



Załącznik do uchwały
Sejmiku Województwa
Nr XXXIV/562/17
z dnia 26 czerwca 2017 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” na rok szkolny 2017/2018

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uzdolnionych uczniów klas 7 szkół podstawowych, klas gimnazjalnych oraz uczniów liceów z województwa kujawsko-pomorskiego realizowanych w ramach Poddziałania 10.3.1 *Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości*, Działania 10.3 *Pomoc stypendialna*, Osi Priorytetowej 10 *Innowacyjna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z krajowych środków publicznych.
3. Celem wsparcia stypendialnego jest zwiększenie szans rozwoju edukacyjnego uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości uczących się w województwie kujawsko-pomorskim.
4. Obsługę programu stypendialnego wykonuje departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego właściwy do spraw edukacji, zwany dalej Departamentem.
5. Wartość stypendium wynosi 300 zł miesięcznie i jest przyznawane na okres 10 miesięcy roku szkolnego.
6. Liczba przyznawanych na rok szkolny 2017/2018 stypendiów będzie uzależniona od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” i nie przekroczy 1500.

§ 2 Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium może się ubiegać uczeń, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 uczęszcza do klasy 7 szkoły podstawowej, klasy gimnazjalnej lub do liceum, znajdujących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) w roku szkolnym 2016/2017 otrzymał promocję do następnej klasy bądź otrzymał świadectwo ukończenia szkoły;

- 3) uzyskał w jednym z trzech ostatnich, zakończonych lat szkolnych (2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017) tytuł laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1;
 - 4) uzyskał w roku szkolnym 2016/2017 co najmniej jedną ocenę celującą lub bardzo dobrą spośród przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki, przedsiębiorczości, realizowanych jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2. Przez przedmioty przyrodnicze rozumie się przedmioty, do których zalicza się:
 - 1) przyrodę w szkołach podstawowych;
 - 2) biologię, chemię, geografię, fizykę w gimnazjach;
 - 3) biologię, chemię, geografię, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych.
 3. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek generowany jest w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu prymus.kujawsko-pomorskie.pl. Wniosek przed złożeniem należy wydrukować i podpisać.
 4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie w ostatnich trzech zakończonych latach szkolnych tytułu laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach ujętych w załączniku nr 1 do regulaminu - w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni, ukończony rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenie dyrektora szkoły o wyznaczeniu opiekuna dydaktycznego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
 - 4) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego stypendysty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, dokument generowany w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu prymus.kujawsko-pomorskie.pl;
 - 5) oświadczenie uczestnika projektu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
 5. Każda strona złożonego wniosku o stypendium oraz każda strona złożonego indywidualnego plan rozwoju edukacyjnego ucznia musi posiadać identyczną sygnaturę nadaną przez elektroniczny generator. Sygnatura jest widoczna w prawym górnym rogu dokumentu i zapewnia zgodność wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną.
 6. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.
 7. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do bieżącego monitorowania strony internetowej projektu prymus.kujawsko-pomorskie.pl, a także informacji w poczcie elektronicznej dostępnej w generatorze wniosków po zalogowaniu się na własne konto, z uwagi na zamieszczanie tam wiadomości o konieczności uzupełnienia wniosku, informacji o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy, informacji o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie o przyznanie stypendium oraz wszelkich innych wiadomości istotnych dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.
 8. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

9. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:
- 1) terminowo i kompletnie złożą dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) spełnią warunki określone w ust. 1;
 - 3) uzyskają odpowiednio wysoką liczbę punktów rankingowych, która umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w projekcie stypendialnym środki finansowe, zgodnie z zasadami określającymi prawo pierwszeństwa do stypendium określonymi w § 4.

§ 3 Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wnioski należy składać w terminie do 30 września 2017 r.
3. Drogą pocztową wnioski składa się w zamkniętych kopertach adresując na:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń
z dopiskiem *Wniosek o stypendium - „Prymus Pomorza i Kujaw”*
4. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data stempla pocztowego.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4 Ocena wniosków

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:
 - 1) **KRYTERIUM I** – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych/nadobowiązkowych oraz z religii/etyki z roku szkolnego 2016/2017;
 - liczba punktów = średnia ocen x współczynnik, przy czym:
 - średnia ocen – to średnia ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych/nadobowiązkowych oraz z religii/etyki z ukończonego roku szkolnego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - współczynnik:
 - dla uczniów szkoły podstawowej w poprzednim roku szkolnym: współczynnik = 1,7
 - dla uczniów gimnazjum w poprzednim roku szkolnym: współczynnik = 1,9
 - dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej w poprzednim roku szkolnym: współczynnik = 2,1
 - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium wynosi 10;
 - liczba punktów stanowi wartość zaokrągloną do 0,1 .
 - 2) **KRYTERIUM II** – uzyskane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach

Punktowane są maksymalnie trzy osiągnięcia uzyskane w trzech ostatnich latach szkolnych (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) wyłącznie w konkursach lub olimpiadach ujętych w wykazie, stanowiącym załącznik nr 1. Dodatkowa punktacja przysługuje za kontynuację olimpiady ujętej w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 na olimpiadzie międzynarodowej

Osiągnięcie - uwzględnia się osiągnięcia wyłącznie w konkursach lub olimpiadach ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1	Punkty – osiągnięcie uzyskane w roku szkolnym 2014/2015	Punkty – osiągnięcie uzyskane w roku szkolnym 2015/2016	Punkty – osiągnięcie uzyskane w roku szkolnym 2016/2017
uzyskanie tytułu finalisty konkursu dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	1 pkt	2 pkt	4 pkt
uzyskanie tytułu laureata konkursu dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	2 pkt	4 pkt	8 pkt
uzyskanie tytułu finalisty olimpiady dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych	2 pkt	4 pkt	8 pkt
uzyskanie tytułu laureata olimpiady dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych	4 pkt	8 pkt	16 pkt
kontynuacja olimpiady ujętej w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 na olimpiadzie międzynarodowej	5 pkt	10 pkt	20 pkt

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I oraz kryterium II.
3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych, o prawie pierwszeństwa do stypendium decydować będzie kolejno:
 - 1) średnia ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach;
 - 3) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach;
 - 4) liczba ocen celujących z ostatniego świadectwa szkolnego;
 - 5) etap szkolny – im wyższy etap szkolny, tym wyższa pozycja w rankingu.
4. W przypadku niekompletności w dokumentacji rekrutacyjnej, ubiegający się o stypendium zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Niezłożenie uzupełnienia wniosku w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej ubiegający się o stypendium otrzyma również wiadomość o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy oraz informację o możliwości zapoznania się z aktami sprawy oraz wszelkie inne wiadomości istotne dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.
7. Lista rankingowa obejmie uczniów, których wnioski spełnią wymogi formalne. Osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium. Listę rankingową zatwierdza Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

8. Uczniowie, którzy znajdują się na liście rankingowej, a nie otrzymają prawa do stypendium, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku utraty stypendium przez inną osobę, o ile realizują indywidualny plan rozwoju edukacyjnego.
9. Lista rankingowa uczniów zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu prymus.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie bip.kujawsko-pomorskie.pl.

§ 5 Przyznanie i wypłata stypendium

1. Decyzje o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium, o utracie prawa do stypendium wydaje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Podstawą wydania decyzji o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium jest lista rankingowa.
3. Podstawą wydania decyzji o utracie prawa do stypendium jest zaistnienie jednego z warunków określonych w ust. 6.
4. Stypendium będzie wypłacane transzami zgodnie z harmonogramem wskazanym w decyzji o przyznaniu stypendium.
5. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, a w przypadku braku rachunku bankowego w kasie Urzędu Marszałkowskiego.
6. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego lub nie przedłoży, w terminie wskazanym w § 7, sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
 - 2) stypendysta bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
 - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.
7. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej w roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
8. W przypadku odebrania stypendium, stypendium zostanie przyznane pierwszemu uczniowi z listy rankingowej, który nie otrzymał stypendium, o ile realizuje indywidualny plan rozwoju edukacyjnego.
9. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6 Opiekun dydaktyczny stypendysty

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2017/2018 uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, wyznacza na podstawie art. 1 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia

kierunkiem rozwoju jego wiedzy i umiejętności, może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju ucznia wskazanym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, posiadający stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższe warunki, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny zatrudniony w szkole ucznia.
3. Obowiązkami opiekuna dydaktycznego są:
 - 1) przygotowanie we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 2) monitoring osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
 - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
 - 4) sporządzenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Dopuszcza się zmianę opiekuna dydaktycznego w trakcie okresu, za który przyznaje się stypendium. Nowego opiekuna dydaktycznego wyznacza dyrektor szkoły przy uwzględnieniu zapisów ust. 1 i 2.
5. Dopuszcza się zmianę zapisów indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, przy czym zmiana nie może dotyczyć kierunku planowanego rozwoju edukacyjnego. Zmiana może nastąpić nie później niż do 31 maja 2018 r.

§ 7 Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na:
 - a) zakup literatury naukowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - b) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym np.: w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
 - c) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 - d) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających postawy i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów);

- e) zakup i naprawa pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym np.: zakup/naprawa komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e-book;
 - f) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
 - g) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, materiały biurowe);
 - h) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot – maksymalnie do kwoty 1000 zł;
 - i) inne wydatki, w tym na dojazdy do szkoły oraz na zajęcia i wydarzenia, o których mowa w lit. b-d;
- 3) przekazywanie do Departamentu pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazanie do Departamentu w terminie do 15 września 2018 r. sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.



WYKAZ KONKURSÓW I OLIMPIAD UPRAWNIAJĄCYCH DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU „PRYMUS POMORZA I KUJAW” NA ROK 2017/2018

Olimpiady przedmiotowe, których laureaci i finaliści zgodnie z art. 44zzh ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z późn. zm.) są zwolnieni z **egzaminu maturalnego** z danego przedmiotu:

Lp.	Przedmiot	Nazwa Olimpiady
1	Język francuski	Olimpiada Języka Francuskiego
2	Język białoruski	Olimpiada Języka Białoruskiego
3	Język niemiecki	Ogólnopolska Olimpiada Języka Niemieckiego
4	Język angielski	Ogólnopolska Olimpiada Języka Angielskiego
5	Język rosyjski	Olimpiada Języka Rosyjskiego
6	Język łaciński	Olimpiada Języka Łacińskiego i Kultury Antycznej
7	Biologia	Olimpiada Biologiczna
8	Chemia	Olimpiada Chemiczna
9	Fizyka	Olimpiada Fizyczna
10	Geografia	Olimpiada Geograficzna
11	Matematyka	Olimpiada Matematyczna
12	Informatyka	Olimpiada Informatyczna

Inne olimpiady interdyscyplinarne, przedmiotowe, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, których laureaci i finaliści nie uzyskują uprawnień w systemie egzaminacyjnym:

Lp.	Nazwa Olimpiady
1	Olimpiada Astronomiczna
2	Olimpiada Cyfrowa
3	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej
4	Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Innowacjach
5	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej

6	Olimpiada Przedsiębiorczości
7	Olimpiada z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową
8	Olimpiada Statystyczna

Olimpiady tematyczne, których laureaci i finaliści zgodnie z § 112 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) są zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu zawodowego, zgodnie z Komunikatem Dyrektora CKE:

Lp.	Nazwa Olimpiady
1	Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności
2	Olimpiada Spedycyjno-Logistyczna
3	Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna
4	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej
5	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych
6	Olimpiada Wiedzy Technicznej
7	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej
8	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych
9	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej
10	Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej „Euroelektra”
11	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości

Olimpiady przedmiotowe, których laureaci i finaliści zgodnie z art. 44zx. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z późn. zm.) są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części **egzaminu gimnazjalnego**, a w przypadku języka obcego nowożytnego z części trzeciej tego egzaminu:

Lp.	Przedmiot	Nazwa Olimpiady
1	Język angielski	Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów
2	Matematyka	Olimpiada Matematyczna dla Gimnazjalistów
3	Informatyka	Olimpiada Informatyczna dla Gimnazjalistów

Konkursy organizowane bądź współorganizowane przez kuratora oświaty **dla uczniów gimnazjum**, których laureaci uzyskują prawo wstępu do dowolnie wybranej szkoły ponadgimnazjalnej a finaliści dodatkowe punkty w procesie rekrutacji

Lp.	Przedmiot	Nazwa konkursu
1	Język francuski	Konkurs przedmiotowy z języka francuskiego
2	Język hiszpański	Konkurs przedmiotowy z języka hiszpańskiego
3	Język niemiecki	Konkurs przedmiotowy z języka niemieckiego
4	Język angielski	Konkurs przedmiotowy z języka angielskiego
5	Język rosyjski	Konkurs przedmiotowy z języka rosyjskiego
7	Biologia	Konkurs przedmiotowy z biologii
8	Chemia	Konkurs przedmiotowy z chemii
9	Fizyka	Konkurs przedmiotowy z fizyki
10	Geografia	Konkurs przedmiotowy z geografii
11	Matematyka	Konkurs przedmiotowy z matematyki
12	Matematyka	Konkurs matematyczny dla uczniów klas II gimnazjum „Liga Zadaniowa”
12	Fizyka i astronomia	Konkurs Wojewódzki z Fizyki i Astronomii
13	Informatyka	Konkurs przedmiotowy z informatyki
14	konkurs interdyscyplinarny obejmujący m.in. Przedsiębiorczość	Konkurs Wiedzy Obywatelskiej i Ekonomicznej

Konkursy organizowane bądź współorganizowane przez kuratora oświaty **dla uczniów szkół podstawowych**, których laureaci uzyskują prawo wstępu do dowolnie wybranego gimnazjum:

Lp.	Przedmiot	Nazwa konkursu
1	Język angielski	Wojewódzki konkurs przedmiotowy z Języka angielskiego
2	Przyroda	Wojewódzki konkurs przedmiotowy z przyrody
3	Matematyka	Wojewódzki konkurs przedmiotowy z matematyki
4	Matematyka	Konkurs matematyczny dla uczniów klas VI szkół podstawowych „Liga Zadaniowa”

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w roku szkolnym 2017/2018

realizowanego w ramach Poddziałania 10.3.1 „Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Znak sprawy:
(wypełnia departament właściwy ds. edukacji)

.....
data wpływu do departamentu właściwego ds. edukacji

DANE KANDYDATA DO STYPENDIUM			
1) Imię (imiona) kandydata			
2) Nazwisko kandydata			
3) Data urodzenia kandydata			
4) Miejsce urodzenia kandydata			
5) PESEL		6) płeć	
7) Imię ojca			
8) Imię matki			
9) Telefon kontaktowy kandydata			
10) Adres e-mail kandydata			
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
11) Województwo		12) Powiat	
13) Gmina		14) Miejscowość	
15) Ulica		16) Nr domu	17) Nr lokalu
18) Kod pocztowy		19) Poczta	
DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O PRYZNANIE STYPENDIUM KANDYDATOWI (DANE WNIOSKODAWCY) <i>Wnioskodawcą jest pełnoletni kandydat do stypendium (uczeń) lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata (ucznia)</i>			
20) Imię (imiona) wnioskodawcy			
21) Nazwisko wnioskodawcy			
22) Telefon kontaktowy			
23) Adres e-mail wnioskodawcy do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium			
ADRES KORESPONDENCYJNY WNIOSKUJĄCEGO			
24) Miejscowość			
25) Ulica		26) Nr domu	27) Nr lokalu
28) Kod pocztowy		29) Poczta	
DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT			
30) Typ szkoły		31) Klasa kandydata	
32) Pełna nazwa szkoły			
33) Pełny adres szkoły			
34) Telefon kontaktowy do szkoły			

KRYTERIA PODLEGAJĄCE OCENIE			
Kryterium	Wartość kryterium	Liczba pkt*	Uwagi*
35) Średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych /nadobowiązkowych oraz z religii/etyki z roku szkolnego 2016/2017	wartość średniej ocen		
36) Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach	osiągnięcie nr 1 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
	osiągnięcie nr 2 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
	osiągnięcie nr 3 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
PUNKTY RAZEM			X

* wypełnia departament właściwy ds. edukacji

OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę za zamieszczenie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania kandydata do stypendium na liście rankingowej, podlegającej ogłoszeniu na stronie internetowej projektu oraz stronie bip Urzędu Marszałkowskiego

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych kandydata do stypendium zawartych we wniosku o przyznanie stypendium gromadzonych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” oraz zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego w celu monitoringu i ewaluacji projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie później niż 2 tygodnie od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania Urząd Marszałkowski, o wszelkich zmianach danych osobowych, a w szczególności danych kontaktowych kandydata do stypendium/stypendysty

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane są prawdziwe

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że adres e-mail wskazany we wniosku jako „adres e-mail wnioskodawcy do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium” jest w mojej wyłącznej dyspozycji i nikt nie ma prawa do korzystania z tego adresu bez mojej zgody i oświadczam, że zobowiązuję się do jego bieżącego monitorowania, przynajmniej raz w tygodniu, w okresie do otrzymania pisemnej decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej w postępowaniu w sprawie o przyznanie stypendium

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych kandydata do stypendium (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIV/562/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2017 r. i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów

W przypadku otrzymania stypendium, zobowiązuję się do

- 1) współpracy z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wykorzystania stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na:
 - a) zakup literatury naukowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - b) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym np.: w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze

- komputera, kursach i szkoleniach e-learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
- c) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 - d) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających postawy i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów);
 - e) zakup i naprawa pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym np.: zakup/naprawa komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e-book;
 - f) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
 - g) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, materiały biurowe);
 - h) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot – maksymalnie do kwoty 1000 zł;
 - i) inne wydatki, w tym na dojazdy do szkoły oraz na zajęcia i wydarzenia, o których mowa w lit. b-d;
- 3) przekazywania do Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teled adresowych, zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazania w terminie **do 15 września 2018 r.** do Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.
Adres: Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

UWAGA! Wnioskodawcą jest osoba dorosła – pełnoletni kandydat do stypendium lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata.

OŚWIADCZENIE NA POTRZEBY PRZEKAZANIA STYPENDIUM

Oświadczam, że w związku z przystąpieniem do projektu „Prymus Pomorza i Kujaw w roku szkolnym 2017/2018,

- wskazuję rachunek bankowy oraz dane uzupełniające na potrzeby przekazania stypendium dla

Numer rachunku bankowego _____

Nazwa banku i oddziału banku _____

Imię i nazwisko dysponenta rachunku bankowego _____

PESEL dysponenta rachunku bankowego _____

Adres zamieszkania dysponenta rachunku bankowego zgłoszony w banku _____

- będę odbierał stypendium w kasie Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU ZWROTU STYPENDIUM W PRZYPADKU NIEDOSTARCZENIA SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO BĄDŹ NIEZREALIZOWANIA TEGO PLANU

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu stypendium na wskazany przez Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego rachunek bankowy w pełnej wysokości określonej w indywidualnej decyzji administracyjnej wydanej w związku z ubieganiem się o stypendium w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w następujących przypadkach:

- 1) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego lub nie dostarczy sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w terminie do 15 września 2018 r. do Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) stypendysta złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
- 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach określone w § 2 ust. 1 pkt 3 regulaminu w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) Kserokopia świadectwa szkolnego za ostatni, ukończony rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego stypendysty - według wzoru,
- 4) Oświadczenie dyrektora szkoły o wyznaczeniu opiekuna dydaktycznego - według wzoru,
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu - według wzoru;



/pieczęć szkoły/

OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY O WYZNACZENIU OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO

W związku ze składanym wnioskiem o przyznanie stypendium w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” na rok szkolny 2017/2018, przez _____,

/imię i nazwisko ucznia/

który jest uczniem szkoły:

/nazwa szkoły/

/adres szkoły/

wyznaczam na opiekuna dydaktycznego ucznia Pana/Panią:

/imię i nazwisko nauczyciela/

Potwierdzam, iż wyznaczony opiekun dydaktyczny jest zatrudniony wyżej wskazanej szkole, a jego kwalifikacje są zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia kierunkiem planowanego rozwoju edukacyjnego kandydata do stypendium.

Opiekun dydaktyczny posiada stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.

Obowiązkami opiekuna dydaktycznego, w przypadku, gdy kandydat do stypendium otrzyma prawo do stypendium, są:

- 1) monitoring osiągniętych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
- 3) sporządzenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania stypendium

.....
data

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIĄ <i>w roku szkolnym 2017/2018</i>	
I. DANE PODSTAWOWE	
I.1 IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
I.2 IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZNIĄ	
II. PROFIL UCZNIĄ <i>Informacje w ramach profilu ucznia wskazuje uczeń albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia. Wybór kierunku rozwoju musi być zgodny ze wskazanymi w dalszej części dokumentu celami, planowanymi działaniami oraz prognozowanymi wydatkami</i>	
II.1 UZDOLNIENIA, ZAINTERESOWANIA I OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYCH, INFORMATYCZNYCH, JĘZYKÓW OBCYCH ORAZ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	
II.2 POZOSTAŁE - UZDOLNIENIA ZAINTERESOWANIA I OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ	
II.3 AKTYWNOŚĆ UCZNIĄ W ZDOBYWANIU WIEDZY, KSZTAŁCENIU UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW <i>np. oryginalność rozwiązań, wychodzenie poza schematy, twórcze rozwiązywanie problemów, wyciąganie wniosków, inne ...</i>	
II.4 AKTUALNE OSIĄGNIĘCIA I MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ <i>np. nagrody, wyróżnienia, uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i turniejach, certyfikaty językowe, inne ...</i>	
II.5 BARIERY STANOWIĄCE PRZESZKODĘ W ROZWIJANIU UZDOLNIEŃ UCZNIĄ (pole nieobowiązkowe) <i>np. trudna sytuacja rodzinna, utrudniony dojazd na zajęcia szkolne i pozaszkolne, brak bądź utrudniony dostęp do pomocy naukowych i technicznych środków nauczania, zły stan zdrowia, brak zachęty do nauki w szkole/klasie, inne ...</i>	
II.6 KIERUNEK PLANOWANEGO ROZWOJU EDUKACYJNEGO / KLUCZOWE OBSZARY ROZWOJU <i>Należy zaznaczyć minimum 1 przedmiot, a maksimum 3 przedmioty</i>	

<input type="checkbox"/> matematyka	<input type="checkbox"/> fizyka	
<input type="checkbox"/> informatyka	<input type="checkbox"/> geografia	
<input type="checkbox"/> chemia	<input type="checkbox"/> przedsiębiorczość	
<input type="checkbox"/> biologia	<input type="checkbox"/> języki obce nowożytne	
III. CELE, DZIAŁANIA, EFEKTY, WYDATKI		
<i>Wszystkie informacje ujęte w części III podlegają uzgodnieniu pomiędzy opiekunem dydaktycznym, a jego uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia.</i>		
III.1 Cele: rozwój przez ucznia wybranych kompetencji kluczowych należy wskazać od 2 do 6 rozwijanych kompetencji kluczowych		
→ zob. instrukcja		
III.2 Planowane działania służące realizacji celów należy uzupełnić minimum 3 działania		
→ zob. instrukcja		
III.3 Zakładane osiągnięcia ucznia do uzyskania w realizacji planu np. nagrody, wyróżnienia, uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i turniejach, certyfikaty językowe, inne ...		
→ zob. instrukcja		
III.4 Wydatki planowane w związku z realizacją celów należy wskazać od 1 do 15 wydatków na łączną kwotę równą 3.000 zł nie jest wymagane gromadzenie i okazywanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków		
Nazwa wydatku	Grupa wydatków	
→ zob. instrukcja	→ zob. instrukcja	
.....		
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego ucznia	czytelny podpis ucznia	czytelny podpis rodzica

Instrukcja przygotowania Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego

Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego ucznia (IPRE) wypełnia się w elektronicznym generatorze na stronie internetowej projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” (prymus.kujawsko-pomorskie.pl) w ramach utworzonego konta.

Dane do IPRE można wprowadzić do elektronicznego generatora po dokonaniu uzgodnienia między rodzicem lub pełnoletnim uczniem, a wskazanym przez dyrektora szkoły opiekunem dydaktycznym ucznia.

Informacje niezbędne do wypełnienia IPRE

- **III.1 Cele: rozwój przez ucznia wybranych kompetencji kluczowych**
 - należy wskazać od 2 do 6 kompetencji kluczowych z listy następujących:
 - kompetencje matematyczne
 - kompetencje przyrodnicze
 - kompetencje informatyczne
 - porozumiewanie się w językach obcych
 - inicjatywność i przedsiębiorczość
 - umiejętność uczenia się

- **III.2 Planowane działania służące realizacji celów**
 - można wskazać zarówno działania bezkosztowe jak i te, za które trzeba zapłacić

PRZYKŁADOWE DZIAŁANIA:

- udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnych zajęć),

- uczestnictwo w obozach naukowych, wykładach, seminariach, konferencjach,
- uczęszczanie na kursy i szkolenia,
- kontakty z autorytetami naukowymi,
- praca własna,
- praca z opiekunem dydaktycznym,
- inne.

NIE NALEŻY WPISYWAĆ DZIAŁAŃ, KTÓRE SŁUŻĄ JEDYNI WYRÓWNANIU POZIOMU EDUKACYJNEGO UCZNIĄ W REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ, NP.:

- korepetycje,
- zajęcia wyrównawcze.

→ III.3 Zakładane osiągnięcia ucznia do uzyskania w realizacji planu

- należy wskazać osiągnięcia w sposób możliwie precyzyjny;
- należy wskazać minimum jedno osiągnięcie.

