



Wzór

Załącznik nr 4

Umowa zlecenia nr.....

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-19-69-536, Regon: 092350613

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie, przygotowanie i przeprowadzenie innowacyjnych zajęć warsztatowych dla uczestników projektu „Szkoła Zawodowców” współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej w okresie od września 2017 r. do czerwca 2018 r., jak również zatrudnienie przez Wykonawcę 40 nauczycieli ze szkół do pełnienia roli asystentów w trakcie ww. zajęć. Odbiorcami zajęć będą wybrani uczniowie i uczennice z 17 techników zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, kształceni w zawodach: technik informatyk, technik logistyki, technik mechatroniki, technik elektryki, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik mechaniki, technik pojazdów samochodowych, technik technologii żywności, technik elektroniki, technik teleinformatyki i technik spedytor, zainteresowani rozwijaniem swoich umiejętności w dziedzinie nauk technicznych w ramach Projektu pn. „Szkoła zawodowców” (Oś priorytetowa 10, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) zwanego dalej „Projektem” w roku szkolnym 2017/2018.
2. Termin realizacji zlecenia upływa z dniem 30 czerwca 2018 r.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta złożona przez Zleceniobiorcę w zakresie zadania: organizowanie, przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w ramach projektu „Szkoła Zawodowców” oraz zatrudnienie przez Wykonawcę 40 nauczycieli ze szkół do pełnienia roli asystentów w trakcie zajęć.
4. Wykaz 40 nauczycieli zostanie przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 28 lipca 2017 r.
5. Wykonawca zapewni minimalną stawkę za godzinę zajęć nauczyciela szkolnego w wysokości _____ PLN.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia 1 000 h innowacyjnych zajęć warsztatowych.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należało również:
 - 1) opracowanie szczegółowego programu zajęć, składającego się z 11 komponentów dla zawodów: technik informatyki, technik logistyki, technik mechatroniki, technik elektryki, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik mechaniki, technik pojazdów samochodowych, technik technologii żywności, technik elektroniki, technik teleinformatyki i technik spedytor,
 - 2) udostępnienie pracowni specjalistycznych wraz z obsługą techniczną,
 - 3) przeprowadzenie zajęć w oparciu o specjalistyczny sprzęt,

- 4) zapewnienie udziału w projekcie wykwalifikowanej kadry naukowej (akademickiej) i dydaktycznej,
 - 5) zatrudnienie 40 nauczycieli ze szkół do pełnienia roli asystentów w trakcie zajęć,
 - 6) organizacja transportu i cateringu dla uczniów i nauczycieli,
 - 7) opracowanie (przy współpracy z koordynatorem) wstępnego harmonogramu realizacji zajęć (czas, miejsce, liczba godzin) w terminie 21 dni roboczych od zawarcia umowy,
 - 8) prowadzenie listy obecności na zajęciach,
 - 9) przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z przeprowadzonych zajęć,
 - 10) przedkładanie Zleceniodawcy wszelkich informacji o realizacji działań określonych w projekcie.
3. łącznie w zajęciach weźmie udział 400 osób (po 10 osób z 40 oddziałów), z których każda skorzysta z 25 h zajęć. Blok tematyczny to 5 h zegarowych. Każda grupa uczestnicząca w zajęciach będzie liczyła maksymalnie 10 osób.
 4. Harmonogram realizacji zajęć (czas, miejsce, liczba godzin) stanowić będzie integralną część niniejszej umowy i oznaczony zostanie jako załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. łączne wynagrodzenie za usługi wymienione w § 2 wynosiPLN (słownie:PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie w dwóch transzach na podstawie sprawozdania obejmującego wykaz wykonywanych usług określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na Województwo Kujawsko-Pomorskie NIP: 956-19-69-536, Regon: 092350613, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń z dopiskiem Płatnik Urząd Marszałkowski, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń i załączonych do niej dokumentów w terminie 30 dni od przedłożenia ich do Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego.
4. Warunkiem przekazania środków będzie:
 - 1) przedstawienie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę faktury za przeprowadzony okres zajęć po I etapie (wrzesień – grudzień 2017 r.) do 18 grudnia 2017 r., po II etapie (styczeń - czerwiec 2018 r.) do 20 lipca 2018 r.,
 - 2) złożenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę dwóch sprawozdań (za każdy etap) dotyczących liczby przeprowadzonych godzin zajęć wraz z listami obecności uczniów na zajęciach, podpisanego przez prowadzących zajęcia,
 - 3) złożenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę po I i II etapie sprawozdań merytorycznych z przeprowadzonych zajęć wraz ze szczegółowym opisem tematyki zajęć, podpisanych przez prowadzących zajęcia,

- 4) weryfikacja i zatwierdzenie przez Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego złożonych przez Zleceniobiorcę dokumentów: faktury oraz ww. sprawozdań (Zleceniodawca winien tego dokonać w terminie 14 dni roboczych).

§ 4

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zmiany w umowie, w tym w załącznikach mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Naczelnika Wydziału Innowacyjnych Projektów Edukacyjnych.
4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Projekcie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Zleceniodawcy zachowanie terminów dokonywania zmian w projektach realizowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 zgodnie z Zasadami finansowania RPO WK-P na lata 2014-2020.
5. Zmiana harmonogramu realizacji zajęć, o którym mowa w § 2 ust. 4 może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału.

§ 5

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

- 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.; za niewykonanie umowy Zleceniodawca uzna odmowę wykonania umowy, nie zachowanie terminu opracowania harmonogramu czasowego realizacji zajęć, opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek części umowy dłuższe niż 30 dni;
- 2) za nieterminowe wykonanie którejkolwiek części umowy w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia;
- 3) w przypadku rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 20% wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana na mocy jednostronnego oświadczenia woli Zleceniodawcy w następujących przypadkach:

- 1) niezyskania przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu;
- 2) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy, za rażące naruszenie postanowień umowy strony rozumieją w szczególności opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek jej części dłuższe niż 30 dni.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Projektu będą rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa unijnego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca