

## Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego

### Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*"

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Ia) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
Tytuł zadania publicznego	Wojewódzka Konferencja Asystentów Rodziny
Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	2017-04-03 do 2017-05-15

### II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

#### Dane Oferenta 1

Nazwa :  
CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ

Forma prawna: Kościelna osoba prawna

Nazwa rejestru: Ewidencji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Numer w rejestrze: WZP-025-51-92


Data wpisu, rejestracji  
lub utworzenia: 2003-01-20

Numer NIP: 8791764783 REGON: 040019534

Miejscowość:	Toruń
Ulica, nr domu, nr lokalu:	Szosa Bydgoska 1
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat:	Powiat m.Toruń
Gmina:	Toruń
Kod pocztowy:	87-100 poczta: Toruń

Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Telefon:	48 056 6744401
Fax:	48 056 6744402
Adres e-mail:	torun@caritas.pl

WWW:	http://www.torun.caritas.pl/	
Nazwa banku:		
	Bank Spółdzielczy Brodnica	
numer rachunku bankowego:		
	87 9484 1150 2221 0004 0872 0001	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:		
	Ks. Grzegorz Bohdan - Dyrektor Brodnickiego Centrum Caritas im. Bpa Jana Chrapka	
Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie		
Dane oddziału terenowego.		
Nazwa oddziału:		
Brodnickie Centrum Caritas im. Bpa Jana Chrapka		
Data utworzenia:	2002-04-23	
Numer NIP:	8741614 REGON: 0400195340008	
Dokładny adres		
Miejscowość:	Brodnica	
Ulica, nr domu, nr lokalu:	Gajdy 3	
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE	
Powiat:	Powiat brodnicki	
Gmina:	Brodnica (miasto)	
Kod pocztowy:	87-300, poczta: Brodnica	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :		
Imię i nazwisko:	nr telefonu kontaktowego	
Michał Pezler		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

#### Krótką charakterystyką zadania publicznego

Asystent rodziny to wciąż nowy „zawód”, który wiąże się z dużą odpowiedzialnością i szerokim zakresem obowiązków. Od momentu wejścia w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (1 stycznia 2012 r.) instytucja asystenta rodziny w Polsce rozwija się dynamicznie, choć funkcja asystenta rodziny i jego obowiązki są wciąż mylone z funkcją pracownika socjalnego.

Dzięki współpracy oraz wymiany informacji pomiędzy Brodnickim Centrum Caritas a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brodnicy (MOPS Brodnica zatrudnia trzech asystentów rodziny), 9 marca 2016 w Brodnicy zorganizowano spotkanie dla asystentów rodziny z województwa kujawsko-pomorskiego pt. „Rola asystenta rodzinnego w kompleksowym wsparciu rodziny”. W niespełna 4-godzinny seminarium wzięło udział ponad 90 osób – przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, urzędów gmin z województwa kujawsko-pomorskiego oraz warmińsko-mazurskiego, by dyskutować nad zadaniami i wyzwaniem, które stoją przed asystentami rodzin. Spotkanie było objęte honorowym patronatem Przewodniczącego Sejmiku Województwa.

W tym roku, 9 maja, wraz z Urzędem Miasta Brodnicy i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brodnicy, Brodnickie Centrum Caritas planuje zorganizować kolejną edycję spotkania asystentów rodziny. Głównym tematem konferencji mają być zmiany w ustawie o pomocy społecznej oraz zmiany w asystenturze rodzinnej.



Konferencja jest bezpośrednią odpowiedzią na 3 główne problemy wskazywane przez asystentów: zmieniające się prawo i coraz szersze spektrum obowiązków asystentów, potrzeba wspólnych spotkań i wymiany doświadczeń pomiędzy asystentami rodzinnymi z województwa, brak dostatecznej liczby narzędzi pracy dla asystentów rodzinnych.

Planowana konferencja ma za zadanie przekazanie najświeższej wiedzy w związku wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", umożliwienie dyskusji w grupach asystentów rodziny i pracowników ośrodków pomocy społecznej z województwa oraz pokazanie dobrych praktyk asystentury rodzinnej. W trakcie realizacji zadania planowane jest przedstawienie asystentom przykładowych działań organizacji pozarządowych z województwa, które mogą służyć wsparciu rodzin oraz pracy samych asystentów. Przewidujemy, że w konferencji weźmie udział ponad 100 osób z województwa, w tym dyrektorzy i kierownicy ośrodków pomocy społecznej.

