

**Statut
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Toruniu**

**Dział I
Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwany dalej „Wojewódzkim Funduszem”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Wojewódzkiego Funduszu jest miasto Toruń.
2. Wojewódzki Fundusz działa na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Wojewódzki Fundusz może posługiwać się nazwą skróconą „WFOŚiGW w Toruniu”.

§ 3

1. Wojewódzki Fundusz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
2. Zasady prowadzenia rachunkowości Wojewódzkiego Funduszu określają przepisy o rachunkowości.

§ 4

Nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Funduszu w zakresie i w trybie wskazanym w art. 400r ustawy sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

**Rozdział 2
Przedmiot i zakres działania**

§ 5

1. Wojewódzki Fundusz jest instytucją ochrony środowiska w rozumieniu art. 386 ustawy.
2. Celem działania Wojewódzkiego Funduszu jest finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w ustawie.
3. Wojewódzki Fundusz przeznaczają środki na finansowanie działalności, o której mowa w ust. 2, w sposób i w formach prawnych określonych w art. 411 ustawy.

Dział II

Organizacja wewnętrzna oraz szczegółowy tryb działania Wojewódzkiego Funduszu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 6

Organami Wojewódzkiego Funduszu są Rada Nadzorcza i Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.

§ 7

1. Organy Wojewódzkiego Funduszu obradują na posiedzeniach, podejmując uchwały w sprawach należących do ich właściwości.
2. Posiedzenia organów Wojewódzkiego Funduszu odbywają się w jego siedzibie bądź są posiedzeniami wyjazdowymi z lustracją w terenie obiektów dofinansowywanych przez Wojewódzki Fundusz.
3. Posiedzenia organów odbywają się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
4. Z posiedzeń organów sporządza się protokół, który jest przyjmowany w drodze uchwały na następnym posiedzeniu. Protokoły przechowuje Biuro Wojewódzkiego Funduszu.

§ 8

1. Obsługę organów Wojewódzkiego Funduszu zapewnia Biuro Wojewódzkiego Funduszu.
2. Organizację Biura oraz szczegółowy zakres działania jego komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Biura przyjęty przez Zarząd.

Rozdział 2

Rada Nadzorcza

§ 9

Rada Nadzorcza, zwana dalej „Radą”, działa w trybie i na zasadach określonych w ustawie i Statucie.

§ 10

Rada realizuje zadania określone w art. 400 h ustawy.

§ 11

Rada na wniosek Przewodniczącego wybiera ze swego składu Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Rady.

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu, zaś w wyjątkowych przypadkach posiedzenia Rady mogą odbywać się poza siedzibą.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Zarządu Funduszu albo na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Rady.
4. W sytuacji nadzwyczajnej posiedzenie Rady może być zwołane przez Wiceprzewodniczącego Rady na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady

lub w sytuacji, gdy Przewodniczący Rady nie może przejściowo (czasowo) wykonywać swoich obowiązków.

5. Obradom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady albo Wiceprzewodniczący Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.
6. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje osobiście. Każdy obecny na posiedzeniu członek Rady jest zobowiązany do podpisania listy obecności. Jeżeli członek Rady nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest obowiązany w miarę możliwości poinformować Przewodniczącego Rady o braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, przed zaplanowanym posiedzeniem oraz jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady nie później niż na następnym posiedzeniu.
7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu, a także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego. Na pisemny wniosek Przewodniczącego w posiedzeniu Rady obowiązany jest uczestniczyć Zarząd albo Prezes Zarządu albo wyznaczony przez Prezesa Zarządu jego zastępca.

