

WZÓR UMOWY

UMOWA ZLECENIE Nr WZP.273. 2017
zawarta w dniu 2017 roku, pomiędzy

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....,
reprezentowanym przez:

Imię i Nazwisko - stanowisko
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy, który został szczegółowo opisany w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 jest zorganizowanie kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej, realizowanej na terenie i w oparciu o zasoby parku krajobrazowego lub parków krajobrazowych województwa kujawsko-pomorskiego wraz z wyżywieniem, w wymiarze czasowym (nie mniej niż 12) godzin zajęć edukacyjnych dla jednego cyklu w (nazwa ośrodka) dla 3 000 uczniów wraz z opiekunami (zwanymi w dalszej części umowy Uczestnikami) ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych, zwanych w dalszej części umowy „Zajęciami” oraz wykonaniem pamiątkowych gadżetów dla jej uczestników (załącznik do niniejszej umowy). Maksymalna liczba dzieci i/lub młodzieży wraz z opiekunami uczestnicząca w poszczególnych cyklach zajęć to 40 osób.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie od dnia podpisania umowy do 31 października 2017 r. (łącznie z okresem wakacyjnym) w (nazwa i lokalizacja ośrodka). Poszczególne zajęcia przeprowadzone zostaną w terminach wskazanych w harmonogramie zajęć, który zostanie przekazany do Zleceniodawcy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca dopuszcza zmiany harmonogramu zajęć. Zmiany harmonogramu zajęć nie mogą wpłynąć na końcowy termin wykonania zlecenia.

§2

Realizując przedmiot umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia:

- a) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi warsztatów objętych przedmiotem umowy w tym: edukatora ekologicznego/przewodnika w miejscu przeprowadzenia zajęć, zatrudnionego na umowę o pracę, odpowiedzialnego za ich prawidłową organizację,
 - b) zakwaterowania uczestników w ośrodku (noclegi), pełnego wyżywienia (pierwszego dnia: obiad dwudaniowy z deserem, podwieczerek i kolacja; drugiego dnia: śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem),
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków dla Uczestników w trakcie trwania cyklu zajęć;
 - d) przygotowania pamiątkowych gadżetów dla uczestników akcji w postaci czapek oraz T-shirtów – po 3.000 szt.;
 - e) trzykrotnego zamieszczenia informacji prasowej w dzienniku regionalnym dla Zleceniodawcy, (I - w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy na zorganizowanie kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, II – 1 czerwca 2017 r., III – 31 sierpnia 2017 r.);
 - f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla uczestników akcji.
- 2) przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem oraz metodyką zajęć stanowiącymi część oferty, zapewniającymi zapoznanie się uczniów z zagadnieniami dotyczącymi:
- a) promocji zasobów i walorów środowiska przyrodniczego województwa kujawsko-pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem bioróżnorodności i istniejących form ochrony przyrody;
 - b) uwzględnienia w programie zajęć dydaktycznych tematyki z zakresu ochrony powietrza;
 - c) promocji i potrzeby podejmowania aktywnych działań na rzecz ochrony przyrody oraz krajobrazu przyrodniczo-kulturowego w województwie kujawsko-pomorskim;
 - d) zwiększenia wrażliwości na piękno i unikatowość przyrody, wyrabiania postawy poszanowania dla elementów i procesów naturalnych biosfery;
 - e) umiejętności odczytywania informacji topograficznych oraz poruszania się w terenie przy wykorzystaniu map turystycznych parku krajobrazowego, na terenie którego odbywają się zajęcia;
 - f) promocji oraz praktycznych umiejętności i zasad korzystania z istniejących możliwości samodzielnego poznawania zasobów przyrodniczych województwa kujawsko-pomorskiego, np. na leśnych ścieżkach edukacyjnych, szlakach turystycznych itp.;
 - g) rozwijania i upowszechniania przyjaznych środowisku nawyków i postaw;
 - h) podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej uczestników zajęć, w tym informowanie o źródłach, możliwych zagrożeniach i konieczności podejmowania niezbędnych działań redukujących zanieczyszczenia powietrza;
 - i) propagowania proekologicznego stylu życia.
- 3) przeprowadzenia następujących rodzajów zajęć:
- a) plenerowych na obszarze parku krajobrazowego z edukatorem/przewodnikiem,
 - b) warsztatowych,
 - c) w sali z wykorzystaniem pomocy i środków dydaktycznych, jak np. preparaty biologiczne, urządzenia i programy multimedialne (rzutniki, aparaty fotograficzne, programy edukacyjne, filmy, zdjęcia itd.),
 - d) gry i zabawy edukacyjne, w tym sprawnościowo-ruchowe,
 - e) konkursy wewnętrzne dla uczestników z wiedzy i umiejętności;
- 4) realizacji zajęć dostosowanych merytorycznie oraz metodycznie do poziomu wiekowego uczestników, tj. odrębnie dla szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych;
- 5) stosowania logotypu oraz informacji o dofinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu oznakowania ze Zleceniodawcą w materiałach edukacyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanych zajęć edukacyjnych takich, jak m.in. prezentacje multimedialne, pamiątkowe gadżety czy informacje prasowe; osobą wyznaczoną do uzgodnień z ramienia Zleceniodawcy jest –, pracownik Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;

