



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego

NUMER WNIOSKU:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

NUMER KONKURSU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

I.	WYMOGI FORMALNE (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)			
1.	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu stwierdzono braki formalne/oczywiste omyłki, które nie zostały dostrzeżone na etapie badania wymogów formalnych i które umożliwiają ocenę wniosku?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK – UZASADNIĆ W CZĘŚCI VI.</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK – UZASADNIĆ W CZĘŚCI VI.	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK – UZASADNIĆ W CZĘŚCI VI.	<input type="checkbox"/> NIE			
2.	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu stwierdzono braki formalne/oczywiste omyłki, które nie zostały dostrzeżone na etapie badania wymogów formalnych i które uniemożliwiają ocenę wniosku?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH	<input type="checkbox"/> NIE			
UZASADNIENIE PRZEKAZANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU DO PONOWNEGO BADANIA WYMOGÓW FORMALNYCH (wypełnić, jeśli w punkcie 2. zaznaczono odpowiedź „TAK”)				
II.	KRYTERIA FORMALNE (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)			
1.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
2.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
3.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
4.	<p>Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 34%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY		
5.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
6.	<p>Uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P).</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			

7.	Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu finansowaniu.		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
8.	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia nr 1303/2013 ¹ .		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
9.	Roczny obrót wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
10.	Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
<p>Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części II. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów formalnych)</p>			
<p>III. KRYTERIA DOSTĘPU (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)</p>			
1.	Wnioskodawca (i partnerzy-jeśli dotyczy) jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
2.	Realizacja projektu odbywa się na wskazanym obszarze.		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
3.	Projekt skierowany jest do właściwej grupy docelowej.		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
4.	Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu przewidzianym do wsparcia w ramach Poddziałania.		

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. s. 320 i nast.) (dalej: rozporządzenie nr 1303/2013).

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
5.	Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 15%.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Koszt cross-finansingu oraz wartość zakupionych środków trwałych nie wykraczają poza ustalony limit.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
7.	Realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Wartość projektu ² nie przekracza kwoty obliczonej jako iloczyn, określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, wartości docelowej wskaźnika „Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy” i kwoty 13.000,00 zł. ³ Jednocześnie minimalna wartość projekt nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE
9.	Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

² Wartość projektu obejmuje wszystkie wydatki (w tym koszty pośrednie i bezpośrednie) przewidziane w ramach projektu zgodnie z planowanymi zadaniami, w tym m.in. koszty związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.). Zasady określania wysokości kosztów praktyki zawodowej i stażu zawodowego określone zostały w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

³ W przypadku wnioskodawców, którzy podpisali umowę o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-003/15 średni koszt wsparcia na uczestnika projektu nie może przekroczyć 6 500 zł. Oznacza to, że w takim przypadku wskazana w ramach kryterium kwota 13 000 zł nie obowiązuje, a maksymalną wartość projektu należy liczyć jako iloczyn kwoty 6 500 zł i liczby uczestników projektu. Przypis dotyczy również partnerów projektów, dla których podpisano umowy o dofinansowanie w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-003/15, będących organami prowadzącymi szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe. **Należy jednak zwrócić uwagę, że wsparcie wskazane w typie 2. w postaci realizacji wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, jest obligatoryjne w każdym projekcie.**

Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części III. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów dostępu. W przypadku skierowania kryterium do negocjacji uzasadnienie należy podać w części VI. Negocjacje)

IV. KRYTERIA HORYZONTALNE (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Zgodność projektu z RPO WK-P oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020 (SzOOP).
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis).
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
3.	Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
5.	Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK – DO NEGOCJACJI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
6.	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Wyjątek, co do którego nie stosuje się standardu minimum.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (NALEŻY WYPEŁNIĆ PONIŻSZE POLA)

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:		
1) profil działalności wnioskodawcy (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.		
W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.		
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
8.	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części IV. zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów horyzontalnych. W przypadku skierowania kryterium do negocjacji uzasadnienie należy podać w części VI. Negocjacje)		



