



....., dnia r.

FORMULARZ OFERTY¹

Nabór partnerów do realizacji projektu „Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2017”

w ramach konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 dla Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury Schemat: Imprezy kulturalne - edycja 2017, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020²

Informacje podstawowe

1.	Nazwa Partnera	
2.	Tytuł planowanej do wsparcia imprezy kulturalnej	
3.	Miejsce realizacji imprezy kulturalnej	
4.	Termin realizacji imprezy kulturalnej	dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr

UWAGI: Należy pamiętać, że wniosek musi być podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Partnera oraz parafowany przez tę osobę/-y na każdej stronie.

¹ Złożenie oferty, w którym Partner ubiega się o status Partnera jest obowiązkowe dla wszystkich podmiotów chcących starać się o dofinansowanie na organizację imprezy kulturalnej w konkursie nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17.

² Regulamin konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wraz z pełną dokumentacją konkursową (www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

SEKCJA A. Informacje o Partnerze

A.1. Kwalifikowalność Partnera	
1) Jednostka samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
2) Związek jednostek samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
3) Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
4) Samorządowa jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>
5) Organizacja pozarządowa	<input type="checkbox"/>
6) Kościół	<input type="checkbox"/>
7) Związek wyznaniowy	<input type="checkbox"/>
8) Osoba prawna kościoła	<input type="checkbox"/>
9) Osoba prawna związku wyznaniowego	<input type="checkbox"/>
10) Inny podmiot posiadający osobowość prawną	<input type="checkbox"/>
11) Państwowa jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>
12) Organ władzy, administracji rządowej	<input type="checkbox"/>
13) Przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>

A.2. Dane Partnera	
1. Pełna nazwa	
2. Dokładny adres siedziby (ulica, kod, miejscowość, województwo)	
3. Telefon	
4. Adres e-mail	
5. Strona www	



6. NIP	
7. REGON	
8. Forma prawna prowadzonej działalności ³ (dotyczy przedsiębiorstwa)	
9. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
10. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
11. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Partnera i podpisania umowy partnerskiej	
• imię i nazwisko	• funkcja
12. Osoba/-y upoważniona/-e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:	
• imię i nazwisko	• nr. telefonu (komórkowego)

SEKCJA B. Informacje o działalności Partnera

B.1. Opis działalności Partnera		
Działalność	Nr PKD	Klasyfikacja działalności
Podstawowa		
Działalność, której dotyczy potencjalny projekt (jeśli inna niż podstawowa)		
B.2. Charakterystyka dotychczasowej działalności Partnera		

³ Należy wypełnić zgodnie z tabelą zamieszczoną w Instrukcji wypełniania oferty.



SEKCJA C. Informacje o imprezie kulturalnej zgłaszanej do wsparcia

C.1. Miejsce realizacji imprezy kulturalnej		
<i>Należy wskazać czy impreza kulturalna zostanie zorganizowana na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie oferty)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
C.2. Krótki opis imprezy kulturalnej		
C.3. Liczba odbiorców imprezy kulturalnej – wskaźnik rezultatu projektu ⁴		
<i>Liczba odbiorców imprezy kulturalnej podczas ostatniej edycji (dotyczy wydarzeń organizowanych po raz kolejny)</i>		
<i>Prognozowana liczba odbiorców imprezy kulturalnej w najbliższej edycji</i>		
<i>Wzrost lub spadek liczby odbiorców w %</i>		
C.4. Cel projektu		
C.5. Wkład w realizację celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego		
C.6. Zgodność imprezy kulturalnej z celami wskazanymi w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+		
C.7. Sposób promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas imprezy kulturalnej		

⁴ W sytuacji niewywiązania się Partnera, w trakcie realizacji projektu, z warunków wynikających z kryteriów wyboru projektów, w ramach których zobowiązany był złożyć stosowne oświadczenia, Partner zostanie wezwany do zwrotu otrzymanego dofinansowania.



C.8. Opis modułu w ramach imprezy kulturalnej ściśle związanego z Województwem Kujawsko-Pomorskim		
C.9. Realizacja priorytetów rozwoju kultury		
C.10. Wpływ na gospodarkę regionu Impreza kulturalna musi spełniać łącznie poniższe kryteria: <i>(niespełnienie któregokolwiek z poniższych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty)</i>		
1. Poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu ze środków EFRR, o który ubiega się Partner, nie przekracza wartości wkładu prywatnego w realizację projektu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Partner zatrudnia wolontariuszy do pomocy przy wydarzeniu kulturalnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Partner nawiązał współpracę z przedsiębiorcami z województwa kujawsko-pomorskiego przy tworzeniu imprezy kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Partner nawiązał współpracę z partnerami medialnymi z regionu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
C.11. Rozliczenie imprezy kulturalnej <i>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie oferty)</i>		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <i>(w przypadku pierwszej edycji imprezy)</i>
C.12. Wypracowany ekwiwalent reklamowy W przypadku Partnerów ubiegających się o wsparcie powyżej 300 tys. zł należy wskazać, że ekwiwalent reklamowy poprzedniej edycji imprezy kulturalnej był równy minimum 30% wielkości całkowitego budżetu imprezy kulturalnej. <u>Kryterium dotyczy tylko imprez organizowanych po raz kolejny</u> <i>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie oferty)</i>		



C.13. Cykliczność imprezy kulturalnej		
Liczba edycji imprezy kulturalnej do dnia składania oferty		
Czy Partner gwarantuje cykliczność imprezy kulturalnej? (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie oferty)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

SEKCJA D. Budżet imprezy kulturalnej

D.1. Prawidłowość określenia wkładu prywatnego			
Składnik wkładu prywatnego		Wartość w zł netto	Wartość w %
Wkład finansowy z sektora prywatnego (sponsorzy, donatorzy, mecenasi) nie mniej niż 30%	%
Wkład bezgotówkowy (umowy barterowe) max. 50%	%
Wkład bezgotówkowy (równowartość pracy wolontariuszy) max. 30%	%
łącznie wartość wkładu prywatnego		100%
Wnioskowana kwota dofinansowania z RPO WK-P		
D.2. Całkowity budżet imprezy kulturalnej			
Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł netto	Udział % w całkowitym budżecie
1	Środki publiczne (budżet państwa, budżet jst, inne krajowe środki publiczne)	00,00	0%
2	Środki gotówkowe z sektora prywatnego (w tym środki własne)	00,00	0%
3	Barter (wkład bezgotówkowy z sektora prywatnego)	00,00	0%
4	Wolontariat (wkład bezgotówkowy)	00,00	0%
5	Wnioskowana kwota dofinansowania z RPO WK-P	00,00	0%
Całkowity budżet imprezy		00,00	100%



D.3. Wykaz kategorii kosztów imprezy i źródeł finansowania

Całościowy kosztorys, który powinien zawierać kategorie wszystkich wydatków związanych z całkowitymi kosztami realizacji projektu, z wyszczególnieniem rodzaju kosztów, źródeł ich finansowania, w tym innych źródeł publicznych, prywatnych również dla barteru i wolontariatu. Stanowić on będzie podstawę rozliczenia projektu.

Kategoria kosztów ⁵	Netto	Stawka VAT	VAT	Brutto	VAT kwalifikowalny (TAK/NIE/nie dotyczy)	Kwalifikowane	Montaż finansowy kosztów kwalifikowanych				Zródło pokrycia niekwalifikowalnych (jeżeli dotyczy)	
							Środki publiczne (budżet państwa, budżet jst, inne krajowe środki publiczne)	Środki gotówkowe z sektora prywatnego (w tym środki własne)	Barter (wkład bezgotówkowy z sektora prywatnego)	Wolontariat (wkład bezgotówkowy)		Kwota dofinansowania z RPO WK-P (wnioskowana)
Przychody:												
Dochód z działalności	1000,00	23%	230,00	1230,00	NIE	1000,00	30,00	20,00	15,00	0,00	35,00	Nie dotyczy
Wynagrodzenia artystów	1000,00	24%	0,00	1000,00	Nie dotyczy	1000,00	600,00	200,00	0,00	0,00	200,00	Nie dotyczy
Wynagrodzenia artystów	600,00	23%	138,00	738,00	NIE	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	100% dofinansowane ze środków własnych przedsiębiorcy
Wynagrodzenia artystów	1000,00	23%	230,00	1230,00	TAK	1230,00	800,00	0,00	0,00	215,00	215,00	Nie dotyczy
Wynagrodzenia artystów	500,00	24%	0,00	500,00	Nie dotyczy	500,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	Nie dotyczy
SUMA												

⁵ W jednej kategorii mogą znaleźć się koszty opodatkowane wyłącznie jedną stawką podatku VAT. Nie można łączyć kosztów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT lub zwolnionych.

⁶ Suma w kolumnie Kwalifikowane musi być tożsama z sumą wydatków kwalifikowanych w tabeli D.4.

⁷ Sumy poszczególnych kwot w kolumnach Montaż finansowy kosztów kwalifikowanych muszą być tożsame z wartościami podanymi w tabeli D.2.

⁸ W ostatniej kolumnie należy wskazać źródło pokrycia kosztów niekwalifikowanych w danej pozycji – nie należy wykazywać podatku VAT który podatnik może odzyskać z Urzędu Skarbowego.

⁹ Tabelę należy wypełnić danymi dotyczącymi organizacji imprezy kulturalnej wskazanej do wsparcia. Dla ułatwienia tabela została wypełniona przykładowymi danymi (szary kolor czcionki).