Zakładane rezultaty realizacji zadania to nie tylko zwiększenie wiedzy uczestników odnośnie nowej ustawy i obowiązków asystentów rodziny, ale także zawiązanie ogólnowojewódzkiej grupy wsparcia (lista mailingowa i grupa na profilu społecznościowym oraz przyszłe spotkania) przeznaczonych dla asystentów rodziny. Posłuży ona asystentom w wymianie informacji i wzajemnej pomocy. Realizacja zadania planowana jest od połowy marca do połowy maja 2017 r. Główny element zadania - realizacja konferencji, planowany jest na 9 maja. Zadanie zostanie zrealizowane w Brodnicy.

#### **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków oraz opis grup adresatów zadania publicznego**

Potrzeby, na które odpowiada oferta wynikają m.in. z bezpośredniego doświadczenia Brodnickiego Centrum Caritas w pracy z asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz rekomendacji i wniosków, które zostały sformułowane podczas spotkania w Brodnicy dla asystentów rodziny z województwa kujawsko-pomorskiego pt. „Rola asystenta rodzinnego w kompleksowym wsparciu rodziny”, zorganizowanego w 2016 r.

Realizacja zadania jest bezpośrednią odpowiedzią na 3 główne problemy, które zostały wskazane przez uczestników spotkania: zmieniające się prawo i coraz szersze spektrum obowiązków asystentów, potrzeba wspólnych spotkań i wymiany doświadczeń pomiędzy asystentami rodzinnymi z województwa, brak dostatecznej liczby narzędzi pracy dla asystentów rodzinnych.

##### **1. Zmiany prawne.**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz.U. z 2016 r. poz.1860), która wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn.zm), rozszerzony został zakres obowiązków asystenta rodziny. Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej prowadzi obecnie szkolenia na poziomie centralnym, opracowany został również materiał szkoleniowy dotyczący nowej ustawy. Jednak niezbędne jest przekazywanie wiedzy w poszczególnych regionach, takich jak województwa, ze względu na większą dostępność dla pracowników pomocy społecznej, oraz ze względu na fakt, że asystenci rodziny i pracownicy OPS nie są w stanie wygospodarować wystarczająco dużo czasu na wyjazdy do Warszawy. Potrzeba jest również umożliwienia zadawania pytań i dyskusji nad ustawą. Na konferencję zostaną także zaproszeni przedstawiciele OPS oraz władz samorządowych ponieważ zgodnie z podsumowaniem ubiegłorocznej konferencji istnieje potrzeba promowania i wyjaśniania funkcji asystentów rodziny również wśród przedstawicieli władz samorządowych, którzy często nie są do końca świadomi, roli, jaką odgrywać mają asystenci rodziny w procesie wsparcia rodziny, do którego obliguje ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, nakładając ten obowiązek na gminę.

##### **2. Potrzeba wymiany wiedzy i doświadczeń**

Zgodnie z rekomendacjami asystentów rodziny zebranych podczas spotkania w ubiegłym roku, asystenci rodziny potrzebują lepszego kontaktu między sobą, nie tylko w ramach realnych spotkań, ale także w ramach forum wymiany informacji i doświadczeń. Dla pracy asystentów rodziny istotna jest także profesjonalna superwizja - wsparcie specjalistów, np. psychologów. Istnieje potrzeba skutecznej i szybkiej wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy asystentami rodziny z województwa, ale także spotkania, które pozwolą na integrowanie środowiska asystentów i wymianę kontaktów.

##### **3. Narzędzia pracy dla asystentów rodziny**

Asystentom rodziny brakuje narzędzi wspierających ich w ich pracy - szkoleń, kursów, wsparcia superwizyjnego, ale także działań i współpracy ze strony innych podmiotów, które mogą wesprzeć ich pracę (np. tworzenie zespołów multiprofesjonalnych, składających się z przedstawicieli tych podmiotów, które bezpośrednio pracują z rodziną lub na jej rzecz). Niedostatecznie jest również rozwinięta współpraca pomiędzy asystentami rodziny i organizacjami pozarządowymi - niejednokrotnie, organizacje pozarządowe które działają w obszarze zainteresowań asystentów mogą być skutecznym wsparciem ich pracy i zapewniać narzędzia, których brakuje asystentom rodziny na co dzień.



