ZARZĄDZENIE NR 18 /2017
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 17 maja 2017 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, z późn. zm.[1]), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwaną dalej „WKUA", jako organ doradczy Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:
1) prof. dr hab. Zygmunt Babiński – Zastępca Przewodniczącego WKUA;
2) mgr Grzegorz Boroń – Członek WKUA;
3) dr Zbigniew Brenda – Przewodniczący WKUA;
4) mgr Szczepan Burak – Członek WKUA;
5) mgr inż. Anna Chmielewska – Członek WKUA;
6) mgr inż. arch. Piotr Koziej – Członek WKUA;
7) mgr inż. arch. Tadeusz Krepski – Członek WKUA;
8) mgr inż. arch. Małgorzata Kulejewska – Członek WKUA;
9) mgr inż. arch. Barbara Liszkiewicz-Czyżewska – Członek WKUA;
10) mgr inż. arch. Adam Popielewski – Członek WKUA;
11) mgr inż. arch. Anna Rembowicz-Dziekciowska – Członek WKUA;
12) dr Marek Rubnikowicz – Członek WKUA;
13) mgr inż. arch. Jan Wojciech Skowroński – Członek WKUA;
14) mgr inż. arch. Anna Stasiak – Członek WKUA;
15) mgr inż. arch. Adam Wincek – Członek WKUA;
16) mgr inż. arch. Wiesława Witkowska-Kołakowska – Członek WKUA;
17) Stanisław Wroński – Członek WKUA.

§ 2. Ustala się Regulamin Pracy Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, określający organizację i tryb działania WKUA, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę organizacyjno-techniczną WKUA zapewnia Sekretariat WKUA, którego zadania wykonuje Wydział Planowania Strategicznego i Przestrzennego w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Koszty funkcjonowania WKUA pokrywane są z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z zadania Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, dział 710 – Działalność usługowa, rozdział 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 29/2011 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 904, poz. 961, poz. 1250 i poz. 1579.

Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu, zmienione zarządzeniem Nr 68/2011 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 listopada 2011 r. oraz zarządzeniem Nr 71/2013 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 listopada 2013 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Całbecki

Załącznik do zarządzenia Nr 18 /2017
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 17 maja 2017 r.

REGULAMIN PRACY WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin Pracy Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwany dalej „Regulaminem", określa organizację i tryb działania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) „Marszałku Województwa" – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
2) „WKUA" – należy przez to rozumieć Wojewódzką Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
3) „Przewodniczącym" – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
4) „Zastępcy Przewodniczącego" – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
5) „Członkach" – należy przez to rozumieć Członków Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
6) „Sekretariacie" – należy przez to rozumieć Sekretariat Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
7) „ustawie" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, z późn. zm.).

§ 3

1. WKUA jest organem doradczym Marszałka Województwa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Przedmiotem prac WKUA jest:
   1) formułowanie opinii, których obligatoryjność wynika z ustawy, to jest:
      a) o projekcie planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
      b) o projekcie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
      c) o ocenie realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, o których mowa w art. 39 ust. 5 ustawy, sporządzonej w ramach okresowej oceny planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
   2) opiniowanie studiów, koncepcji i programów odnoszących się do obszarów i problemów zagospodarowania przestrzennego.
3. Przedmiotem opiniowania WKUA mogą być również inne opracowania z zakresu planowania przestrzennego i rozwoju regionalnego, w tym zwłaszcza szeroko pojętego ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury oraz dziedzictwa kulturowego, wskazane przez Marszałka Województwa lub Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego albo wynikające z ustawy i innych przepisów prawa.

