

87-1235415  
**KUJAWSKO-POMORSKIE**  
**CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI**  
 ul. Henryka Sienkiewicza 35  
 87-100 TORUŃ  
 tel. 56 622747 fax 56 6223181  
 NIP: 986 207 12 91 2  
 Departament/Jednostka sporządzająca

Załącznik do uchwały Nr 21/943/17  
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
 z dnia 31 maja 2017 r.

Toruń, 22.03.2017 r.  
 miejscowość data

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

I. **Nazwa zadania: Zakup trymera do potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu**

II. **Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1.	Podstawowe pozycje: zakup wyposażenia – trymer do cięcia papieru						Budżet Województwa śr. własne				
							Dotacja z Budżetu Państwa				
							Dotacja rozwojowa				
							Środki własne jednostki	250,00			
							Inne źródła				
	<b>Razem</b>			<b>250,00</b>		<b>250,00</b>	<b>250,00</b>				

Elżbieta Poksińska  
 Sporządził

**DYREKTOR**  
 M. Męśny  
 dyrektor departamentu/jednostki

**Departament merytoryczny**  
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym  
 Naczelnik Wydziału Edukacji i Kształcenia Ustawicznego  
 Beata Rybczewska


(1)   
 podpis osoby sprawdzającej

**Wydział Inwestycji i Mienia Województwa**  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

(1)   
 podpis osoby sprawdzającej

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

**Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego**  
 Danicela Korpaczewska (1)  
 Dyrektor Departamentu merytorycznego z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego  
 Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia Województwa

**Członek Zarządu**  


**Zakup trymera do papieru na potrzeby  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu**

**I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.**

Zakup profesjonalnego trymera do cięcia papieru zostanie wykorzystany do przycinania zaproszeń, wizytówek dla nauczycieli konsulatnów oraz przycinania wkładek do dzienników zajęć. Praca stanie się bezpieczniejsza.

**II. Zakres rzeczowy zadania.**

Wyposażenie biura poligraficznego KPCEN w Toruniu w nowoczesny sprzęt.

**III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.**

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu. Planowany koszt zadania wyniesie: do 250,00 zł

**IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.**

- poprawa wyposażenia KPCEN,
- poprawa estetyczna zaproszeń,
- poprawa estetyczna wizytówek.

DYREKTOR  
*M. Trzeciak*  
Małgorzata Trzeciak