Realizacja zadania jest skierowana bezpośrednio do asystentów rodziny, kierowników ośrodków pomocy społecznej (przełożonych asystentów rodziny), pracowników socjalnych, przedstawicieli samorządów. Ponieważ asystent rodziny jest wciąż stosunkowo nowym zawodem, nie w każdej gminie zostali już powołani asystenci. Lata 2012-2014 były okresem wdrożeniowym, w którym gminy same decydowały o ewentualnym zatrudnieniu asystenta rodzin, od 1 stycznia 2015 r. jest to ich ustawowy obowiązek. Pod koniec 2012 r. liczba asystentów rodziny działających w całym kraju przekroczyła 2 tys., a w połowie 2014 r. było ich już ponad 3 tys. W latach 2012-2013 odsetek gmin zatrudniających asystentów wzrósł z 45 proc. do niemal 70 proc. Zauważalnie wzrosła także liczba rodzin, które skorzystały z pomocy asystentów: z niespełna 19 tys. w 2012 r. do 31,5 tys. w 2013 r. (wzrost o 66 proc.).

Zaproszenie do udziału w zadaniu w zadaniu zostanie skierowane do ponad 160 ośrodków pomocy społecznej w całym województwie kujawsko-pomorskim. W zadaniu planowany jest udział 100 osób - asystentów rodziny, przedstawicieli OPS oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Zaproszenie do udziału w konferencji zostanie rozesłane na min. 4 tygodnie przed planowanym terminem spotkania. O udziale w konferencji będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Planujemy, że w spotkaniu będzie mogło wziąć udział maksymalnie 3 przedstawicieli z jednego OPS. O udziale w spotkaniu uczestnicy zostaną poinformowani mailowo i telefonicznie.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia wiedzy uczestników konferencji nt. zmian prawnych, możliwości współpracy z innymi asystentami, ośrodkami pomocy społecznej oraz organizacjami, które w swoich działaniach zajmują się tematyką wsparcia rodziny. Efektem konferencji będzie także zawiązanie wspólnej, ogólnowojewódzkiej grupy wsparcia asystentów rodziny - swoistej platformy wymiany wiedzy, kontaktów i doświadczeń poprzez zainaugurowanie grupy dyskusyjnej na profilu społecznościowym oraz planowanym przyszłym spotkaniem członków.

#### Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny - zwiększenie efektywnego wsparcia rodzin w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zwiększenie wiedzy i wymianę doświadczeń 100 asystentów rodziny, przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej i jednostek administracji publicznej z województwa kujawsko-pomorskiego, w trakcie realizacji zadania (maj 2017)

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wiedzy na temat funkcjonowania asystentów rodziny w grupie 100 asystentów rodziny, przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej i jednostek administracji publicznej z województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Zwiększenie efektywnej komunikacji i wymiany doświadczeń asystentów rodziny z województwa kujawsko-pomorskiego, przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej i jednostek administracji publicznej dzięki rozpoczęciu funkcjonowania wojewódzkiej grupy wsparcia asystentów rodziny.
3. Zwiększenie wiedzy w zakresie możliwości współpracy i wsparcia asystentów rodziny przez organizacje pozarządowe w grupie 100 asystentów rodziny, przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej i jednostek administracji publicznej z województwa kujawsko-pomorskiego.

#### Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania projektowe realizowane będą w Brodnicy. Jest to miasto powiatowe liczące powyżej 30 000 mieszkańców. Położone ok 50 km na wschód od Torunia. Jest to miejsce pracy i nauki osób z okolicznych miejscowości. Przez Brodnicę przebiega droga krajowa nr 15 (Olsztyn)-Ostróda-Brodnica-Toruń-Gniezno-Krotoszyn-Trzebnica-(Wrocław).

Miejscem realizacji głównej części zadania będą pomieszczenia Brodnickiego Domu Kultury. Umożliwiają one dobre warunki zarówno do spotkania plenarnego jak i spotkań w grupach. Przygotowywania działań projektowych oraz podsumowanie działań będą się odbywać w siedzibie Brodnickiego Centrum Caritas im. Bpa Jana Chrapka, ul. Gajdy 3, 87-300 Brodnica.