§ 13

1. Projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem dziennym posiedzenia przygotowuje Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.
2. Zarząd Wojewódzkiego Funduszu przesyła pisemne zawiadomienie członkom Rady o terminie i miejscu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał i innymi dokumentami co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wszystkich członków Rady, możliwe jest zwołanie posiedzenia w krótszym terminie.
3. W trakcie posiedzenia Rady mogą być wnoszone poprawki do projektów uchwał oraz załączonych materiałów.
4. W przypadku zgłoszenia poprawek, głosowaniu poddaje się najpierw poprawkę, a następnie projekt uchwały uzupełniony o tę poprawkę, jeżeli została ona przyjęta w wyniku poprzedniego głosowania.
5. Głosowanie poprawek odbywa się zwykłą większością głosów.
6. Rozpatrzenie na posiedzeniu Rady sprawy nieobjętej porządkiem obrad może nastąpić za zgodą co najmniej 3 członków Rady biorących udział w jej posiedzeniu.
7. Każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu wniosek o umieszczenie sprawy w porządku najbliższego posiedzenia, przy czym nie można odmówić uwzględnienia wniosku, jeżeli za jego przyjęciem wypowiada się co najmniej 2 członków Rady.
8. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, z wyjątkiem decyzji podejmowanych w sprawach porządkowych.
9. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Na żądanie co najmniej 2 obecnych na posiedzeniu członków Rady, Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.
11. Uchwały Rady w sprawach ustalania zasad wynagradzania członków Zarządu i pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Rady.
12. Rada ma prawo ponowić głosowanie nad uchwałą z uzasadnionych przyczyn, jeżeli wypowiedzą się za tym wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
13. Członek Rady głosujący przeciw uchwale może zgłosić do protokołu obrad, w ciągu trzech dni od podjęcia uchwały, zdanie odrębne z pisemnym uzasadnieniem. Przewodniczący Rady może w uzasadnionych przypadkach skrócić ten termin do jednego dnia. Ze zdaniem odrębnym Przewodniczący Rady zapoznaje jej członków na następnym posiedzeniu.

§ 14

1. Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania, które następnie zamieszcza się w protokole posiedzenia.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad posiedzenia Przewodniczący Rady ogłasza zamknięcie posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 15

1. Z posiedzenia Rady spisuje się protokół, który po przyjęciu przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Protokoły przechowywane są w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu.
3. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz składane na piśmie bezpośrednio do Przewodniczącego Rady oświadczenia członków Rady włączane są do protokołu z posiedzenia Rady.
4. Uchwały Rady podpisane przez Przewodniczącego Rady stanowią wraz z listą obecności na posiedzeniu Rady oraz jego porządkiem dziennym – załączniki do protokołu.
5. Każdy członek Rady ma prawo do przeglądania protokołów.

§ 16

Za przekazanie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w terminie 7 dni od podjęcia uchwał Rady do oceny ich zgodności z prawem odpowiada Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.

**Rozdział 3
Zarząd Wojewódzkiego Funduszu****§ 17**

Zarząd Wojewódzkiego Funduszu, zwany dalej „Zarządem” liczy 2 członków, a w jego skład wchodzi Prezes i Zastępca Prezesa.

§ 18

1. Reprezentację Wojewódzkiego Funduszu w zakresie dokonywania czynności prawnych dotyczących jego praw i obowiązków majątkowych określa art. 400k ust. 5 i 6 ustawy.
2. Do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wojewódzkiego Funduszu, oprócz Prezesa Zarządu są upoważnione dwie osoby działające łącznie, spośród:
 - 1) Zastępcy Prezesa Zarządu i pełnomocnika powołanego przez Prezesa Zarządu;
 - 2) pełnomocników powołanych przez Prezesa Zarządu, działających w granicach swojego umocowania.
3. Pełnomocnictwa, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 2, powinny być udzielane na piśmie, przy dochowaniu również wymogów, co do formy warunkującej ważność czynności prawnej objętej umocowaniem. Udzielone pełnomocnictwo nie może uprawniać do udzielania dalszych pełnomocnictw, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 19

1. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu oraz Biura Wojewódzkiego Funduszu i reprezentuje Wojewódzki Fundusz na zewnątrz, dokonując wszystkich czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wojewódzkiego Funduszu.

2. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
 - 2) udzielanie pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wojewódzkiego Funduszu;
 - 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji służbowych, innych przepisów regulujących funkcjonowanie Wojewódzkiego Funduszu;
 - 4) ustalanie rodzajów pism, do których podpisywania upoważniony jest Zastępca Prezesa;
 - 5) kierowanie pracą Biura Wojewódzkiego Funduszu;
 - 6) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy;
 - 7) dokonywanie innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Zastępcy Prezesa oraz pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu (w tym ustalanie zadań, stanowisk pracy oraz zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników).
3. Funkcję Prezesa Zarządu w razie jego nieobecności, z wyjątkiem udzielania pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2 pkt 2, pełni Zastępca Prezesa Zarządu.

§ 20

1. Działalność Zarządu Wojewódzkiego Funduszu wyraża się między innymi przez podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z zadań określonych w art. 400 k ust. 1 i 3 oraz art.411a ust. 4 i 6 ustawy oraz w niniejszym Statucie.
2. Szczegółowe kompetencje i odpowiedzialność Zastępcy Prezesa określa Regulamin organizacyjny Biura.

