

Załącznik nr 2 do *Regulaminu pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFRR, w ramach RPO WK-P 2014-2020*

Zasady wyznaczania Członków KOP do oceny wniosków preselekcyjnych/wniosków w ramach oceny formalno-merytorycznej/formalnej

Ocena każdego z wniosków preselekcyjnych/wniosków w ramach oceny formalno-merytorycznej/formalnej dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP wyznaczonych przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem, że ocena kryteriów formalnych dokonywana jest przez jednego członka KOP.

Przewodniczący przy przydzielaniu wniosków do oceny bierze pod uwagę dyspozycyjność poszczególnych członków KOP, obciążenie innymi obowiązkami w przypadku pracowników DW EFRR oraz harmonogram pracy i inne zadania departamentu.

Przyjęcie tej zasady umożliwi sprawną i płynną ocenę oraz efektywne wykorzystanie potencjału kadrowego departamentu. Liczba przydzielonych w jednym terminie wniosków preselekcyjnych/wniosków (nie większa niż 5) jest zależna od dyspozycyjności poszczególnych członków KOP. Dla zapewnienia jak największej efektywności prac KOP, szczególnie w przypadku gdy równolegle pracuje kilka KOP, dopuszcza się możliwość, że jedna z dwóch ocen do każdego lub części wniosków preselekcyjnych/wniosków ocenianych w ramach KOP dokonywana będzie przez tego samego członka KOP (którym może być Sekretarz). W przypadku dokonywania oceny przez Sekretarza Przewodniczący odpowiedzialny jest za weryfikację prawidłowości wypełnienia jego kart oceny.

Wyznaczanie oceniających odbywa się w następujący sposób:

- Sekretarz sporządza wykaz wszystkich wniosków skierowanych do oceny preselekcyjnej/formalno-merytorycznej. Na wykazie tym widnieją jedynie numery wniosków preselekcyjnych/wniosków, bez wskazywania nazw wnioskodawców.
- w zależności od liczby członków KOP i liczby wniosków skierowanych do danego etapu oceny, do każdego lub części wniosków z listy Przewodniczący wskazuje imiona i nazwiska dwóch członków KOP.
- w celu zapewnienia sprawnej i płynnej pracy KOP przydzielanie wniosków odbywa się na bieżąco, po rozliczeniu się członka KOP z oceny wcześniej otrzymanych wniosków preselekcyjnych/wniosków.

Wyznaczenie członka KOP do oceny kryteriów formalnych następuje z uwzględnieniem ww. wskazanych zasad.

Wykaz wniosków preselekcyjnych/wniosków wraz z nazwiskami członków KOP wyznaczonych do ich oceny stanowi załącznik do protokołu z prac KOP.