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

#### Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	I I. Przygotowanie konferencji:	Na przygotowanie konferencji złożą się: przygotowanie programu, przygotowanie i wysyłka zaproszeń, kontakt i przygotowanie umów dla prelegentów, opracowanie materiałów, zlecenie wykonania



		<p>usługi cateringu na potrzeby konferencji. Na potrzeby konferencji zostaną przygotowane plakaty (opracowanie i druk) i oprawa graficzna (niezbędne oznakowania, logotypy, itd.). Zadanie będzie promowane na stronach internetowych Brodnickiego Centrum Caritas, Urzędu Miasta Brodnicy, w mediach lokalnych oraz na profilu społecznościowym Brodnickiego Centrum oraz Urzędu Miasta. O realizacji zadania zostaną poinformowane lokalne media.</p> <p>Zaproszenia na konferencję zostaną rozesłane do ośrodków pomocy społecznej w całym województwie (ponad 160 OPS) oraz do jednostek administracji publicznej za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej, min. 4 tygodnie przed planowaną konferencją.</p>
2	II. Realizacja konferencji	<p>Główny element zadania to planowana na 9-maja konferencja. Oferent planuje, że w wojewódzkim spotkaniu weźmie udział 100 przedstawicieli OPS - asystentów rodziny, pracowników socjalnych i innych przedstawicieli jednostek administracji samorządowej.</p> <p>Konferencja będzie podzielona na 3 części.</p> <p>Część pierwsza, czyli prelekcja główna, na temat zmian w prawodawstwie, które odnoszą się bezpośrednio do funkcji asystenta rodziny. Oferent planuje, że głównym prelegentem będzie przedstawiciel Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Asystentów Rodziny.</p> <p>Część druga to czas na dyskusję przy kawie, wymianę kontaktów i sformułowanie opinii, uwag, propozycji odnośnie systemu prawnego, systemu pomocy społecznej i codziennych obowiązków asystentów rodziny. Na potrzeby tej części prowadzona będzie dyskusja stolikowa (tzw. Metoda world cafe). Uczestnicy spotkania będą mieli okazję napić się kawy i porozmawiać. Dyskusję będą moderować moderatorzy stolików, których zadaniem będzie także spisanie uwag i wypowiedzi uczestników dyskusji, a także przedstawienie ich na zakończenie konferencji.</p> <p>Część trzecia, będzie polegała na pokazaniu dobrych praktyk dla asystentów rodziny. Na potrzeby tej części dwóch prelegentów - przedstawicieli OPS oraz przedstawicieli organizacji pozarządowej zaprezentują doświadczenia w prowadzeniu asystentury rodzinnej a także możliwości i przykłady działań organizacji pozarządowych w d korespondujących (oraz inspirujących) z działaniami asystentów rodzinnych.</p> <p>Na zakończenie konferencji złożą się: przedstawienie zebranych podczas dyskusji opinii i komentarzy; dyskusja plenarna oraz symboliczne rozpoczęcie funkcjonowania grupy dyskusyjnej asystentów rodziny województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Uczestnicy konferencji skorzystają z poczęstunku - serwisu kawowego oraz obiadu. Obsługa konferencji (repcja, szatnia, udzielanie informacji) będą zajmowali się wolontariusze (umowy wolontariackie zostaną zawarte pomiędzy Brodnickim Centrum Caritas a wolontariuszami). Dodatkowo na potrzeby konferencji zostaną podpisane umowy wolontariackie z moderatorami dyskusji podczas przerwy kawowej. Uczestnicy konferencji otrzymają materiały z konferencji.</p>
3	III Podsumowanie konferencji	<p>Wnioski i opinie zebrane podczas konferencji zostaną opracowane w formie rekomendacji i podsumowania, które zostanie rozesłane do wszystkich OPS w województwie - wysyłka tradycyjna i elektroniczna.</p> <p>W podsumowaniu konferencji znajdzie się również zaproszenie do dołączenia do grupy dyskusyjnej.</p>
4	IV Obsługa księgową i administracyjną zadania	<p>Prawidłową realizację zadania zapewni kadra wnioskodawcy - koordynator i księgowa, których zadaniami będą: przestrzeganie harmonogramu działań, przygotowanie dokumentacji i materiałów (w tym właściwe oznakowanie dokumentacji), przygotowywanie umów dla prelegentów oraz umów wolontariackich, sprawozdawczość z realizacji projektu, przygotowanie promocji zadania oraz materiałów na potrzeby realizacji.</p>

Uwagi mogące mieć znaczenie w ocenie kosztorysu

Zapewnienie poczęstunku dla uczestników zadania - w konferencji planowany jest udział 100 uczestników z terenu całego województwa, dlatego podczas konferencji, która będzie trwała ponad 5 godzin przewidziano stały serwis kawowy oraz obiad dla uczestników, tak by zapewnić odpowiedni komfort podczas spotkania.