PRZYKŁADY:

- udział w etapie rejonowym wojewódzkiego konkursu z matematyki dla uczniów gimnazjum (źle: zajęcie I miejsca w konkursie)
- uzyskanie certyfikatu językowego z języka niemieckiego na poziomie B2 (źle: uzyskanie certyfikatu językowego)

→ III.4 Wydatki planowane w związku z realizacją celów

- należy wskazać od 1 do 15 wydatków na łączną kwotę równą 3.000 zł do poniesienia w okresie, za który przysługuje stypendium (tj. od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.);
- nie jest wymagane gromadzenie i okazywanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
- planowane wydatki muszą wynikać z realizacji celów/rozwijanych kompetencji;
- wydatki należy przyporządkować do następujących grup:
 1. zakup literatury naukowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 2. opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym np.: w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
 3. opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 4. opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających postawy i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów);
 5. zakup i naprawa pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym np.: zakup/naprawa komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczytników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e-book;
 6. opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
 7. zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, materiały biurowe);
 8. zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot – maksymalnie do kwoty 1000 zł;
 9. inne wydatki służące realizacji celów, w tym na dojazdy do szkoły oraz na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 i wydarzenia, o których mowa w pkt 4.

Informacje niezbędne do złożenia IPRE

Po wprowadzeniu informacji do generatora wniosków można je zapisać w wersji roboczej lub w wersji ostatecznej.

Do zapisanej wersji roboczej można powrócić i dokonywać poprawek i uzupełnień treści.

Zapisanie wersji ostatecznej IPRE oznacza, że nie ma technicznej możliwości dokonywania zmian. Pozostaje możliwość utworzenia tzw. „klonu” dokumentu, który będzie posiadał inną sygnaturę i który będzie można zmieniać.

Po zapisaniu wersji ostatecznej można wykonać wydruk pdf dokumentu. Obowiązuje wersja papierowa dokumentu. Dokument w wersji papierowej należy uzupełnić o podpisy (podpis opiekuna dydaktycznego, podpis ucznia, podpis rodzica - o ile uczeń jest niepełnoletni).

Tak przygotowany dokument należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod adres:

Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Prymus Pomorza i Kujaw” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny).
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między

Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Prymus Pomorza i Kujaw”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – „-” (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS KANDYDATA DO STYPENDIUM /
STYPENDYSTY (UCZESTNIKA PROJEKTU)*

.....
CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI w roku szkolnym 2017/2018	
I. DANE PODSTAWOWE	
I.1 IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	
I.2 IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZNI	
II. PROFIL UCZNI	
II.1 KIERUNEK PLANOWANEGO ROZWOJU EDUKACYJNEGO / KLUCZOWE OBSZARY ROZWOJU	
Należy zaznaczyć minimum 1 przedmiot, a maksimum 3 przedmioty	
<input type="checkbox"/> matematyka	<input type="checkbox"/> fizyka
<input type="checkbox"/> informatyka	<input type="checkbox"/> geografia
<input type="checkbox"/> chemia	<input type="checkbox"/> przedsiębiorczość
<input type="checkbox"/> biologia	<input type="checkbox"/> języki obce nowożytne
III. CELE, DZIAŁANIA, EFEKTY, WYDATKI	
<i>Wszystkie informacje ujęte w części III podlegają uzgodnieniu pomiędzy opiekunem dydaktycznym, a jego uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia.</i>	
III.1 Cele: rozwój przez ucznia wybranych kompetencji kluczowych	
należy wskazać od 2 do 6 rozwijanych kompetencji kluczowych	
→ zob. instrukcja	
III.2 Zrealizowane działania służące realizacji celów	
należy uzupełnić minimum 3 działania	
→ zob. instrukcja	
III.3 Uzyskane osiągnięcia ucznia w realizacji planu	
np. nagrody, wyróżnienia, uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i turniejach, certyfikaty językowe, inne ...	
→ zob. instrukcja	
III.4 Wydatki poniesione w związku z realizacją celów	
należy wskazać od 1 do 15 wydatków na łączną kwotę równą 3.000 zł	
nie jest wymagane gromadzenie i okazywanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków	
Nazwa wydatku	Grupa wydatków
→ zob. instrukcja	→ zob. instrukcja
IV. PODSUMOWANIE	
Na podstawie powyższych informacji uznaje się, iż indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia:	<input type="checkbox"/> <i>został zrealizowany</i>
	<input type="checkbox"/> <i>nie został zrealizowany</i>
Przyczyny niezrealizowania indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia (jeśli dotyczy)	
.....	
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego ucznia	czytelny podpis ucznia
czytelny podpis rodzica	

Instrukcja przygotowania Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia

Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia (SIPRE) wypełnia się w elektronicznym generatorze na stronie internetowej projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” (prymus.kujawsko-pomorskie.pl) w ramach utworzonego konta.

Dane do SIPRE można wprowadzić do elektronicznego generatora po dokonaniu uzgodnienia między rodzicem lub pełnoletnim uczniem, a wskazanym przez dyrektora szkoły opiekunem dydaktycznym ucznia.

Informacje niezbędne do wypełnienia SIPRE

→ III.1 Cele: rozwój przez ucznia wybranych kompetencji kluczowych

- zostają uzupełnione automatycznie na podstawie wskazanych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia od 2 do 6 kompetencji kluczowych z listy następujących:
 - kompetencje matematyczne
 - kompetencje przyrodnicze
 - kompetencje informatyczne
 - porozumiewanie się w językach obcych
 - inicjatywność i przedsiębiorczość
 - umiejętność uczenia się

→ III.2 Zrealizowane działania służące realizacji celów

- można wskazać zarówno działania bezkosztowe jak i te, za które trzeba zapłacić;
- należy wskazać wyłącznie działania zakończone.

PRZYKŁADOWE DZIAŁANIA:

- udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnych zajęć),
- uczestnictwo w obozach naukowych, wykładach, seminariach, konferencjach,
- uczęszczanie na kursy i szkolenia,
- kontakty z autorytetami naukowymi,
- praca własna,
- praca z opiekunem dydaktycznym,
- inne.

NIE NALEŻY WPISYWAĆ DZIAŁAŃ, KTÓRE SŁUŻĄ JEDYNIEMU WYRÓWNANIU POZIOMU EDUKACYJNEGO UCZNIEM W REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ, NP.:

- korepetycje;
- zajęcia wyrównawcze.

→ III.3 Uzyskane osiągnięcia ucznia w realizacji planu

- należy wskazać osiągnięcia w sposób możliwie precyzyjny
- należy wskazać minimum jedno osiągnięcie

PRZYKŁADY:

- udział w etapie rejonowym wojewódzkiego konkursu z matematyki dla uczniów gimnazjum (źle: zajęcie I miejsca w konkursie)
- uzyskanie certyfikatu językowego z języka niemieckiego na poziomie B2 (źle: uzyskanie certyfikatu językowego)

→ III.4 Wydatki poniesione w związku z realizacją celów

- należy wskazać od 1 do 15 wydatków na łączną kwotę równą 3.000 zł;
- nie jest wymagane gromadzenie i okazywanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
- poniesione wydatki muszą wynikać z realizacji celów/rozwijanych kompetencji;
- wydatki należy przyporządkować do następujących grup:

1. zakup literatury naukowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;

2. opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym np.: w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
3. opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
4. opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających postawy i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów);
5. zakup i naprawa pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym np.: zakup/naprawa komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczytników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e-book;
6. opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
7. zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, materiały biurowe);
8. zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot – maksymalnie do kwoty 1000 zł;
9. inne wydatki, w tym na dojazdy do szkoły oraz na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 i wydarzenia, o których mowa w pkt 4.

→ IV. Podsumowanie

W ramach podsumowania dokonywana jest przez opiekuna dydaktycznego ocena, czy indywidualny plan rozwoju edukacyjnego został zrealizowany prawidłowo. Ocena dokonywana jest w oparciu o zrealizowane działania, uzyskane osiągnięcia, zrealizowane cele, a także poniesione wydatki.

Informacje niezbędne do złożenia SIPRE

Po wprowadzeniu informacji do generatora wniosków można je zapisać w wersji roboczej lub w wersji ostatecznej.

Do zapisanej wersji roboczej można powrócić i dokonywać poprawek i uzupełnień treści.

Zapisanie wersji ostatecznej SIPRE oznacza, że nie ma technicznej możliwości dokonywania zmian. Pozostaje możliwość utworzenia tzw. „klonu” dokumentu, który będzie posiadał inną sygnaturę i który będzie można zmieniać.

Po zapisaniu wersji ostatecznej można wykonać wydruk pdf dokumentu. Obowiązuje wersja papierowa dokumentu. Dokument w wersji papierowej należy uzupełnić o podpisy (podpis opiekuna dydaktycznego, podpis ucznia, podpis rodzica - o ile uczeń jest niepełnoletni).

Tak przygotowany dokument należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod adres:

Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń