

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowego szkolenia pn. „Praktyczne relacje pomiędzy monitoringiem a ewaluacją”, którego celem będzie pozyskanie wiedzy z zakresu efektywnego wykorzystania danych zdobytych w ramach monitoringu dla celów ewaluacyjnych: zarówno w kontekście planowania ewaluacji jak i ich przeprowadzania. Szkolenie jest adresowane do członków Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. W skład usługi wchodzi następujące elementy:

- I. Organizacja szkolenia (w tym przygotowanie dla uczestników certyfikatu ukończenia szkolenia),
- II. Zapewnienie trenera/eksperta posiadającego kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,
- III. Zobowiązanie do przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych,
- IV. Zapewnienie cateringu.

#### I. Organizacja szkolenia

##### 1. Termin, miejsce i czas szkolenia

Zorganizowanie szkolenia należy zaplanować na II połowę kwietnia lub I połowę maja br., w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu 1 dnia (max 6 h). Godzina szkoleniowa liczona jako 45 minut. Szkolenie powinno rozpocząć najpóźniej o godz. 9.00. W harmonogramie szkolenia należy zaplanować dwie przerwy 15-minutowe oraz jedną przerwę 30-minutową.

##### 2. Grupa docelowa

Szkolenie zostanie zorganizowane max. dla 32 osób, członków Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 lub wyznaczonych przez nich zastępców. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

### 3. Forma i zakres szkolenia

Dla podniesienia atrakcyjności szkolenia należy przeprowadzić je w formie mieszanej, tj. wykładów i warsztatów. Warsztaty powinny składać się z ćwiczeń w grupach, mających na celu praktyczne zastosowanie zdobytej przez uczestników wiedzy. Zamawiający jest otwarty na wszelkie propozycje ze strony Wykonawcy, które uatrakcyjnią szkolenie i wpłyną na podniesienie jakości usługi. Tematyka szkolenia powinna dotyczyć następujących zagadnień:

- A. Znaczenie systemu monitorowania i ewaluacji w realizacji polityki spójności UE w latach 2014-2020
  - a) Rola monitoringu i ewaluacji
    - wyzwania polityki spójności dla JST w latach 2014-2020,
    - monitoring i ewaluacja interwencji publicznych (definicje, funkcje, cele),
    - logika interwencji tj. miejsce monitoringu i ewaluacji w procesie realizacji programu operacyjnego.
  - b) Różnice pomiędzy monitoringiem a ewaluacją
  
- B. System wskaźników jako kluczowy element monitoringu i ewaluacji,
  - a) Wskaźniki monitoringu i ewaluacji
    - charakterystyka wskaźników, rodzaje wskaźników,
    - różnice pomiędzy wskaźnikami monitoringu a wskaźnikami ewaluacyjnymi,
    - sposób doboru wskaźników,
    - trudności.
  - c) Możliwości wykorzystania danych monitoringowych w systemie ewaluacji
    - rodzaje dostępnych danych w perspektywie finansowej 2014-2020,
    - ograniczenia w dostępie do danych monitoringowych.

**Warsztat 1.** Wykonawca zaproponuje warsztat/ćwiczenie, które umożliwi uczestnikom szkolenia zrozumienie celowości wykorzystania wskaźników monitoringowych, a także pozwoli zrozumieć różnice między wskaźnikami monitoringowymi a wskaźnikami ewaluacyjnymi.

**Warsztat 2.** Wykonawca zaproponuje warsztat/ćwiczenie, które umożliwi uczestnikom szkolenia zaprojektowanie analizy/badania ewaluacyjnego przy wykorzystaniu zestawienia danych systemu monitoringu perspektywy finansowej 2014-2020 (np. na podstawie zestawienia z systemu SL 2014-2020<sup>1</sup>).

### 4. Sala szkoleniowa

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy sali szkoleniowej o następujących standardach:

- a. Usytuowana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- b. Dostosowana do liczby uczestników tj. 32 osób.
- c. Wyposażona w:
  - a) stoliki i krzesła dla uczestników i trenera/eksperta,

---

<sup>1</sup> Zamawiający we współpracy z Wykonawcą umożliwi wygenerowanie np. z systemu SL 2014-2020 zestawu niezbędnych do realizacji warsztatu danych.

- b) zapewniająca oświetlenie dzienne i/lub sztuczne,
- c) sprzęt: rzutnik multimedialny, ekran, laptop.

## **II. Wymagania wobec trenera/eksperta**

Szkolenie powinno być przeprowadzone przez trenera/eksperta posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu monitoringu oraz ewaluacji. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w przeprowadzaniu badań ewaluacyjnych projektów i programów finansowanych ze środków unijnych oraz korzystanie z baz, w tym danych SL 2014 oraz KSI SIMIK.

## **III. Catering podczas szkolenia**

Usługa gastronomiczna<sup>2</sup> musi się odbywać w tym samym budynku co szkolenie i składać się będą na nią:

### a. Przerwy kawowe ( 15 minutowe)

Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe w dniu szkolenia. Każda przerwa obejmować będzie:

- kawę (dostępną bez ograniczeń),
- herbatę (dostępną bez ograniczeń),
- dodatki: mleko w dzbankach, cukier, cytryna,
- wodę mineralną,
- ciasto.

### b. Przerwa lunchowa (30 minutowa)

Wykonawca zapewni jedną przerwę na lunch w czasie szkolenia. Lunch będzie obejmować:

- kawę (dostępna bez ograniczeń),
- herbatę (dostępna bez ograniczeń),
- dodatki: mleko w dzbankach, cukier, cytryna,
- wodę mineralną,
- kanapki/przekąski (Zamawiający otwarty jest również na propozycję Wykonawcy).

## **IV. Materiały szkoleniowe (40 sztuk)<sup>3</sup>**

Wykonawca zapewni opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia (+ 8 zestawów tzw. rezerwowych) oraz dostarczy je co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia. W skład materiałów będą wchodzić:

- wydrukowana prezentacja i materiały warsztatowe,
- prezentacja oraz materiały warsztatowe zapisane na przenośnej pamięci USB (min. 4 GB),

---

<sup>2</sup> Usługa przeznaczona dla uczestników szkolenia i trenera/ów.

<sup>3</sup> Na materiałach szkoleniowych powinno znaleźć się logo RPO oraz napis *Ewaluacja*.

- teczki tekturowe z gumką, wykonane z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu, oraz 3 zakładki chroniące dokument przed wypadaniem, z kartonu min. 380 g/m<sup>2</sup>,
- zestaw piśmienniczy – notesy (80 kartek w kratkę, ok. 80 g/m., format A6, zaokrąglone rogi, zamykanie na gumkę, wszyte zakładki) + długopisy (touch pen, metalowe z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim),
- certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę – rozdane uczestnikom na zakończenie szkolenia,
- Zamawiający jest otwarty na dodatkowe propozycje Wykonawcy dotyczące materiałów szkoleniowych.

### **Finansowanie usługi**

Usługa jest finansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz budżetu województwa kujawsko- pomorskiego.