V.	KRYTERIA MERYTORYCZNE			
-----------	------------------------------	--	--	--

Numer podsekcji z wniosku o dofinansowanie projektu		Kryterium merytoryczne - punktowe	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzasadnienie oceny w przypadku przyznania liczby punktów mniejszej niż maksymalna
C.1. i C.2.	1.	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej		10	
Minimum: 6 pkt.	a)	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: <ul style="list-style-type: none"> • problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, • wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/yh problemu/ów. 		7	
	b)	Adekwatność doboru grupy docelowej do założeń projektu i Regulaminu konkursu		3	
C.3.	2.	Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników		10	
Minimum: 6 pkt.	a)	Trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej		2	
	b)	Możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • adekwatność i założona do 		8	

		osiągnięcia wartość wskaźników; <ul style="list-style-type: none"> opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. 			
C.4.	3.	Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu/ oraz trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu		25	
Minimum: 15 pkt.	a)	Opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu		5	
	b)	<ul style="list-style-type: none"> Adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów podział zadań (lider/partner), o ile projekt realizowany jest w partnerstwie; Trwałość projektu (o ile dotyczy). 		15	
	c)	Racjonalność harmonogramu zadań		2	
	d)	<ul style="list-style-type: none"> Sposób zarządzania projektem; Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu⁴, w tym: <ul style="list-style-type: none"> sytuacji, której wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu, sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajście ryzyka), działań, które zostaną podjęte, 		3	

⁴ dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 5 mln zł.

		aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.			
C.5.	4.	Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów		15	
Minimum: 9 pkt.	a)	Doświadczenie wnioskodawcy/partnerów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową		7	
	b)	Potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu		5	
	c)	Potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu		3	
Suma punktów przyznanych za kryteria merytoryczne punktowe				60	

Kryterium merytoryczne zero-jedynkowe	Spełnienie kryterium merytorycznego zero-jedynkowego		
	Ocena		
	TAK	NIE	TAK – DO NEGOCJACJI
Uzasadnienie oceny negatywnej (W przypadku skierowania kryterium do negocjacji uzasadnienie należy podać w części VI. Negocjacje)			

1	Projekt jest zgodny z regulaminem konkursu				
2	Budżet – niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań				

VI. NEGOCJACJE (wypełnić, o ile kryteria zostały skierowane do negocjacji)					
KRYTERIUM FINANSOWANIA PROJEKTU					
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Uzasadnienie
Proponowana kwota dofinansowania:				

POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU SKIEROWANE DO NEGOCJACJI⁵			
Lp.	Kryterium skierowane do negocjacji	Warunek negocjacyjny	Uzasadnienie

⁵ Oraz ewentualne braki formalne i oczywiste omyłki umożliwiające ocenę projektu (jeśli w części I pkt. 1 zaznaczono TAK).

--	--	--	--

VII.	KRYTERIA PREMIUJĄCE-nie dotyczy
-------------	--

VIII. LICZBA PUNKTÓW I DECYZJA O MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA PROJEKTU DO NEGOCJACJI I/LUB REKOMENDOWANIA DO DOFINANSOWANIA		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH W CZĘŚCI V (jeśli projekt nie spełnia kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych lub nie uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych punktowych) oraz VII (jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria zero-jedynkowe oraz uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych punktowych)		
CZY PROJEKT SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE, ABY MIEĆ MOŻLIWOŚĆ SKIEROWANIA DO NEGOCJACJI LUB UZYSKANIA DOFINANSOWANIA? (ozn. spełnia wszystkie kryteria oceniane na etapie oceny formalno-merytorycznej lub kryteria są kierowane do negocjacji)		
<input type="checkbox"/> TAK, bez kierowania do etapu negocjacji	<input type="checkbox"/> TAK, skierowanie do etapu negocjacji	<input type="checkbox"/> NIE

.....
 podpis Oceniającego

.....
 data

.....
 podpis Przewodniczącego KOP

.....
 data