyczne przyjęte w środowisku pracowników Urzędu:

- **praworządność** – działanie zgodne z prawem ponad wszelkie powinności, zawsze i wszędzie,
- **uczciwość i rzetelność** – na każdym etapie działania i w każdej sprawie,
- **bezstronność i bezinteresowność** – w stosunku do wszystkich klientów Urzędu,
- **kompetentność i profesjonalizm** – poprzez wiedzę i doświadczenie pogłębiające wiarygodność,
- **godność** – wskazującą na powagę Urzędu i status pracownika samorządowego,
- **kultura osobista** – odpowiadająca dobrym obyczajom i wizerunkowi pracownika samorządowego,
- **życzliwość i uprzejmość** – utrwalającą przyjazną atmosferę w pracy, w celu unikania kontrowersji,
- **jawność i otwartość** – w oparciu o prawo obywateli do uzyskiwania informacji publicznych,
- **obiektywność i neutralność** – wykonywanie zadań bez względu na własne poglądy oraz w sposób wolny od uprzedzeń,
- **odpowiedzialność** – za powierzone mienie i realizowane zadania,
- **aktywność** – związane z zaangażowaniem w pracę w celu sprawnego załatwiania spraw,
- **lojalność** – rozważne, rozsądne i przemyślane zachowanie, a także wypowiedanie się na temat działalności Samorządu Województwa i pracowników administracji samorządowej,
- **dbałość o dobre imię urzędu** – aktywne uczestniczenie w kreowaniu dobrego wizerunku Urzędu,
- **postawa obywatelska** – interesowanie się sprawami wspólnoty samorządowej oraz wspieranie inicjatyw prowadzonych w imię dobra wspólnego i wspólnej korzyści mieszkańców regionu.

STANDARDY POSTĘPOWANIA

Realizując zadania przestrzegamy następujących standardów postępowania:

- pełniąc obowiązki służbowe kierujemy się interesem publicznym,
- nie przyjmujemy od klientów żadnych korzyści materialnych ani osobistych, a także nie działamy na rzecz interesu prywatnego,
- działając w interesie publicznym podejmujemy wszelkie czynności, jakie w granicach prawa możemy podjąć dla dobra wspólnoty samorządowej,
- zadania wykonujemy starannie, według najlepszej wiedzy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
- nie uczestniczymy w rozpatrywaniu i załatwianiu spraw, które mogą w jakikolwiek sposób wiązać się z naszym bezpośrednim lub pośrednim interesem osobistym,
- sprawy rozpatrujemy niezwłocznie w sposób gwarantujący ich rzetelne, sprawne i prawidłowe załatwienie,
- nie podejmujemy żadnych prac ani zajęć będących w sprzeczności z obowiązkami pracowniczymi,
- nie ulegamy jakimkolwiek dyspozycjom i wpływom, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym,
- szanujemy prawo do prywatności zapewniając poufność informacji nabytych podczas pełnienia obowiązków służbowych,
- wszystkich klientów Urzędu traktujemy równo, w sposób wolny od uprzedzeń, szanując dobre imię i godność każdego z nich,
- wypełniamy polecenia przełożonych, jeśli nie są one sprzeczne z prawem lub przyjętymi w niniejszym kodeksie zasadami i wartościami etycznymi,
- zachowujemy się uprzejmie i życzliwie w stosunku do przełożonych i współpracowników oraz w kontaktach z obywatelami, a także z właściwą godnością w miejscu pracy,
- dbamy o mienie samorządowe w sposób wykluczający niegospodarność, zniszczenie lub utratę,
- racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodarujemy środkami publicznymi,
- dbamy o środowisko naturalne zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju,
- jesteśmy gotowi do poniesienia odpowiedzialności za popełnione przez nas błędy oraz natychmiastowego naprawienia skutków niewłaściwej decyzji lub zachowania,
- planujemy i realizujemy swój rozwój zawodowy poprzez pogłębianie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności poprzez samokształcenie i udział w specjalistycznych szkoleniach,
- dzielimy się swoją wiedzą, doświadczeniem oraz osiągnięciami ze współpracownikami.

WIZERUNEK

Swoim postępowaniem i wyglądem dajemy świadectwo praworządności oraz współtworzymy wizerunek administracji samorządowej Województwa:

- przestrzegamy zasad dobrego wychowania właściwego ludziom o wysokiej kulturze osobistej,
- swoim profesjonalizmem i zachowaniem staramy się pogłębiać zaufanie klientów,
- dbamy o swoją postawę etyczną i nienaganny wygląd osobisty, świadomie dostosowując jego elementy do powagi Urzędu,
- nasz ubiór jest klasyczny i stonowany, a także odpowiednio dobrany do wykonywanych obowiązków,
- aktywnie uczestniczymy w kreowaniu pozytywnego wizerunku Samorządu Województwa.