4. Nadzór nad pracami WKUA sprawuje Marszałek Województwa lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4

Do zadań WKUA należy:
1) formułowanie opinii, o których mowa § 3 ust. 2 i ust. 3;
2) promowanie i wdrażanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego wysokich standardów projektowych związanych z realizacją ładu przestrzennego i zrównoważonym rozwojem przestrzeni zurbanizowanej;
3) rekomendowanie Marszałkowi Województwa inwestycji, które powinny być poprzedzone konkursem architektonicznym;
4) stała współpraca ze stowarzyszeniami i korporacjami zawodowymi architektów i urbanistów, a także z uczelniami, których profil edukacyjny związany jest z problematyką planowania przestrzennego;

§ 5

1. Posiedzenia WKUA zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z bieżących prac samorządu województwa.
2. Tematykę, termin i porządek posiedzeń WKUA ustala Marszałek Województwa lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w porozumieniu z Przewodniczącym.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia WKUA zawiadamia się jej Członków co najmniej 7 dni wcześniej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6

1. W skład WKUA wchodzą: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i pozostali Członkowie.
2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wyznacza Marszałek Województwa.
3. W każdym przypadku Marszałek Województwa może odwołać Członka ze składu WKUA.

§ 7

1. Przewodniczący:
   1) przewodniczy obradom WKUA;
   2) podpisuje protokół i opinie WKUA, o których mowa w § 11 ust. 3;
   3) czuwa nad pracami WKUA i wnioskuje do Marszałka Województwa we wszystkich sprawach związanych z WKUA, a wymagających akceptacji;
   4) zaprasza gości, o których mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2, na posiedzenia WKUA;
   5) reprezentuje WKUA wobec Marszałka Województwa, Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz w kontaktach zewnętrznych;
2. W przypadku niemożności uczestniczenia Przewodniczącego w pracach WKUA jego obowiązki i uprawnienia wymienione w ust. 1 realizuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 8

1. Do obowiązków Członków należy w szczególności:
   1) zapoznanie się z materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia WKUA i dokonanie ich roboczej oceny przed posiedzeniem WKUA;

2) czynne uczestnictwo w dyskusji nad przedstawianymi materiałami, z prezentacją swych opinii w trakcie posiedzenia WKUA;
3) udział w głosowaniu nad formułowanymi przez WKUA opiniami;
4) zgłaszanie swej uzasadnionej nieobecności co najmniej na 3 dni przed datą planowanego posiedzenia WKUA, poza późniejszymi przypadkami losowymi.

2. Obecni na posiedzeniu WKUA Członkowie podpisują listę obecności.
3. Podczas swej nieobecności Członek nie może być reprezentowany na posiedzeniu WKUA przez delegowanego zastępcę.

§ 9

Sekretariat jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną WKUA, w szczególności:

1) przygotowanie materiałów na posiedzenie WKUA i udostępnienie ich Członkom;
2) zawiadamianie Członków oraz zaproszonych osób, o których mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2, o terminie i problematyce posiedzenia WKUA (stosuje się odpowiednio § 5 ust. 3);
3) protokołowanie posiedzeń WKUA, sporządzanie listy obecności wraz z uzyskaniem podpisów osób uczestniczących w posiedzeniu WKUA;
4) prowadzenie dokumentacji pracy WKUA.

§ 10

1. W posiedzeniach WKUA mogą uczestniczyć osoby zaproszone, w szczególności przedstawiciele organów, instytucji i jednostek, odpowiednio do omawianego tematu.
2. W razie potrzeby w posiedzeniach WKUA, w celu wyrażenia opinii specjalistycznych, mogą uczestniczyć zaproszeni eksperci.
3. Eksperci oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 11

1. WKUA wyraża swoje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu WKUA Członków.
2. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub podczas jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
3. Opinie WKUA są zawarte w protokole z posiedzenia WKUA.

§ 12

1. Wydatki związane z działalnością WKUA pokrywane są z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach WKUA.
3. Ewentualne płatne opracowania niezbędne do prawidłowej realizacji zadań WKUA (m.in. referaty, koreferaty, ekspertyzy), przygotowywane na zapotrzebowanie zgłoszone przez Przewodniczącego lub Marszałka Województwa, winny być zamawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.