

Toruń, 13 czerwca 2017 r.

Zapytanie ofertowe

na przygotowanie i przeprowadzenie 2-dniowej wizyty studyjnej w terminie: 13-14 września 2017 roku

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956-19-69-536

Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie 2-dniowej wizyty studyjnej dla 15 osobowej grupy osób reprezentujących branżę żywnościową partnerów projektu NICHE „Budowanie innowacyjnych łańcuchów wartości w sektorze żywnościowym w regionach”. Wraz z ofertą Zleceniobiorca przedstawi program 2-dniowej wizyty studyjnej w województwie kujawsko-pomorskim w terminie od 13 do 14 września 2017 roku, na którą składa się:

1. kompleksowa organizacja seminarium informacyjnego w dniu 13 września 2017 r., nt. najlepszej i bezpiecznej żywności, obejmującej dobre praktyki z branży spożywczej w województwie kujawsko-pomorskim, przy zaangażowaniu ekspertów, z zakresu:
 - a) działalności klastrów żywnościowych w województwie kujawsko-pomorskim,
 - b) innowacyjnych rozwiązań w produkcji żywności,
 - c) żywności ekologicznej,
 - d) produktów tradycyjnych,
2. organizację w dniu 14 września 2017 r. co najmniej 4 wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach produkcyjnych z województwa kujawsko-pomorskiego z branży żywnościowej,
3. zapewnienie uczestnikom w dniu 13 września 2017 r., udziału w warsztatach kulinarnych, promujących produkty z terenu województwa kujawsko-pomorskiego,
4. zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych i promocyjnych dotyczących żywności z województwa kujawsko-pomorskiego,
5. zapewnienie w dniach 13-14 września 2017 r. tłumacza z języka polskiego na język angielski, w celu lepszej komunikacji między uczestnikami wizyty, a przedstawicielami przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego,
6. zapewnienie uczestnikom transportu busem lub autokarem na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w dniach 13-14 września 2017 roku,
7. zapewnienie uczestnikom wizyty pełnego wyżywienia, uwzględniając ewentualne preferencje żywieniowe osób uczestniczących w wizycie, w postaci:
 - obiadu w dniu 13 września 2017 r.
 - kolacji w dniu 13 września 2017 r.
 - obiadu w dniu 14 września 2017 r.
 - kolacji w dniu 14 września 2017 r.,
8. zapewnienie uczestnikom wizyty w dniu 13 września 2017 r. przerwy kawowej zawierającej: ciasto, kawę, herbatę, wodę mineralną, sok owocowy, cukier, cytrynę, mleko.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy, dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału technicznego i kadrowego gwarantującego prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. Oferenci znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
3. Wobec oferentów nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono ich upadłości.
4. Nie orzeczono wobec oferentów zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. Oferenci złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert (formularz ofertowy, program wizyty studyjnej).

Opis i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem.
2. Cena 60%, program 40%

Sposób obliczania punktów w kryterium „cena”:

$P_c = \text{cena minimalna spośród złożonych ofert} / \text{Cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

Sposób obliczania punktów w kryterium „program”:

$P_p = \text{ilość punktów uzyskanych za program badanej oferty}^* / \text{Maksymalna uzyskana ilość punktów za program spośród złożonych ofert}^* \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów w poszczególnych kryteriach. $P = P_c + P_p$

*Oceny programów dokona dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu wraz z dwoma wskazanymi pracownikami. Każdy z członków komisji będzie mógł przeznaczyć od 1 do 5 punktów za proponowaną wartość merytoryczną w kryterium „program”. Suma punktów w kryterium „program” przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie głównym wyznacznikiem przy dokonywaniu obliczeń w kryterium „program”.

3. Pomimo wyboru najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian w programie, których zakres nie będzie miał wpływu na cenę oferty. Zleceniobiorca uwzględni uwagi Zleceniodawcy, celem wypracowania najbardziej satysfakcjonującej koncepcji z uwzględnieniem doświadczenia zarówno Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy.

Oferta powinna zawierać:

1. Ofertę cenową netto i brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia, wyrażoną w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, sporządzoną czytelnie, w języku polskim – stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania,
2. Proponowany szczegółowy program wizyty studyjnej.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, podpisana oraz opieczątowana pieczętą firmową przez oferenta lub osobę/osoby upoważnione przez oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia ww. oferty. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod

warunkiem, że Zleceniodawca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Sposób zapłaty:

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy i wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury. Faktura zapłacona zostanie przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę (scan załącznika + program wizyty studyjnej) należy przesłać drogą elektroniczną na adres: m.kruk@kujawsko-pomorskie.pl, do dnia 28 czerwca 2017 roku, do godziny 12:00.

Osoba do kontaktu: pani Małgorzata Kruk (e-mail: m.kruk@kujawsko-pomorskie.pl, tel.: 56 62 18 403)

Informacje dodatkowe:

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru oferenta, bez podania przyczyny.
2. Zleceniodawca będzie kontaktował się tylko z wybranym oferentem.

Załączniki:

1. Załącznik 1. Wzór formularza ofertowego

Dyrektor Departamentu
Współpracy Międzynarodowej
(1)
Sylvia Tubielewicz-Olejek

Naczelnik Wydziału
Europejskiej Współpracy Terytorialnej
Rafał Modrzewski (1)
Rafał Modrzewski

Formularz ofertowy (wzór)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Miejscowość, data

Urząd Marszałkowski
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

OFERTA WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

1. Nazwa:.....
2. Adres siedziby:.....
3. NIP:.....
4. REGON:.....
5. Adres www:.....
6. Osoba do kontaktu:.....
 - 1) Nr telefonu:.....
 - 2) Adres poczty elektronicznej:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... oferujemy realizację zamówienia na wykonanie szkolenia w łącznej kwocie brutto:.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że przedstawiona oferta ważna jest przez okres 60 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert.



Oferta zawiera następujące załączniki:

1.
2.
3.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy ze Zleceniodawcą i realizacji przedmiotu zamówienia na podaną w ofercie cenę.

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

Dyrektor Departamentu
Współpracy Międzynarodowej⁽¹⁾
Sylwia Tubielewicz-Olejnik