§ 21

1. Zarząd rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Prezesa.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności - Zastępca Prezesa Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
5. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone do udziału w obradach nad określonym punktem porządku posiedzenia.
6. Zarząd do realizacji zadań może powoływać zespoły doradcze lub specjalistów, którzy opracowywać będą opinie, analizy, czy też oceny w zlecanych im sprawach związanych z działalnością Wojewódzkiego Funduszu.
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Funduszu, w wyjątkowych przypadkach mogą odbywać się poza jego siedzibą.
8. Zarząd może w wyjątkowych sytuacjach rozstrzygnąć poszczególne sprawy i uzgadniać stanowiska między sobą w drodze korespondencyjnej lub telefonicznej.
9. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
10. Każdy z członków Zarządu może zgłosić do protokołu zdanie odrębne, jeżeli nie zgadza się z treścią podjętej uchwały.
11. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisany jest przez obecnych członków Zarządu i przyjmowany jest przez Zarząd na następnym posiedzeniu Zarządu.

§ 22

1. Prezes Zarządu lub osoba zastępująca, powiadamia o terminie, miejscu i porządku obrad pozostałego członka Zarządu oraz osoby zaproszone co najmniej jeden dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia Zarządu.
2. W terminie określonym w ust. 1 winny być dostarczone członkom Zarządu materiały na posiedzenie Zarządu, w tym protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

3. W szczególnych przypadkach Prezes Zarządu lub Zastępca Prezesa może zwołać posiedzenie Zarządu bez zachowania wymogu określonego w ust.1.

§ 23

1. Wnioski i opinie, które mają być przedmiotem obrad posiedzenia Zarządu mogą być zgłaszane przez członków Zarządu, dyrektora Biura i kierowników działów.
2. Zastępca Prezesa Zarządu ma prawo występowania do Prezesa Zarządu z wnioskiem o powołanie specjalistów lub zespołów doradczych w sprawach należących do zakresu jego działania.
3. Zarząd może wyrazić zgodę na rozpatrzenie na posiedzeniu sprawy nieobjętej porządkiem obrad.

§ 24

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Dla ważności uchwały Zarządu niezbędna jest obecność na posiedzeniu Zarządu co najmniej jednego członka Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Uchwały Zarządu podpisywane są przez członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu Zarządu i stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia Zarządu.
5. Członek Zarządu głosujący przeciw uchwale może zgłosić do protokołu zdanie odrębne.
6. Członek Zarządu nie bierze udziału w głosowaniu nad uchwałami w sprawach go dotyczących.

§ 25

1. Członkowie Zarządu swoje obowiązki związane z bieżącą pracą i zadaniami niewymagającymi rozstrzygnięć na posiedzeniach Zarządu wykonują osobiście, zgodnie z postanowieniami Statutu Funduszu.
2. Ewentualne spory kompetencyjne między członkami Zarządu rozstrzygane są przez Prezesa Zarządu.

Rozdział 4 Biuro Wojewódzkiego Funduszu

§ 26

Biuro Wojewódzkiego Funduszu, zwane dalej „Biurem” sprawuje techniczno-organizacyjną obsługę organów Wojewódzkiego Funduszu.

§ 27

1. Pracą Biura kieruje Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu.
2. Prezes Zarządu wykonuje czynności pracodawcy wynikające z przepisów prawa pracy, a niezastrzeżone ustawą do kompetencji innego organu, wobec Zastępcy Prezesa Zarządu i pracowników Biura.
3. Zastępca Prezesa Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą podległych mu komórek organizacyjnych.

§ 28

1. Pracę Biura organizuje Dyrektor Biura.
2. Dyrektor Biura podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu.

§ 29

1. Pracą Działów kierują ich kierownicy.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik może mieć zastępcę, przy czym dotyczy to komórek organizacyjnych, w których zatrudnionych jest nie mniej niż 12 pracowników.

§ 30

1. W Biurze mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne.
 - 1) samodzielne stanowiska,
 - 2) działy,
 - 3) sekcje.
2. Sekcje stanowią wewnętrzne komórki organizacyjne Działów i podlegają kierownikowi działu.
3. W Biurze mogą funkcjonować wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy do realizacji określonych spraw lub zagadnień.
4. Dopuszcza się powoływanie przez Prezesa Zarządu z inicjatywy własnej lub jego Zastępcy zespołów w celu i na czas realizacji określonych zadań.

**Dział III
Postanowienia końcowe****§ 31**

Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały o nadaniu Statutu.