



Załącznik nr 6a do *Regulaminu pracy KOP ZIT, w ramach RPO WK-P 2014-2020*

## OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOP ZIT O BEZSTRONNOŚCI

Członek KOP ZIT (pracownik Instytucji Zarządzającej RPO/IP):

.....  
Oświadczenie dotyczy wniosków preselekcyjnych lub wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w ramach konkursu/trybu pozakonkursowego nr ..... w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

### **oświadczam, że:**

1. nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu<sup>1</sup>, skutkująca wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosków preselekcyjnych lub wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w ramach ww. konkursu albo trybu pozakonkursowego,
2. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem wnioskodawców i partnerów, którzy złożyli wniosek preselekcyjny lub wniosek o dofinansowanie projektu w ramach ww. konkursu albo trybu pozakonkursowego,

w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu żadnego z wniosków preselekcyjnych lub wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w ramach ww. konkursu/trybu pozakonkursowego,
- b) z wnioskodawcami i partnerami projektu :
  - nie łączy i nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
  - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z wnioskodawcami i partnerami projektu w ramach ww. konkursu/trybu pozakonkursowego<sup>1</sup>,
- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla wnioskodawców i partnerów projektu w ramach ww. konkursu/trybu pozakonkursowego,

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy oceny projektów własnych Miasta Bydgoszczy przez pracowników Miasta Bydgoszczy. W ww. przypadku, wystarczającym dla zachowania zasady bezstronności jest, by wniosek/wnioski preselekcyjny został opracowywany i oceniany na etapie oceny preselekcyjnej lub strategicznej przez różnych pracowników Miasta Bydgoszczy lub pracowników mających różnych bezpośrednich przełożonych.

- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych żadnego z wnioskodawcami i partnerami projektu w ramach ww. konkursu/trybu pozakonkursowego,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem żadnego z wnioskodawców i partnerów projektu w ramach ww. konkursu/trybu pozakonkursowego działających w formie spółki prawa handlowego.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do wniosku preselekcyjnego lub wniosku o dofinansowanie projektu podlegającego ocenie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Podkomisji IP ZIT/Przewodniczącemu Podkomisji IZ oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

....., dnia ..... r.

.....  
podpis

---

<sup>i</sup> Art. 24 § 1. Kodeksu postępowania administracyjnego: Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25 § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.