- 6) sporządzenia i dostarczenia do Zleceniodawcy:
 - a) imiennych list obecności uczestników zajęć,
 - b) konspektów realizowanych zajęć,
 - c) dokumentacji zdjęciowej nagranej na nośniku elektronicznym, przy czym zdjęcia powinny przedstawiać zajęcia ekologicznej oraz grupowe uczestników zajęć,
 - d) protokołów przekazania pamiątkowych gadżetów (czapka, T-shirt) uczestnikom zajęć – po 3.000 szt.,
 - e) kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem, informacji prasowych, które ukazały się w dzienniku regionalnym;
- 7) przeniesienia wszelkich praw do dokumentacji zdjęciowej z zajęć, o której mowa w pkt. 6 lit. c na Zleceniodawcę, który to zastrzega sobie prawo do publicznego ich wykorzystywania, utrwalania i powielania, wykorzystywania w celach promocyjnych i reklamowych, zamieszczania w prasie, mediach, Internecie oraz innych form utrwałej nadających się do rozpowszechniania, podając dane autora, bez ograniczeń czasowych i ilościowych;
- 8) zapewnienia urządzeń oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia Zajęć.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do zdjęć, o których mowa w § 2 pkt. 6 lit. c.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek zdjęć, w tym również do wykorzystywania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
3. Zleceniodawca ma prawo korzystać i rozpowszechniać materiały wykonane na bazie wykonanych zdjęć bez oznaczenia ich danymi Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Zezwolenia, o których mowa powyżej, są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonane materiały będące przedmiotem niniejszej umowy są wolne od wad prawnych i przysługuje mu do niego pełnia praw autorskich.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zleceniodawcę autorskich praw zależnych do wykonanych zdjęć.

§ 4

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne i nie mogą być ujawnione lub wykorzystane przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu przez niniejszą umowę obowiązki lojalnie i bezstronnie oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować z osobą reprezentującą Zleceniodawcę, wymienioną w § 6 ust. 2, na każdym etapie realizacji umowy.

§ 5

W ramach realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania wszelkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania zapisów niniejszej umowy, łącznie z logotypami i informacją o finansowaniu, jeżeli takowe będą wymagane;
- 2) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie realizacji umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Zleceniodawcy jest –, pracownik Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Zleceniobiorcy jest

§ 7

1. Łączna kwota wynagrodzenia za zorganizowanie kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej wynosi PLN brutto (słownie:/100), która została podana przez Zleceniobiorcę w ofercie złożonej w ramach przetargu na wykonanie niniejszego zamówienia.
2. Uśredniony koszt udziału każdego z uczestników cyklu zajęć wynosi PLN brutto (słownie:/100).
3. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzone zajęcia nastąpi na podstawie faktur, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od daty skutecznego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zleceniodawcy wraz z dokumentacją, o której mowa w §2 pkt. 6.
4. Faktura może zostać wystawiona po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, gdzie podstawę rozliczenia będą stanowić faktycznie przeprowadzone Zajęcia oraz liczba uczestników zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu lub za kilka miesięcy łącznie.
5. Do każdej przedłożonej faktury za przeprowadzone Zajęcia Zleceniobiorca jest zobowiązany dołączyć dokumentację z przebiegu poszczególnych zajęć, o której mowa w §2 pkt. 6.
6. Podstawą naliczenia wynagrodzenia za zorganizowanie kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej będzie lista obecności uczestników zajęć, o której mowa w §2 pkt. 6. Wynagrodzenie stanowi iloczyn kosztów, o których mowa w ust. 2 i ilości uczestników, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca nie pokrywa kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników zajęć.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na Województwo Kujawsko-Pomorskie Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, przez Zleceniobiorcę.
8. Płatnikiem należności, o której mowa w ust. 1 jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie Zleceniodawcy od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
5. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania

pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego do dnia 1 listopada 2017 r. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy, lub gdy Zleceniobiorcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - 3) Zleceniobiorca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał jej realizacji lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. W sprawach spornych, Sądem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca