

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr 22/1032/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 8 czerwca 2017 r.**

**Umowa Partnerska nr .....**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, przy Placu Teatralnym 2,

NIP: 9561969536,

REGON: 092350613,

reprezentowanym przez:

1. .... – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
  2. .... – Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika (jeśli dotyczy),  
zwanym w dalszej części Umowy Partnerskiej „**Liderem**”

a

*nazwa jednostki* .....z siedzibą w .....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika (jeśli dotyczy),

.....

zwanym dalej w części Umowy Partnerskiej „**Partnerem**”, zwane dalej łącznie „**Stronami**” lub „**Partnerami**”, o następującej treści:

Strony Umowy Partnerskiej zgodnie postanawiają zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na: przygotowaniu do realizacji, a następnie w przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wspólnym wdrożeniu projektu pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” oraz zachowaniu jego trwałości.

Ilekroć w niniejszej Umowie Partnerskiej mowa jest o:

1. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. **Beneficjencie Projektu** – należy przez to rozumieć Lidera i Partnerów Projektu.
3. **Dni robocze** – należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Partnerach Projektu** – należy przez to rozumieć każdego uczestnika Projektu wpisanego do wniosku o dofinansowanie Projektu, jako Partnera.
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata



2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.

6. **Uchwale o dofinansowanie projektu** – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”.
7. **Wniosku o dofinansowanie Projektu** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie przygotowywany wspólnie przez Lidera oraz Partnerów i złożony do oceny w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.
8. **RPO WK-P** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
9. **Załączniku nr 1** – należy przez to rozumieć dokument określający zakres rzeczowo-finansowy udziału Partnera w Projekcie, a także wkład własny, oraz koszty trwałości.

### § 1. Przedmiot Umowy Partnerskiej

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Partnerskiej jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach partnerstwa mającego na celu przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, wspólną realizację i utrzymanie oraz zapewnienie trwałości Projektu.
2. Zakres Projektu zostanie opisany we wniosku aplikacyjnym.
3. Na mocy niniejszej Umowy Partnerskiej Lider umocowany i upoważniony zostaje przez Partnera do:
  - 1) przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu,
  - 2) reprezentowania Partnera w sprawach dotyczących Projektu, w tym w kontaktach z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P.
4. Celem niniejszej Umowy Partnerskiej jest określenie szczegółowych zasad współpracy przy realizacji Projektu oraz podział zadań i obowiązków pomiędzy Liderem a Partnerem oraz ewentualnymi innymi uczestnikami Projektu.

### § 2. Zakres rzeczowy Projektu

1. Zakres rzeczowy Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w załącznikach złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie zapotrzebowania uzgodnionego przez wszystkich Partnerów z Liderem Projektu.
2. Zakres rzeczowy dla Partnera Projektu stanowi załącznik nr 1 do Umowy Partnerskiej, będący jego integralną częścią.

### § 3. Okres obowiązywania Umowy Partnerskiej

1. Umowa Partnerska obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu rozumianego, jako 5 lat liczonych od dnia całkowitego zakończenia realizacji Projektu.
2. Całkowite zakończenie realizacji Projektu nastąpi w dniu, w którym zostaną spełnione łącznie trzy poniższe warunki:
  - 1) zadania w ramach Projektu zostały wykonane,
  - 2) wszystkie wydatki zostały zapłacone przez Beneficjentów Projektu,
  - 3) dofinansowanie zostało wypłacone Beneficjentom Projektu.
3. Zakończenie realizacji Projektu nie wyłącza obowiązków związanych z zapewnieniem przez

Strony trwałości Projektu a co za tym idzie każda ze Stron zobowiązana jest do zapewnienia przestrzegania wymogów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz z uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie.

#### § 4. Wartość, finansowanie i koszty Projektu

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł, z czego:
  - 1) 85% tej kwoty, tj. .... zł (złotych słownie: ..... ) będzie dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym dofinansowanie dla Partnera będzie wynosiło ..... zł (złotych słownie: .....),
  - 2) 15% tej kwoty, tj. .... zł (złotych słownie: ..... ) stanowić będzie wkład własny, który będzie współfinansowany przez Lidera i Partnerów uczestniczących w projekcie, w tym wkład własny Partnera będzie wynosił ..... zł (złotych słownie: .....).
2. Partner przystępując do Projektu uczestniczy we współfinansowaniu, wdrożeniu i utrzymaniu zakresu rzeczowego wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy Partnerskiej.
3. Koszty wskazane w załączniku nr 1 mają charakter indykatywny i mogą ulec zmianie. Ostateczne koszty realizacji Projektu zostaną urealnione na podstawie rzeczywistych kosztów wynikających z postępowań przetargowych, a zmiany te zostaną wprowadzone do załącznika nr 1 niniejszej Umowy Partnerskiej. Koszty te nie mogą przekroczyć wartości wyszczególnionych w załączniku nr 1.
4. Partner Projektu zobowiązuje się do partycypowania w kosztach realizacji Projektu do wysokości określonej w załączniku nr 1.
5. Poniesienie przez Partnera wydatków w kwocie wyższej niż określona w ust. 1, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania ani podstawy do jakichkolwiek roszczeń do Lidera lub innych Partnerów Projektu.
6. Przyjęcie Projektu do realizacji i podjęcie uchwały o dofinansowaniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Partner przedstawia do poświadczenia w zestawieniach wydatków zostaną uznane za kwalifikowane. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest również w trakcie realizacji Projektu, w trakcie kontroli Projektu, kontroli trwałości Projektu oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione instytucje.
7. W przypadku, w którym część wydatków wykazanych przez Partnera do rozliczenia zadania okaże się niekwalifikowalna, wysokość dofinansowania może ulec zmniejszeniu odpowiednio o wartość wydatków uznanych za niekwalifikowalne.
8. Partner Projektu zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne związane z wykonaniem zadania realizowanego przez Partnera.
9. Partner zobowiązuje się do utrzymania produktów wdrożonych na jego rzecz w ramach Projektu w okresie trwałości.
10. Koszty trwałości wskazane w załączniku nr 1 stanowić będą w 100% wydatki własne Partnera.
11. W celu zapewnienia współfinansowania Projektu Partner zobowiązuje się dostarczyć poświadczoną kopię podjętej uchwały budżetowej na dany rok wraz z limitami wydatków na wieloletnie prognozy finansowe ujęte w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej bądź przyjętych odrębną uchwałą o zabezpieczeniu wkładu własnego, którego wysokość stanowi 15% od wartości produktów Projektu określonych w załączniku nr 1 tj., w terminie nie później niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia poinformowania Partnera przez Lidera o złożeniu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu.

## § 5. Zarządzanie Projektem

1. Strony wspólnie postanawiają, że Liderem Projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie lub jednostka wytypowana do tego celu przez Województwo Kujawsko-Pomorskie. Niezależnie od tego czy Liderem Projektu będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie czy jednostka wytypowana do tego celu przez Województwo Kujawsko-Pomorskie udział Partnera w projekcie nie może być wyższy niż wskazany w załączniku nr 1.
2. Żadne z postanowień niniejszej Umowy Partnerskiej nie może być interpretowane, jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą Stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej Umowy Partnerskiej.
3. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie i zgodnie z przepisami prawa.
4. Za kontakty z Instytucją Zarządzającą w sprawie wniosku i Projektu odpowiedzialny jest Lider.
5. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania realizowanego przez Partnera w ramach Projektu.
6. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszej Umowy Partnerskiej nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
7. Partner przystępuje do Projektu na warunkach określonych w Umowie Partnerskiej i w załączniku nr 1.
8. Strony Umowy Partnerskiej ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, z uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie oraz niniejszą Umową Partnerską w części, która ich dotyczy.
9. Partner upoważnia Lidera do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz występowania przed Instytucją Zarządzającą we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu oraz Umową Partnerską.
10. Strony Umowy Partnerskiej zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia wskaźników Projektu, które zostaną określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Dokumentacja Projektu przechowywana jest w siedzibie Lidera, a w części dotyczącej Partnera także w siedzibie Partnera.
12. Partner niniejszej Umowy Partnerskiej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, upoważnia Lidera do przeprowadzenia postępowań i udzielenia zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w zakresie wskazanym w załączniku nr 1, w szczególności do:
  - 1) powołania komisji przetargowej,
  - 2) opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzorów umów z wykonawcami we współpracy z Partnerem. Lider za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 14 prześle opracowaną specyfikację istotnych warunków zamówienia do Partnera w części, która go dotyczy w celu akceptacji. Brak uwag ze strony Partnera w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia przesłania uznane będzie, jako akceptacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Odbioru dostaw oraz wdrożeń w części przeznaczonych dla Partnera dokonuje Partner, w części przeznaczonych dla Lidera dokonuje Lider.
14. Partner ma prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym do dokumentacji technicznej w częściach go dotyczących i specyfikacji istotnych



- warunków zamówienia oraz zgłaszania do nich uwag.
15. Partner wyznacza Koordynatora w osobie ....., tel.: ....., e-mail: ..... oraz jego zastępcę w osobie: ..... tel.: ....., e-mail: ....., którzy będą odpowiedzialni za prawidłowy przebieg wdrożenia elementów Projektu na rzecz jednostki, którą reprezentują w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu, a w szczególności za:
- 1) bieżącą współpracę z zespołem realizującym Projekt po stronie Lidera, w tym udział w naradach, szkoleniach, konferencjach i innych spotkaniach związanych z realizacją Projektu,
  - 2) monitorowanie oraz kontrolę prawidłowości realizacji Projektu w jednostce, którą reprezentują,
  - 3) kontrolę kosztów inwestycji poniesionych na rzecz jednostki, którą reprezentują w ramach realizacji Projektu, o których mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) właściwe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, niezbędnej do realizacji i rozliczenia zadań realizowanych w projekcie na rzecz jednostki, którą reprezentują,
  - 5) załatwianie spraw dotyczących realizacji Projektu we właściwych terminach, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki,
  - 6) analizowanie i akceptowanie dokumentacji związanej z udzielanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizacji Projektu, w tym Projektów umów w części dotyczącej Partnera,
  - 7) kontrolę ilościową i jakościową w zakresie zgodności ze specyfikacją produktów dostarczonych do jednostki, którą reprezentują,
  - 8) wnioskowanie o zabezpieczenie środków w budżecie jednostki na zapewnienie trwałości Projektu,
  - 9) niezwłoczne poinformowanie Lidera projektu o zmianach na stanowisku Koordynatora Projektu lub jego zastępcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 15 w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia zmiany.
16. Lider wyznacza Kierownika Projektu w osobie ....., tel.: ....., e-mail: ....., który będzie odpowiedzialny za wszelkie kontakty w związku z niniejszą Umową Partnerską a w szczególności za:
- 1) bieżącą współpracę z koordynatorami wyznaczonymi w ust. 14 przez Partnera,
  - 2) załatwianie spraw dotyczących realizacji Projektu we właściwych terminach, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki.
17. Lider Projektu niezwłocznie poinformuje Partnera o zmianach na stanowisku Kierownika Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 14 w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia zmiany.
18. Lider i Partner zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wszelkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
19. W przypadku wycofania się Partnera Projektu w czasie jego realizacji oraz w okresie trwałości Partner będzie zobowiązany ponieść wszystkie koszty związane z tym wycofaniem, w tym zwrócić wszelkie koszty poniesione w celu realizacji założeń zawartych w Umowie Partnerskiej do momentu wycofania się z Projektu. Koszty związane z wycofaniem się Partnera z Projektu będą oszacowane w chwili zaistnienia tego faktu przez Lidera Projektu i zweryfikowane przez Partnera jednakże nie mogą przekraczać kwoty wartości udziału Partnera w projekcie wskazanej w załączniku nr 1, ale mogą wynosić nawet 100% tej kwoty. Nie wyłącza to obowiązku pokrycia wszelkich kosztów Lidera związanych z wycofaniem się Partnera z Projektu, w tym o równowartości środków, jakie będą musiały zostać ewentualnie zwrócone lub pokryte przez innych uczestników Projektu.