D.4. Kwota wydatków kwalifikowalnych	
Wydatki kwalifikowalne	Kwota w zł netto
Wkład prywatny Partnera	00,00
Wysokość dofinansowania ze środków RPO	00,00
Suma wydatków kwalifikowalnych	00,00

SEKCJA E. Harmonogram i zakres działań imprezy kulturalnej

E.1. Harmonogram realizacji działań	
Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działań realizacji działań związanych z realizacją imprezy kulturalnej	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia imprezy kulturalnej
od kwartał/r/r/r:	od kwartał/r/r/r:
od kwartał/r/r/r:	od kwartał/r/r/r:
E.2. Szczegółowy harmonogram realizacji działań w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych (m.in. terminy rozpoczęcia realizacji, przebieg realizacji z ewentualnym podziałem na etapy lub edycje, zakończenia realizacji zarówno rzeczowej jak i finansowej)	
Termin ¹⁰	Działanie
10.01.2017 - 31.01.2017	<i>Etap początkowy realizacji zadania: ogłoszenie naboru konkursów festiwalowych. Opracowanie kampanii medialnej i strategii promocyjnej</i>
01.02.2017 - 30.05.2017	<i>Etap realizacji zadania: podjęcie współpracy z partnerskimi festiwalami</i>
15.02.2017 - 30.04.2017	<i>Etap realizacji zadania: realizacja założeń promocyjnych i medialnych: pozyskiwanie patronów medialnych wraz z podpisywaniem stosownych umów z ww. partnerami.</i>
.....
31.12.2017	<i>Zakończenie realizacji zadania</i>

¹⁰ Tabelę należy wypełnić danymi dotyczącymi organizacji imprezy kulturalnej wskazanej do wsparcia. Dla ułatwienia tabela została wypełniona przykładowymi danymi (szary kolor czcionki).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczam/-y, że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę.

1.

2.

*Podpis/-y osoby (osób) uprawnionej/-ych
do występowania w imieniu Partnera*

*Pieczęć Podmiot/Organizatora imprezy kulturalnej składającego wniosek
(Partner)*



Lista załączników do Wniosku		TAK	NIE DOTYCZY
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny osoby/osób uprawnionych do złożenia wniosku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • odpis pełny z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności Partnera i umocowania prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • statut (gdy Partner zobowiązany jest do jego posiadania) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • dekret o nominacji proboszcza, [lub] zaświadczenie kurii diecezjalnej/prowincji zakonnej, [lub] zaświadczenie wojewody o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Partnera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej Partnera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (załącznik 8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie Partnera Projektu (załącznik 10.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (załącznik 11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik 12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczenie o dostępie do środków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji promocyjnych i na przetwarzanie danych osobowych w celach promocyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	W przypadku imprez kulturalnych odbywających się po raz pierwszy: zawarte umowy, a w przypadku, gdy impreza kulturalna organizowana po raz kolejny: dokumentacja z poprzedniej edycji imprezy kulturalnej lub faktycznie podpisane umowy (z wartością umowy wyrażoną w zł netto) w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów B.11 <i>Prawidłowość określenia wkładu prywatnego</i> . Do umów podpisanych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	W przypadku imprez organizowanych po raz kolejny: Oświadczenie Partnera ubiegającego się o maksymalną kwotę dofinansowania w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów B.10. <i>Maksymalna wartość dofinansowania imprezy kulturalnej ze środków EFRR</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Oświadczenie Partnera potwierdzającego zdolność instytucjonalną w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów B.13 <i>Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	W przypadku imprez kulturalnych organizowanych po raz pierwszy: Oświadczenie wraz z wykazem zawartych umów ze wskazaniem imienia i nazwiska artysty oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych z artystami lub umów zapewniających udział artystów z krajów Rejonu Morza Bałtyckiego w celu wykazania zgodności projektu z kryterium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	wyboru projektów C.1.4. <i>Wkład w realizację celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego</i> . Do umów podpisanych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski		
15.	<i>W przypadku imprez organizowanych po raz kolejny:</i> Oświadczenie dotyczące udziału artystów z krajów Rejonu Morza Bałtyckiego w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów C.1.4. <i>Wkład w realizację celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Umowy zawarte z wolontariuszami do pomocy przy tworzeniu imprezy kulturalnej w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów C.1.3. <i>Wpływ na gospodarkę regionu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Umowy lub inne dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z przedsiębiorcami z województwa kujawsko-pomorskiego przy tworzeniu imprezy kulturalnej w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów C.1.3. <i>Wpływ na gospodarkę regionu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Umowy lub inne dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z partnerami medialnymi regionu w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów C.1.3. <i>Wpływ na gospodarkę regionu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	<i>W przypadku imprez organizowanych po raz kolejny:</i> W przypadku Partnerów ubiegających się o wsparcie powyżej 300 tys. zł należy wskazać, że ekwiwalent reklamowy poprzedniej edycji imprezy kulturalnej był równy minimum 30% wielkości całkowitego budżetu imprezy kulturalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Oświadczenie partnera gwarantujące cykliczność imprezy kulturalnej na kolejne trzy lata/edycje w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów C.1.7. <i>Cykliczność imprezy kulturalnej</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Inne dodatkowo załączone dokumenty:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

