


Bydgoszcz, 10 maja 2017 r.

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zadanie inwestycyjne: Zakup sprzętu komputerowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.

II. Zestawienie kosztów

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.	Budżet województwa								
		Budżet państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		9 900,00 zł		9 900,00 zł			9 900,00 zł	
		Inne źródła								
	Razem			9 900,00 zł		9 900,00 zł			9 900,00 zł	

.....
 sporządził 
 dyrektor departamentu/jednostki

Główna Księgowa

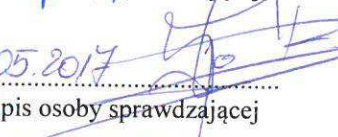
 Lidia Maślanka

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym



 Podpis osoby sprawdzającej

Departament Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

31.05.2017 

 Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu
 Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 (3)
 Jerzy Janczarski

Dyrektor departamentu merytorycznego
 z-ca Dyrektora Departamentu
 Organizacyjnego

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

 Jerzy Kurkowski

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
 Członek Zarządu

Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:

Zakup sprzętu komputerowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:
Zakup sprzętu wynika z bieżących potrzeb doposażenia działu księgowości oraz działu artystycznego.
2. Zakres rzeczowy zadania:
W ramach zadania zostaną zakupione:
 - laptop (wraz z oprogramowaniem) - 1 sztuka
 - komputer (wraz z oprogramowaniem) – 1 sztuka
 - monitor – 2 sztuki
 - karta sieciowa – 1 sztuka
3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zadania wyliczono na podstawie rozpoznania cen na rynku lokalnym:
 - laptop (wraz z oprogramowaniem) - 4.300 zł netto/ 1 sztuka
 - komputer (wraz z oprogramowaniem) – 4.400 zł netto/ 1 sztuka
 - monitor - 1.100 zł netto/ 2 sztuki
 - karta sieciowa – 100 zł netto/ 1 sztuka.
4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:
Pozyskanie nowych środków trwałych i wyposażenia.

DYREKTOR


Maciej Puto