

Załącznik
do uchwały Nr 15/680/17
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 19 kwietnia 2017 r.

REGULAMIN

określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwana dalej „Komisją”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz.1629) oraz niniejszym regulaminem.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Za przebieg postępowania konkursowego odpowiada Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego spośród członków Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrany przez Komisję spośród jej członków.
5. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które przedłożyły oferty do konkursu na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, składa Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący komisji informuje o tym Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
7. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
8. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Konkurs przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin. W pierwszym etapie postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny spełnienia przez kandydatów na stanowisko dyrektora

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, przyjętym uchwałą Nr 10/407 /17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15 marca 2017 r., a w drugim etapie przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki etapu pierwszego i dokonuje oceny przedstawionych kandydatur.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły są jawne.
12. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych funkcjonowania Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
13. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym obsługę przez protokolanta, zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
14. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ust. 10.

II. Przebieg postępowania konkursowego

15. W pierwszym etapie postępowania konkursowego, przeprowadzanym bez udziału kandydatów Komisja:
 - 1) dokonuje wyboru Zastępcy Przewodniczącego spośród członków Komisji;
 - 2) dokonuje sprawdzenia, po zapoznaniu się z wykazem wszystkich złożonych ofert, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie wymagane ogłoszeniem dokumenty oraz czy dokumenty spełniają kryteria ogłoszenia;
 - 3) stwierdza o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli kandydat nie spełnia wymogów formalnych bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 4) ustala kolejność rozmów z kandydatami, które będą prowadzone w drugim etapie postępowania konkursowego;
 - 5) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo-organizacyjnymi funkcjonowania Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu;
16. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
17. Pierwszy etap postępowania konkursowego kończy sporządzenie i podpisanie protokołu.
18. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego informuje drogą elektroniczną wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu - o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
19. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

20. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

- 1) określa kryteria oceny przydatności kandydata oraz skalę punktów, które kandydat może uzyskać za spełnienie każdego z kryteriów;
- 2) przeprowadza rozmowę z poszczególnymi kandydatami, biorąc pod uwagę zarówno kryteria oceny przydatności kandydata jak i przedstawioną przez kandydata autorską koncepcję programowo-organizacyjną dotyczącą funkcjonowania Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości kandydata przez Przewodniczącego Komisji;
- 3) po przeprowadzonych rozmowach przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów;
- 4) dokonuje oceny kandydatów wg kryteriów i zgodnie ze skalą punktów, o której mowa w pkt. 1 i przeprowadza głosowanie nad kandydaturami zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 21-25.

21. Każdy członek Komisji ocenia poszczególnych kandydatów odrębnie.

22. Po dokonanej ocenie punktowej Przewodniczący podaje Komisji sumę punktów uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.

23. Spośród kandydatów, którzy otrzymali nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów, Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym, przy czym każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

24. W wypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej - najwyższej liczby głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania tylko z ich udziałem, którą w razie powtórnego uzyskania przez tych kandydatów równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

25. W wypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów co najmniej 60% możliwych punktów, Komisja stwierdza, że Konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata i zamieszcza w protokole stosowne uzasadnienie.

26. Z drugiego etapu postępowania konkursowego sporządza się protokół, z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń złożonych przez członków Komisji.

27. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją, w tym protokołami i kryteriami oceny przydatności kandydatów, Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

28. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.