

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup wyposażenia: ~~pralniczo-wirówki~~-wirówki dla działalności pomocniczej: *h.l.k.*

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

2017-04-27

liczba osób: *2*
Podpis: *B.K.*

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	Ilość osób				
							I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1.	Zakup wyposażenia: pralniczo - wirówki	Budżet Województwa śr. włas.		19.400,00		19.400,00					
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Srodki własne jednostki									
		inne źródła:									
		Razem			19.400,00		19.400,00		19.400,00		
		DYREKTOR									

PALACU LUBOSTRON

dyrektor departamentu/jednostki *Andrzej Budziak*

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

h.l.k.
podpis osoby sprawdzającej

05.05.17
podpis osoby sporządzającej

Dyrektor Departamentu

Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Lewy Janusz

Dyrektor departamentu merytorycznego

Organizacyjne

Dyrektor Wydziału Inwestycji *BROR*

członek Zarządu

Sekretarz Województwa

Karol S.

(5)

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania
pn. Zakup wyposażenia: ~~pralnic~~ ~~wirówki~~ dla działalności pomocniczej.



1. uzasadnienie celowości realizacji zadania

Zakupienie nowej pralnic – wirówki dla działalności pomocniczej jest związane z awarią starej, zużytej pralnicy. Jest zadaniem bardzo pilnym ze względu na rozpoczynający się sezon i realizację zamówień gastronomicznych i hotelarskich, na okres majowy 51 imprez dla ok. 1100 osób.

Nowy sprzęt poprawi jakość świadczonych usług oraz warunki pracy.

2. zakres rzeczowy zadania

Nowa pralnic – wirówka będzie sprzętem profesjonalnym (przemysłowym) o odpowiednich parametrach, spełniających wymagane warunki. Zostanie zakupiony u dostawcy wybranego drogą zapytania o cenę.

3. ocena ekonomiczna efektywności zadania

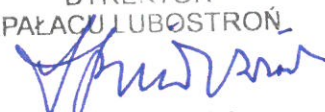
Efektem ekonomicznym będzie:

- oszczędność prądu – krótszy czas pracy,
- oszczędność wody – oszczędny pobór wody,
- polepszenie wydajności i efektywności pracy,
- koszt prania we własnym zakresie jest korzystniejszy ekonomicznie od zakupu usług pralniczych.

4. dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Zakupiony sprzęt powiększy majątek instytucji jako środek trwały.


ALFREDA KALA
Alfreda Kala

DYREKTOR
PAŁACU LUBOSTRÓŃ

Andrzej Budziak