Udział prelegentów i ich wynagrodzenie za prelekcje - w konferencji planowany jest udział prelegenta głównego, przedstawiciela Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Asystentów Rodziny, osoby spoza województwa kuj.-pom. oraz dwóch prelegentów do prezentacji dobrych praktyk. Wysokość wynagrodzenia prelegentów wiąże się z potrzebą zarezerwowania przez nich na potrzeby konferencji całego dnia roboczego, a dla prelegenta głównego także czasu dojazdu do Brodnicy spoza województwa.

#### Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zwiększenie wiedzy w zakresie funkcjonowania asystentów rodziny oraz nowego zakresu obowiązków w sytuacji zmian w prawodawstwie krajowym w grupie 100 asystentów rodziny i przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej z województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Powstanie wojewódzkiego forum wsparcia i komunikacji asystentów rodziny z województwa kujawsko-pomorskiego dzięki rozpoczęciu funkcjonowania grupy dyskusyjnej w postaci profilu społecznościowego. Grupa dyskusyjna będzie funkcjonować po zakończeniu realizacji zadania i ma być praktycznym wsparciem dla pracowników ośrodków pomocy społecznej z województwa.
3. Zwiększenie wiedzy i świadomości uczestników zadania w zakresie możliwości współpracy i wsparcia asystentów rodziny przez działające na terenie województwa kujawsko-pomorskiego organizacje pozarządowe.

Biorąc pod uwagę frekwencję i zainteresowanie podobnym spotkaniem zorganizowanym przez oferenta w ubiegłym roku, istnieje duże prawdopodobieństwo, że liczba uczestników spotkania będzie wyższa, niż zakładane 100 osób, zwłaszcza w kontekście zmieniających się i rozszerzanych obowiązków asystentów rodziny.



## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

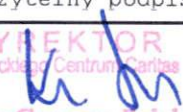
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	do podniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) 3)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) 4)
1	1.Oferent-1 .Wynagrodzenie głównego prelegenta konferencji - 1 osoba, umowa cywilno-prawna.	711	300	411
2	2.Oferent-1 .Wynagrodzenie prelegentów prowadzących prelekcje nt. dobrych praktyk - 2 osoby, umowy cywilno-prawne	948	600	348
3	3.Oferent-1 .Poczęstunek dla uczestników konferencji - serwis kawowy oraz obiad - dla 100 osób	6000	6000	0
4	4.Oferent-1 .Wynagrodzenie moderatorów stolików dyskusyjnych - moderacja dyskusji uczestników, przygotowanie i opracowania uwag uczestników, prezentacja wniosków z dyskusji podczas konferencji - 3 osoby x 5 godzin, umowa wolontariacka -	225	0	225
5	5.Oferent-1 .Wysyłka zaproszeń i informacji - 160 adresatów, w tym ośrodki pomocy społecznej.	280	280	0
6	6.Oferent-1 .Wysyłka podsumowania konferencji i rekomendacji oraz informacji dla asystentów rodziny do OPS.	280	280	0
1	1.Oferent-1 .Materiały biurowe na potrzeby przygotowania konferencji - papier, toner, identyfikatory, grzbiety okładkowe, itd	600	600	0
2	2.Oferent-1 .Przygotowanie wydruków plakatów informacyjno-promocyjnych (pełny kolor, format min. A3)	126	0	126
3	3.Oferent-1 .Obsługa księgową zadania - 1 osoba, umowa wolontariacka.	75	0	75
koszty ogółem		9245.00	8060.00	1185

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odłączne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imie i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ	ks. Grzegorz Bohdan	 DYREKTOR Brodnickie Centrum Caritas ks. mgr Grzegorz Bohdan

Data: 17.03.2017r.

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

CARITAS DIECEZJI TORUŃSKIEJ  
 ul. Szosa Bydgoska 1  
 87-100 TORUŃ  
 NIP 879-17-64-783 REGON 040019534

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Wartość kosztów ogółem do podniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
4. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.