20. Strony Umowy Partnerskiej wyrażają zgodę na prowadzenie korespondencji pomiędzy Liderem a Partnerem poprzez pocztę elektroniczną, którą zobowiązują się sprawdzać na bieżąco.
21. Partner upoważnia Lidera do zawierania w jego imieniu i na jego rzecz umów cywilno-prawnych, w ramach, których zostanie zapewnione utrzymanie trwałości projektu na etapie jego eksploatacji, od momentu przekazania go do użytkowania do dnia zakończenia okresu trwałości, tj. 5 lat liczonych od całkowitego zakończenia realizacji projektu. Wysokość zobowiązań określonych w zdaniu pierwszym wynikających z zawieranych umów nie przekroczy kwoty wskazanej w załączniku nr 1. Informacja o zawartych umowach (określająca przedmiot umowy, podmiot, z którym została zawarta umowa, oraz wartość, na którą została zawarta umowa) każdorazowo zostanie przekazana Partnerowi w formie aneksu do Umowy Partnerskiej.

## § 6. Prawa i obowiązki Lidera

Lider jest odpowiedzialny za:

- 1) koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie rozliczeniem Projektu i poszczególnych zadań,
- 2) współdziałanie z Partnerem w zakresie realizacji Projektu,
- 3) zgromadzanie od Partnera wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie w przypadku takiej konieczności,
- 4) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- 5) przeprowadzenie postępowań przetargowych i nadzór nad wykonawcami, w zakresie wskazanym w załączniku nr 1,
- 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu,
- 7) przekazywanie zapłaconych, poświadczonych faktur Instytucji Zarządzającej,
- 8) przekazywanie Partnerowi otrzymanych od Instytucji Zarządzającej środków na dofinansowanie zadania realizowanego przez Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 9) dostarczanie wszelkich niezbędnych informacji na temat Projektu Instytucji Zarządzającej, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
- 10) przeprowadzanie działań związanych ze sprawozdawczością i monitorowaniem Projektu,
- 11) ,
- 12) umożliwienie kontroli oraz audytu Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej, a także innych uprawnionych do tego instytucji,
- 13) przeprowadzenie audytu Projektu,
- 14) zawieranie umów z wykonawcami na realizację zamówień, w zakresie wskazanym w załączniku nr 1,
- 15) przygotowywanie i składanie kompletnych wniosków o płatność, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w uchwale Instytucji Zarządzającej przyznającej dofinansowanie i właściwymi przepisami prawa oraz sprawozdań z realizacji Projektu,
- 16) przeprowadzenie promocji Projektu,
- 17) dokonanie wyboru kierownika Projektu oraz określenie jego zadań,
- 18) powołanie zespołu Projektowego,
- 19) stały nadzór nad zespołem Projektowym,
- 20) sporządzanie sprawozdań okresowych i końcowych,
- 21) stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w wypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy,
- 22) Lider zobowiązany jest do zastosowania w umowach z wykonawcami zapisów dotyczących



dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji oraz kary umowne w stosunku do produktów, które będą przedmiotem dostaw w projekcie. Pozwoli to na dochodzenie późniejszych roszczeń zarówno Lidera jak i Partnerów w stosunku do wykonawców oferujących produkty.