WARUNKI KOMUNIKACJI

W kontaktach z klientami Urzędu i współpracownikami kierujemy się zasadami skutecznej komunikacji dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb i oczekiwań:

- w kontaktach z innymi dbamy o dobre relacje międzyludzkie, a także o udane współdziałanie między grupami społecznymi we wspólnocie samorządowej,
- godnie i z szacunkiem traktujemy klientów Urzędu oraz współpracowników, z zachowaniem naszego prawa do podobnego traktowania,
- rozmowy prowadzimy spokojnie i rozważnie z poszanowaniem praw rozmówców, unikając sytuacji konfliktowych oraz sprzyjających zaistnieniu zjawisk patologicznych, np. prób korupcji,
- nie okazujemy negatywnych emocji, a wzajemne relacje opieramy na bezkonfliktowym wykonywaniu czynności służbowych,
- z urzędów biurowych zapewniających komunikację korzystamy jedynie w sprawach służbowych, a prywatnie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na własny koszt,
- kanały komunikacyjne dobieramy starannie, każdorazowo dostosowując je do treści przekazu, jak i preferencji odbiorcy,
- informacje przekazujemy zgodnie z prawdą, w sposób otwarty, dążąc do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów swojej pracy.

Komunikacja zewnętrzna:

- rozmawiamy uprzejmie, wyraźnie i poprawnie, dostosowując ton wypowiedzi do sposobu komunikacji klienta Urzędu,
- na początku każdej rozmowy telefonicznej przedstawiamy się podając imię i nazwisko oraz nazwę jednostki organizacyjnej,
- w naszych wypowiedziach nie stosujemy wyrażen potocznych, słów nieprzyzwoitych oraz nie nadużywamy zwrotów obcojęzycznych dbając o kulturę języka polskiego,
- unikamy krytyki i poprawiania rozmówcy, a także nie narzucamy się ze swoim poglądem lub radą,
- udzielamy rzetelnej i kompleksowej informacji bez względu na status społeczny czy wiedzę klienta Urzędu.

Komunikacja wewnętrzna:

- jesteśmy lojalni w stosunku do przełożonych, podwładnych i współpracowników,
- relacje służbowe opieramy na współpracy, koleżeństwie, a także na wzajemnym szacunku,
- zawsze chętnie udzielamy pomocy i służymy radą innym pracownikom Urzędu oraz korzystamy za ich zgodą z doświadczenia i posiadanej wiedzy,
- w sposób otwarty, wszechstronny i odpowiedzialny współpracujemy z innymi pracownikami Urzędu w celu wykonywania obowiązków służbowych.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

Pracownicy samorządowi zajmujący stanowiska kierownicze dają przykład stosowania ustalonych zasad etycznych oraz monitorują przestrzeganie Kodeksu Etyki wśród podwładnych.

Przestrzeganie norm i zasad ujętych w Kodeksie Etyki uwzględnia się przy okresowej ocenie pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.

11

Informacje i uwagi dotyczące zachowań nieetycznych w Urzędzie należy zgłaszać członkom grupy ds. kodeksu etycznego w formie elektronicznej na adres:

etyka@kujawsko-pomorskie.pl

lub pisemnej poprzez oznaczoną skrzynkę podawczą znajdującą się w Kancelarii Ogólnej Urzędu.

Grupa ds. kodeksu etycznego służy także pomocą w rozwiązywaniu dylematów etycznych.

Wszelkie zgłoszenia przyjmowane są z zachowaniem pełnej poufności gwarantującej pracownikom swobodę wypowiedzi.

UPOWSZECHNIANIE KODEKSU

Za upowszechnienie zapisów zawartych w niniejszym Kodeksie Etyki odpowiadają dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego poprzez udostępnienie jego treści w sekretariatach.

Pracownicy Urzędu potwierdzają zapoznanie się z treścią Kodeksu Etyki poprzez złożenie podpisu w wykazie dostępnym w sekretariatach departamentów, prowadzonym przez grupę ds. kodeksu etycznego działającą pod nadzorem Sekretarza Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Kodeks Etyki podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Koordynację w zakresie wdrożenia Kodeksu Etyki oraz monitorowania zachowań pracowników Urzędu prowadzi grupa ds. kodeksu etycznego, której należy zgłaszać wątpliwości związane z interpretacją zapisów oraz propozycje ich zmian.