

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2
 im. Gen. Stanisława Maczka
 85-796 Bydgoszcz, ul. Akademicka 3
 tel. 344-74-10, 344-74-20, 344-74-15
 NIP 554-11-03-702 • REGON 892552570

Departament/jednostka sporządzająca

Załącznik do Uchwały Nr 24/MO8/17
 Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego
 2 dnia 21 czerwca 2017r.
 BYDGOSZCZ 09.05.2017r.
 miejscowość data sporządzenia

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „ Modernizacja głównych furtek wejściowych do obiektu i przystosowanie ich dla osób niesłyszących”

II. Zestawienie kosztów (nakładów) : modernizacja głównych furtek wejściowych do obiektu i przystosowanie ich dla osób niesłyszących.

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Gipsowanie i malowanie ścian w korytarzach OSW nr 2	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		14.300,00		14.300,00		14.300,00		
	Razem			14.300,00		14.300,00		14.300,00		

GŁÓWNY BIUROGOMY
 Sporządził
 Iwona Kątna

Departament merytoryczny
 Dokument ten został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Ośrodka
 dyrektor departamentu/jednostki
 mgr Ryszard Bielecki

Kierownik Biura Rozwoju i Edukacji
 JEDNOSTKA
 Jarosław Przybył (1)

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

Kierownik Biura Organizacji Inwestycji

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

Anita Rybicka (1)
 12-06-2017r.
 Sekretarz Województwa

członek Zarządu
 Marek Smoczyk (2)

**Część opisowa harmonogramu rzeczowego – finansowego zadania pn.
MODERNIZACJA GŁÓWNYCH FURTEK WEJŚCIOWYCH DO OBIEKTU I
PRZYSTOSOWANIE ICH DLA OSÓB NIESŁYSZĄCYCH.**

**NINIEJSZY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY OBEJMUJE ZADANIE –
MODERNIZACJA GŁÓWNYCH FURTEK WEJŚCIOWYCH DO OBIEKTU I
PRZYSTOSOWANIE ICH DLA OSÓB NIESŁYSZĄCYCH**

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

1. System automatycznego otwierania furtek wejściowych do obiektów ośrodka jest kompletnie nieprzystosowany dla osób niesłyszących. Młodzież nie ma orientacji kiedy furki mają włączony system otwierania a kiedy są one zamknięte. Wymagane jest zainstalowanie odpowiednich wizualnego systemu informowania użytkownika o otwarciu a zaniechanie stosowania sytemu dźwiękowego, który obecnie istnieje.
2. **Zakres rzeczowy zadania:**
Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - demontaż starego urządzenia otwierającego i zamykającego wejście,
 - montaż nowoczesnego urządzenia otwierającego furki wejściowe z odpowiednią świetlną sygnalizacją informacyjną oraz kamerą wizyjną dla portierni (Zestaw wideodomofonowy głośnomówiący kolorowy ADS iLOFT, zawierający panel wideo z 1 przyciskiem, obudowę podtynkową, zasilacz, wideomonitor głośnomówiący FE – 4950 FERMAX z informacją świetlną otwarcia furki,
 - montaż elementów systemu telewizji użytkowej – monitor np. LCD SMT-2231 SAMSUNG lub inny o porównywalnych parametrach technicznych,
 - montaż cyfrowego wizyjnego detektora ruchu: MFDR-3,
 - wyposażenie wejścia w odpowiednią lampę parkową należycie doświetlającą wejście główne do ośrodka.
3. **Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**
Środki finansowe ze środków budżetu województwa w wysokości 14300,00 zł
4. **Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**
W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:
 - zwiększenie bezpieczeństwa dla wychowanków i pracowników,
 - lepsze organizacja procesu pracy dla portierni i innych pracowników.

Planowane nakłady na powyższe zadanie w roku 2017 nie przekroczą kwoty 14300,00 zł.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Iwona Kątna

DYREKTOR OŚRODKA

Ryszard Bielecki