## §7. Prawa i obowiązki Partnera

1. Partner jest odpowiedzialny za:
  - 1) bieżącą współpracę z Liderem w zakresie realizacji Projektu, w tym wspieranie Lidera w zakresie realizacji zadań wskazanych przez Lidera, gdy konieczna jest współpraca Partnera,
  - 2) uczestniczenie we wspólnej realizacji Projektu w okresie wdrożenia oraz w okresie trwałości Projektu,
  - 3) dostarczenie Liderowi wszystkich informacji oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia przez Lidera wniosku o dofinansowanie, a także do dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,
  - 4) współpracę z Liderem w zakresie promocji Projektu, w tym promocji w zakresie wskazanym przez Lidera i uzgodnionym z Partnerem,
  - 5) przekazywanie Liderowi informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji Projektu w terminach umożliwiających planową realizację prac,
  - 6) dostarczanie Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań i wniosków o płatność,
  - 7) dostarczenia Liderowi informacji o efektach Projektu w okresie trwałości Projektu tj. 5 lat od daty całkowitego zakończenia realizacji Projektu w części go dotyczącej, zgodnie z wymogami RPO WK-P,
  - 8) udostępnianie na żądanie Lidera dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w części, która go dotyczy,
  - 9) wytypowanie przedstawiciela jednostki do udziału w komisjach przetargowych w przypadku gdy Lider Projektu zwróci się z taką prośbą,
  - 10) przedkładanie Liderowi zaktualizowanych zaświadczeń i/lub oświadczeń zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
  - 11) składanie kopii innych dokumentów dotyczących realizacji zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną; w przypadku braku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumenty nie będą rozpatrywane,
  - 12) udostępnienie na żądanie Lidera lub Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących realizacji zadania na potrzeby ewaluacji,
  - 13) niezwłoczne informowanie Lidera o zmianach dotyczących danych Partnera, tj. zmiany osób reprezentujących dany podmiot, zmiany teled adresowe w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat trwałości projektu,
  - 14) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Projektu oraz zapewnienia wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przez Lidera oraz przez inne upoważnione podmioty,
  - 15) Partner jest odpowiedzialny za wskazanie odrębnego rachunku bankowego lub subkonta w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy Partnerem Projektu a Liderem.
2. Partner Projektu zobowiązuje się do oddelegowania osób na szkolenia realizowane w ramach Projektu, których uczestnictwo zgłosił Liderowi oraz do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych w przypadku stwierdzenia ich nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu.
3. Partner wyraża zgodę na publikowanie zdjęć, materiałów video i informacji dotyczących realizacji zadania przez Lidera Projektu.

4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów Partner przekaze informację o nowym miejscu przechowywania dokumentów Liderowi w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## **§ 8. Prawa i obowiązki Stron**

1. Lider i Partner zobowiązują się do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z odpowiednimi regulacjami, wymogami, przepisami, umowami odnoszącymi się do Projektu oraz uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznającą dofinansowanie,
  - 2) realizacji zadania będącego częścią Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, racjonalnie i oszczędnie, bez względu na źródło finansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Projektu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu,
  - 3) zapewnienia w swoim budżecie środków na finansowanie Projektu, w części, która go dotyczy,
  - 4) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach go dotyczących,
  - 5) zapewnienia terminowej realizacji płatności w części go dotyczącej,
  - 6) umieszczenia Projektu w odpowiednich dokumentach planistycznych każdej ze Stron po akceptacji wniosku o dofinansowanie,
  - 7) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu,
  - 8) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - 9) umieszczania odpowiednich znaków graficznych oraz logotypów na dokumentach dotyczących Projektu,
  - 10) umożliwienia monitoringu, sprawozdawczości i kontroli Projektu, zgodnie z wytycznymi jednostki finansującej,
  - 11) kontroli prawidłowości i jakości wykonanych prac i usług w ramach zakresu rzeczowego określonego w Załączniku nr 1,
  - 12) wywiązywania się z pozostałych zobowiązań wynikających z uchwały o dofinansowanie Projektu w części, która go dotyczy,
  - 13) udostępniania na żądanie każdej ze stron Umowy Partnerskiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
  - 14) zapewnienia obsługi prawnej Projektu w części go dotyczącej,
  - 15) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
  - 16) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów uznanych za niekwalifikowalne lub nieobjętych dofinansowaniem, powstałych w czasie trwania rzeczowej realizacji zadania w części, która go dotyczy,
  - 17) ponoszenia wszelkich dodatkowych kosztów wynikających z nieterminowego zapłacenia faktur, które go dotyczą, jeśli wynikać to będzie z jego winy,
  - 18) właściwego gromadzenia i przechowywania dokumentacji, niezbędnej do realizacji i rozliczenia zadań realizowanych w projekcie w części, która go dotyczy,
  - 19) dokonywania płatności za finansowane prace:
    - a) przelewem bankowym; w tytule przelewu bankowego należy wskazać: numer faktury lub innego dokumentu księgowego, który stanowi podstawę dokonania wydatku oraz datę wystawienia,
    - b) bądź w uzasadnionych przypadkach gotówką; zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,





Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- 20) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach RPO WK-P,
  - 21) zwrotu wydanych środków w wyniku niezgodnego wykorzystania produktów Projektu, stwierdzonego przez instytucję uprawnioną do monitorowania Projektu i kontroli pod kontem zgodności realizacji Projektu z uchwałą o dofinansowanie projektu,
  - 22) zarządzania przekazanymi środkami finansowanymi zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym we wniosku o dofinansowanie i załącznikiem nr 1,
  - 23) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. O terminie rozpoczęcia tego okresu Partner zostanie pisemnie poinformowany przez Lidera projektu,
  - 24) stosowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r. ogłoszonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, a w przypadku wyboru wykonawcy przed ogłoszeniem ww. wytycznych stosowania powszechnie obowiązującego prawa, przy czym jeżeli zamówienie było realizowane przed datą obowiązywania tj. 14 października 2016 r., to musi być realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 10 kwietnia 2015 r..
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania siebie wzajemnie o:
    - 1) przeszkodach przy realizacji zadania, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadania,
    - 2) złożeniu do sądu wniosków o ogłoszeniu jego upadłości lub jego wierzycieli w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy o ww. okolicznościach,
    - 3) pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
  3. Strony Projektu zobowiązują się do utrzymania trwałości Projektu w szczególności poprzez:
    - 1) używanie produktów Projektu na wszystkich polach eksploatacji w pełnym zakresie funkcjonalnym zgodnym z ich przeznaczeniem,
    - 2) utrzymanie zgromadzonych w trakcie realizacji Projektu zbiorów danych, związanych z produktami Projektu poprzez czynną i ustawiczną aktualizację niepozwalającą na dezaktualizację informacji, Lider wezwie Partnera Projektu do zwrotu środków, gdy instytucje uprawnione do monitorowania i kontroli zgodności realizacji Projektu z zawartą umową o dofinansowanie stwierdzą nieprawidłowości i wystąpią do Lidera o zwrot środków przekazanych w ramach dofinansowania Projektu zgodnie z przepisami dotyczącymi wykorzystania funduszy strukturalnych,
    - 3) utrzymanie majątku, który stał się jego własnością w ramach realizacji Projektu,
    - 4) partycypację w utrzymaniu produktów wspólnych powstałych w ramach realizacji Projektu, z których korzystał będzie Partner do wysokości kosztów wskazanych w załączniku nr 1,
    - 5) zabezpieczenie w budżecie jednostki środków na koszty związane z trwałością Projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy Partnerskiej.
  4. Od momentu uzyskania dofinansowania Projektu Strony zobowiązują się do oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego lub jego oficjalnym logo promocyjnym przekazanym Partnerowi przez Lidera:
    - 1) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania realizowanego w ramach Projektu,
    - 2) wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania realizowanego w ramach Projektu.
  5. Lider zapewnia stały i bezawaryjny dostęp do produktów Projektu. W wypadku awarii i braku dostępu do produktów Projektu niewynikających z winy Partnera, Partner zwolniony jest w tym



- okresie z obowiązku aktualizacji zbiorów danych. W wypadku produktów Projektu umożliwiających import danych, Lider zapewnia w pełni automatyczny proces importu danych z wykorzystaniem oprogramowania użytkowanego przez Partnera Projektu. Zbiory danych aktualizowane przez Partnera są jego własnością w części jego dotyczącej.
- Lider nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Projekcie wynikające ze zmian w przepisach lub zmian wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
  - Na potrzeby zapewnienia funkcjonalnej współpracy wszystkich Beneficjentów Projektu Strony zobowiązują się do współpracy w ramach Centrum Kompetencji Cyfrowych, którego zadaniem będzie wsparcie procesu zarządzania usługami publicznymi zrealizowanymi w ramach Projektu.

### § 9. Realizacja zakupów i przekazywania środków między Liderem a Partnerami

- Strony uzgodniły, że zakupy towarów i usług związanych z projektem realizowane będą w dwóch modelach, których wybór uzależniony jest od przeznaczenia zakupu.
- W przypadku zakupu towarów i usług przeznaczonych dla Lidera postępowanie przetargowe przeprowadza Lider. Faktury wystawiane są na Lidera, który reguluje płatności na rzecz dostawcy/wykonawcy. Środki na wkład własny w części odpowiadającej partycypacji udziału Partnerów przekazywane są na rachunek Lidera na podstawie odrębnej umowy dotacyjnej. Zakupione i wytworzone składniki majątkowe przyjmowane są na stan ewidencyjny Lidera.
- W przypadku zakupu towarów i usług przeznaczonych dla danego Partnera postępowanie przetargowe przeprowadza Lider. Faktury wystawiane są na Partnera (tj. faktycznego odbiorcę towarów i usług), który reguluje płatności na rzecz dostawcy/wykonawcy. Środki na wkład własny zapewnia Partner. Natomiast w części finansowanej z RPO WKP 2014-2020 środki przekazywane są Partnerowi przez Lidera w formie dotacji na podstawie odrębnej umowy. Zakupione i wytworzone składniki majątkowe przyjmowane są na stan ewidencyjny Partnera.
- W sytuacji opisanej w pkt. 3 Partner zobowiązany będzie do przedkładania faktur stanowiących podstawę uruchomienia środków unijnych do 10 każdego miesiąca.

### § 10 Trwałość Projektu

- Strony Umowy Partnerskiej zobowiązują się do zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Strony ustalają, że okres trwałości wynosi 5 lat liczonych od dnia całkowitego zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.
- W szczególności Strony zobowiązują się do utrzymania majątku uzyskanego w ramach realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z celem niniejszego Projektu przez okres 5 lat od daty całkowitego zakończenia realizacji Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- W zakresie określonym w ust. 2 Strony zobowiązują się do ponoszenia bieżących kosztów eksploatacji.
- W celu racjonalnego ponoszenia wydatków związanych z bieżącą obsługą i eksploatacją wspólnych produktów Projektu strony decydują się współpracować poprzez proporcjonalne do udziału każdego Partnera ponoszenia kosztów związanych z ich utrzymaniem.
- Koszty utrzymania wspólnych produktów Projektu stanowią będą wartość odtworzeniową utrzymania danego produktu podzieloną na wszystkich korzystających z tych produktów Partnerów oraz Lidera do wysokości określonej w załączniku nr 1.
- Lider pisemnie powiadomi Partnera o dacie całkowitego zakończenia realizacji Projektu, od której liczony będzie 5-letni okres trwałości.

7. Strony Umowy Partnerskiej zobowiązują się do zaplanowania w swoich budżetach kwot niezbędnych na sfinansowanie udziału w projekcie oraz wydatków niezbędnych na jego utrzymanie od momentu przekazania sprzętu i systemów do użytkowania do dnia zakończenia okresu trwałości, tj. 5 lat liczonych od dnia całkowitego zakończenia realizacji Projektu.
8. Zarówno Lider jak i Partner są uprawnieni do dochodzenia roszczeń, w szczególności z tytułu gwarancji, rękojmi oraz ewentualnych kar umownych w stosunku do produktów, które odebrali.
9. Strony odpowiadają za sprawdzenie, czy wszystkie elementy majątku uzyskanego przez nich w ramach realizacji Projektu zostały oznakowane przez wykonawcę zgodnie z „Wytocznymi dla beneficjentów z zakresu promocji Projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego” Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, które są dostępne na stronie [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu).

### § 11. Monitoring, kontrola i audyt

1. Lider i Partner zobowiązują się do:
  - 1) rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując, jako zasadę działania non-profit,
  - 2) przekazywania sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkich istotnych informacji związanych z realizacją Projektu,
  - 3) niezwłocznego informowania siebie wzajemnie o problemach w realizacji Projektu,
  - 4) poddania kontroli i audytom w zakresie realizacji Projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w siedzibie Lidera lub Partnera w dowolnym terminie. W trakcie kontroli lub audytu Strony są zobligowane udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania. Gdy w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne Liderowi, ten przekazuje je do podjęcia stosownych działań naprawczych przez Partnera w zakresie, w którym go dotyczą,
  - 5) umożliwienia pełnego wglądu w przebiegu 5 lat po całkowitym zakończeniu Projektu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu,
  - 6) niezwłocznego, w terminie nie późniejszym niż 7 dni, przekazywania informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
  - 7) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu, pisemnego poinformowania Lidera o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu.
2. Lider i Partner ponoszą pełną odpowiedzialność za:
  - 1) rzetelność przedstawianych dokumentów finansowych. Każda ze stron, jeśli złożyła dokumenty zawierające podrobione lub przerobione dane zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranych dotacji wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe, naliczane od dnia uzyskania dofinansowania,
  - 2) wykryte nieprawidłowości podczas kontroli realizowanego przez niego zadania.
3. W przypadku stwierdzenia, na podstawie dokonanych czynności kontrolnych, poniesienia przez Strony wydatków w nadmiernej wysokości, niewspółmierności poniesionych wydatków, do jakości i zakresu usług, albo stwierdzenia, że dokonane przez Strony wydatki zostały dokonane w zakresie przewyższającym zakres niezbędny do zapewnienia prawidłowego zrealizowania Projektu, Strona zobowiązana jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości

lub części wydatkowanej nienależycie.

## § 12. Zwroty środków

1. Jeżeli na podstawie weryfikacji wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez podmioty uprawnione, zostanie stwierdzone, że Partner wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, w tym nieprawidłowo określił kwalifikowalność podatku VAT, Partner zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Lidera .
2. Zwrot nieprawidłowo wydatkowanych środków nie może przekroczyć wielkości korekty finansowej naliczonej na rzecz Lidera przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 1 i 2 są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania.

## § 13. Rozwiązanie Umowy Partnerskiej

1. Rozwiązanie Umowy Partnerskiej może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie zobowiązań zawartych w niniejszej umowie.
2. Lider rozwiąże Umowę Partnerską z Partnerem w przypadku, gdy Partner:
  - 1) wykorzystał przekazane środki finansowe w całości lub w części na cel inny, niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego lub procedurami właściwymi dla RPO WK-P,
  - 2) odmówił poddania się kontroli przez uprawnione podmioty,
  - 3) nie usunął, po powtórny wezwaniu przez Lidera lub Instytucję Zarządzającą, wskazanych nieprawidłowości,
  - 4) nie rozliczył się z realizacji zadań realizowanych na jego rzecz,
  - 5) złożył lub przedstawił Liderowi w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji zadania nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszej umowy,
  - 6) z nieuzasadnionych przyczyn nie zrealizował zadania określonego w niniejszej Umowie Partnerskiej.

## § 14. Postanowienia Końcowe

1. Realizacja niniejszej Umowy Partnerskiej jest zależna od uzyskania dofinansowania. W przypadku nie udzielenia dofinansowania, niniejsza Umowa Partnerska ulega rozwiązaniu w dniu powzięcia informacji przez Lidera o nieudzieleniu tego dofinansowania. Lider jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Partnera na piśmie w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Lidera.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Partnerskiej wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w niniejszej Umowie Partnerskiej po uzyskaniu



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 niezwłocznie zostanie o tym powiadomiona na piśmie Instytucja Pośrednicząca, która otrzyma kopię zmienionej Umowy Partnerskiej.

4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową Partnerską mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Partnerskiej Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
6. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
7. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy Partnerskiej rozpatruje sąd powszechny właściwy według siedziby Lidera.
8. Umowa Partnerska sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Partnera i dwa egzemplarze dla Lidera.

.....  
Partner - Jednostka Samorządu Terytorialnego

.....  
Lider - Województwo Kujawsko-Pomorskie