

## UZASADNIENIE

### 1. Przedmiot regulacji:

Książka Procedur KP-611-366-ARiMR/2/z – „Rozpatrywanie środków zaskarżenia w ramach działań objętych PROW na lata 2014-2020 oraz Priorytetem 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartym w PO Rybactwo i Morze 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające/Zarządy Województw/ARiMR”.

### 2. Omówienie podstawy prawnej:

Podmiot (samorząd województwa) wymieniony w art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wykonuje jako delegowane, zadania agencji płatniczej. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015\_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Samorządu Województwa należy, przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Natomiast w przypadku zadań, realizowanych w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w PO Rybactwo i Morze 2014-2020, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zadania instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania działań lub pomocy technicznej objętych programem operacyjnym, samorząd województwa wykonuje, jako instytucja pośrednicząca.

### 3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

### 4. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy delegowania zadań nr 02/2015\_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Agencji płatniczej należy przekazywanie Samorządowi Województwa procedur i instrukcji z podaniem terminu ich przyjęcia do stosowania, który nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc od dnia przekazania tych procedur i instrukcji; przy czym istnieje możliwość skrócenia ww. terminu, w uzgodnieniu z Samorządem Województwa, zgodnie z zasadami przepływu informacji. Natomiast do obowiązków Samorządu Województwa zgodnie z § 3. ust. 2 pkt 1 należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Procedura będąca przedmiotem regulacji, została przyjęta uchwałą Nr 30/1035/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia do stosowania Książek Procedur dla działań delegowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zmieniona uchwałą Nr 41/1627/16 z dnia 19 października 2016 r. oraz uchwałą Nr 11/444/17 z dnia 24 października 2017 r.

Pismem z dnia 27 marca 2017 r. znak: ZP-64-DDD.WOKiPO.611.2/3/4/5.2017.Do, Zastępcy Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, przekazano w/w Książkę Procedur ze wskazaniem terminu wejścia w życie, przypadającym na dzień 28 kwietnia 2017 r.

### 5. Ocena skutków regulacji:

Nie dotyczy.