

UCHWAŁA NR 11/462/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.¹), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się dyrektorów departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz pełnomocników Zarządu Województwa do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 2) **Panią Beatę Sawińską**, Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie **Pan Jerzy Grochowski**, Zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 3) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 4) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim Marszałkiem Województwa;
- 5) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 6) **Pana Andrzeja Mazura**, Dyrektora Kancelarii Sejmiku wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 7) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 8) **Pana Alfreda Raka**, Dyrektora Departamentu Kontroli i Audytu wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 9) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 10) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 11) **Panią Marzenę Baczyńską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 12) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 2260.

- programu Operacyjnego wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
- 13) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Calbeckim, Marszałkiem Województwa;
 - 14) **Pana prof. dr. hab. Bogusława Buszewskiego**, Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. rozwoju nauki, badań i wdrożeń oraz innowacyjności wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 15) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
 - 16) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
 - 17) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejnik**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pani Magdalena Burdziej, zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
 - 18) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu wraz (łącznie) z Panem z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
 - 19) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
 - 20) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa.

2. W przypadku nieobecności w pracy Członków Zarządu wymienionych w ust. 1 w pkt. 1-6, 10-22 potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenie woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dyrektorem departamentu lub pełnomocnikiem Zarządu Województwa, składają:

- 1) w zastępstwie **Pana Piotra Calbeckiego**, Marszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa** Wicemarszałek Województwa lub **Pan Zbigniew Ostrowski** Wicemarszałek Województwa;
- 2) w zastępstwie **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa**, Wicemarszałek Województwa;
- 3) w zastępstwie **Pana Dariusza Kurzawy**, Wicemarszałka Województwa **Pan Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
- 4) w zastępstwie **Pani Anety Jędrzejewskiej**, Członka Zarządu Województwa, **Pan Sławomir Kopyść**, Członek Zarządu Województwa;
- 5) w zastępstwie **Pana Sławomira Kopyścia**, Członka Zarządu Województwa **Pani Aneta Jędrzejewska** Członek Zarządu Województwa.

3. Do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas dokonywania czynności prawnych, upoważnia się:

- 1) **Pana Dariusza Kurzawę**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
 - a) podpisywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
 - b) stwierdzenia odmowy przyznania pomocy, odmowy wypłaty całości lub części

- pomocy, zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
- c) udzielanie odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz prób o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości lub części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, ocen postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
 - d) poświadczenia Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa rocznej deklaracji zarządczej w zakresie wykonywania zadań delegowanych przez Samorząd Województwa w odniesieniu do realizowanych zadań z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - e) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
 - f) zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 Schemat I i II oraz Pomocy Technicznej PO „Rybacko i Morze” 2014-2020, podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań;
- 2) **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, 6.2 oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
 - b) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d, e, f, g, i h Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków dokonanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - c) rozpatrywania i załatwiania petycji w sprawach objętych zakresem działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 3) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa, w zakresie:
- a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów

- związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,
- b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego podpisywania przelewów,
 - c) w związku z projektem realizowanym wspólnie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Rozwój infrastruktury ratownictwa wodnego w Borównie” (projekt nr RPKP.06.02.00-04-001/13) do:
 - podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
 - podpisywania innych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu,
 - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów w zakresie zadań departamentu realizowanych poza zakresem projektu wymienionego w ust. 3 pkt 5 lit. a,
 - e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków, bez ograniczeń kwoty, na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO,
 - h) podpisywanie sprawozdań okresowych oraz sprawozdawania końcowego z realizacji POKL,
 - i) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL.
- 4) W przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Województwa, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 w pkt. 1 oraz w §1 ust. 3 w pkt. 3, składać będzie **Pan Łukasz Walkusz**, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;
- 5) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie:
- a) administrowania samochodami służbowymi, o których mowa w zarządzeniu Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 55 z dnia 17 września 2013 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z samochodów do celów służbowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, które są wykorzystywane m.in. na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektów: „Wynajem samochodów wraz z kosztami paliwa na potrzeby realizacji RPO WK-P na lata 2012-2015, a w szczególności do:

- podpisywania wniosków o przyznawanie pomocy,
 - podpisywania wniosków o płatność,
 - zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów,
 - podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem wyjazdów służbowych samochodów,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a,
- c) podpisywanie umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
- dostawy energii elektrycznej,
 - dostawy energii cieplnej,
 - dostawy wody i odprowadzania ścieków,
 - utrzymania porządku i czystości,
 - wywozu odpadów komunalnych,
 - monitoringu oraz ochrony i dozoru obiektów;
- d) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- e) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości;
- 6) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) w związku zrealizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
 - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
- b) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także podpisywania wniosków o przyznanie dofinansowania, w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
- c) zawierania aneksów do Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
- d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy

- Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
- e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020;
- 7) **Panią Agnieszkę Lisek-Charkiewicz**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
- b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL,
- c) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020, Pomocy Technicznej PO KL,
- d) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej PO KL;
- 8) **Panią Barbarę Jesionowską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie Porozumienia nr DIP/DEF-VIII/POPT/04.487/08/10 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego systemu Informacji o funduszach europejskich,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
- c) podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
- d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych, opłat za energię elektryczną i ciepłą w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
- e) zatwierdzenia do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
- 9) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze

- środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z członkami Zespołów Oceniających dotyczących oceny merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - c) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - d) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - e) pełnienie funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie podejmowania decyzji o zwiększeniu udziału zaliczki w kwocie dofinansowania,
 - f) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o dokument Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust.13 ustawy wdrożeniowej,
 - g) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
 - h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),

- i) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie zawiadomienia o niezalutwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu zalutwienia sprawy,
 - j) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - k) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - l) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie zadań Departamentu;
- 10) W przypadku nieobecności w pracy Pani **Agnieszki Tuczyńskiej**, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 9 lit. a, c, d, f, g, h, i składać będzie **Pan Paweł Krawański**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 11) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - g) wynikającym z umowy określającej zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 tj:
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE;
- 12) W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 18 składać będzie Pan **Ryszard Rumiński**, zastępca Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu;
- 13) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III,
 - b) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat II, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - c) zawierania umów o przyznanie pomocy finansowej z budżetu województwa na wsparcie finansowe dla gmin i powiatów w ramach Funduszu Wsparcia;
- 14) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:
- a) podpisywania odmów przyznawania pomocy na realizację projektów/operacji w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów

Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,

- b) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2007-2013 Schemat I i II i Pomocy Technicznej PO RYBY 2007-2013 oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
- c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PO „Rybnactwo i Morze” 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat I i II, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
- d) zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 i 2014 - 2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- e) udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz prób o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości lub części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, ocen postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- f) zatwierdzanie zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- h) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- i) podpisywania poświadczenia aktualności systemu informatycznego Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów

rybackich 2007-2013” oraz Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,

- j) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa Wytycznej nr 72/5/2012 dotyczącej dokonywanych przez samorządy województw kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiącej realizację uprawnień Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi określonego w art. 7 ust. 2a ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.) oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach PROW 2007-2013,
 - k) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - l) parafowania ze strony Samorządu Województwa umów o przyznanie pomocy, zawieranych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - m) podpisywania pism i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów/operacji oraz umów o przyznanie pomocy/dofinansowanie w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - n) stwierdzenia odmowy przyznania pomocy, odmowy wypłaty całości lub części pomocy, zwrotu przyznanej pomocy, wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - o) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 15) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego współfinansowanymi ze środków unijnych

w zakresie:

- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;
- 16) W przypadku nieobecności w pracy pana Jerzego Janczarskiego, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 13 i w § 1 ust. 3 pkt 15 składać będzie **Pani Monika Butowska**, zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 17) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami edukacyjnymi współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - c) podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
 - d) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 18) W przypadku nieobecności w pracy Pani Domiceli Kopaczewskiej, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 20 i w § 1 ust. 3 pkt 17 składać będzie **Pan Czesław Ficner**, Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego;
- 19) **Pana Czesława Ficnera**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego w związku z rozliczanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
- podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych

do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów;

20) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką** Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia, w zakresie:

- a) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu, podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą, realizowanego przez Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3, projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (pierwszej oraz drugiej edycji),
- b) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
 - robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
 - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
 - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczonych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
- c) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko-Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- d) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowanych ze środków PFRON,
- e) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. b zadań,
- f) podpisywania umów zawieranych pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a beneficjentami ostatecznymi projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- g) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
- h) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000.00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
- i) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
- j) podpisywanie oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
- k) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się

- o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
- l) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
 - m) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
 - n) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej sporządzonej na podstawie list projektów ocenionych przez Podkomisje IZ EFRR i IZ EFS dla projektów zintegrowanych ZIT w ramach RPO WK-P 2014-2020,
 - o) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie preselekcji w ramach RPO WK-P 2014-2020 dla projektów współfinansowanych ze środków EFS,
 - p) podpisywania listy projektów ocenionych formalnie-merytorycznie pod kątem spełnienia kryteriów ogólnych formalnych, szczegółowych dostępu i ogólnych horyzontalnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 dla projektów współfinansowanych ze środków EFS,
 - q) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - r) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - s) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,
 - t) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,
 - u) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
 - v) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - w) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - x) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - xa) przedstawiania Prezesowi PFRON sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków PFRON,
 - y) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej,
 - z) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia

27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),

- aa) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wszelkich czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem decyzji administracyjnych) w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
 - bb) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych) w sprawach dotyczących umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności wynikających z decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
 - cc) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
 - dd) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania;
- 21) **Panią Milenę Skopińską**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia, w zakresie:
- a) powoływania Komisji Oceny Projektów,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,
 - d) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,
 - e) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
 - f) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
 - g) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - h) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na

- realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- i) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - j) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej,
 - k) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
 - l) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wszelkich czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem decyzji administracyjnych) w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
 - m) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych) w sprawach dotyczących umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności wynikających z decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.);

22) Panią Edytę Macieja-Morzuch, Dyrektora Departamentu Promocji w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament w ramach RPO WK-P na lata 2014 - 2020,
- b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
- c) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji

- Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów oraz wniosków o płatność,
- d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Promocji związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;
- 23) **Panią Marzenę Baczyńską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020 w zakresie:
- podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 24) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków;
- 25) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejniki**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej w zakresie:
- podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli,
 - zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli, bez ograniczeń kwoty;
- 26) **Pana Jerzego Kurowskiego**, zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania w ramach VIII Osi Priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;

27) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie:

- a) przedłożenia Komisji Europejskiej wydatków ujętych w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową w zakresie potwierdzenia, że:
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową wynikają z wiarygodnych systemów księgowych,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są oparte na dokumentach będących przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ oraz audytów IA lub na jej odpowiedzialność oraz uwzględniają informacje o wykrytych nieprawidłowościach w programie operacyjnym,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową zostały opracowane z uwzględnieniem ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla operacji,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są kompletne, rzetelne i prawdziwe oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania,
 - zadeklarowane wydatki są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do programu i spełniają zasady wspólnotowe i krajowe,
- b) przedłożenia Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002,
- c) przedłożenia do Komisji Europejskiej zgodnie z art. 112 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 w terminie do 31 stycznia i 31 lipca danego roku informacji w zakresie prognozy wniosków o płatność na bieżący oraz kolejny rok budżetowy,
- d) zatwierdzenia zasad i procedur dokonywania certyfikacji wydatków oraz ich zmian, w tym wzorów niezbędnych dokumentów dotyczących procesu certyfikacji,
- e) przedłożenia Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową.

§ 2. Czynności prawne, z których wynika zobowiązanie pieniężne, wymagają dla ich skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. 1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość przekracza kwotę

400,00 zł (czterysta złotych 00/100) wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej forma pisemna wymagana jest bez względu na kwotę zobowiązania.

§ 4. Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym, polegające w szczególności na potwierdzeniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik biura.

§ 5. 1. Zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów, zamówień, zapotrzebowań, zleceń itp. dokonuje właściwy merytorycznie dyrektor departamentu, wym. w § 1 ust. 1 i 3 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora.

2. Zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności ze środków europejskich wprowadzonych w portalu komunikacyjnym „BGK - zlecenia” dokonuje dla:

1) Regionalnego Programu Operacyjnego –

- a) **Pani Agnieszka Tuczyńska**, Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- b) **Pan Paweł Krawański**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- c) **Pani Krystyna Żejmo-Wysocka**, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia,
- d) **Pani Milena Skopińska**, zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;

2) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –

- a) **Pani Krystyna Żejmo-Wysocka**, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia,
- b) **Pani Milena Skopińska**, zastępca Dyrektora Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;

§ 6. Upoważnieni tą uchwałą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ponoszą odpowiedzialność za celowe, oszczędne, efektywne i terminowe wykonywanie swoich obowiązków.

§ 7. Zatwierdza się wszelkie czynności:

- 1) wskazane w § 1 ust 3 pkt 21 dokonane w okresie od dnia 1 marca 2017 do dnia 5 marca 2017 r. przez Panią Milenę Skopińska, Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) wskazane w § 1 ust 3 pkt 21 dokonane w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Milenę Skopińska, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 3) wskazane w § 1 ust 3 pkt 20 dokonane w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Krystynę Żejmo-Wysocką, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 4) wskazane w § 1 ust 3 pkt 11 dokonane w okresie od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Magdalenę Mike-Gęsicką, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu;
- 5) wskazane w § 1 ust 3 pkt 27 dokonane w okresie od dnia 24 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Annę Sasiadek-Chuchra, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 6) wskazane w § 1 w ust. 3 w pkt. 9 dokonane w okresie od dnia 1 maja 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Agnieszkę Tuczyńską, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 29/996/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa z późn. zm.²

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

² zmienionej uchwałą Nr 51/1814/15 z dnia 16 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 8/210/16 z dnia 24 lutego 2016 r., uchwałą Nr 20/609/16 z dnia 18 maja 2016 r., uchwałą Nr 21/659/16 z dnia 25 maja 2016 r. oraz uchwałą Nr 39/1556/16 z dnia 5 października 2016 r.