



## **Regulamin naboru partnerów do realizacji projektu „Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2017”**

**w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucję  
Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-  
Pomorskiego na lata 2014-2020 konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 dla Osi  
priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów  
kultury Schemat: Imprezy kulturalne – edycja 2017**

### **Rozdział 1. Zakres Regulaminu**

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zakres zadań partnera i Lidera, zasady i termin złożenia oferty, kryteria i sposób wyboru partnera, a także pozostałe informacje niezbędne dla przebiegu i wyniku naboru.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie<sup>1</sup> zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WK-P 2014-2020, SzOOP, Systemu oceny projektów (dostępnych na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce: „zapoznaj się z prawem i dokumentami” oraz pod ogłoszeniem o konkursie), a także z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.

### **Rozdział 2. Podstawa prawna, dokumenty naborowe, kwalifikowalność wydatków i zasady wnoszenia wkładu bezgotówkowego w ramach projektu**

#### 1. Podstawa prawna, a w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego
- 2) Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu
- 3) Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320 i nast.), dalej: rozporządzenie ogólne,
- 4) Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie EFRR i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.),
- 5) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.), dalej: ustawa wdrożeniowa,
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.), zwana dalej: u.f.p,
- 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2016 poz. 2134),

---

<sup>1</sup> Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.



- 8) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), dalej: Kpa (w zakresie doręczeń, sposobu obliczania terminów, wyłączeń pracowników),
- 9) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), dalej: Prawo pocztowe,
- 10) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1808), dalej: u.p.p.,
- 11) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.), dalej: OOS,
- 12) Art. 53 rozporządzenia KE nr 651/20142 Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

## 2. Wykaz dokumentów programowych i horyzontalnych, które powinny być wykorzystane przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie, w szczególności:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22.02.2017 r., dalej: RPO WK-P 2014-2020,
- 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (uchwała Nr 4/133/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2017 r.), dalej: SzOOP,
- 3) Kryteria wyboru projektów zatwierdzone uchwałą nr 5/2017 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 16 lutego 2017 r., stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu, dalej: Kryteria wyboru projektów,
- 4) Instrukcja wypełniania formularza oferty do naboru partnerów przy realizacji projektu „Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2017” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiąca załącznik do Regulaminu,
- 5) Instrukcja wypełniania załączników do naboru partnerów przy realizacji projektu „Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2017” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiąca załącznik do Regulaminu,
- 6) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r., dalej: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Należy również zapoznać się ze wskazanymi w wymienionych dokumentach aktami prawnymi.

## 3. Pomoc publiczna:

- 1) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wsparcie będzie udzielane na podstawie:
  - a) art. 53 rozporządzenia KE nr 651/2014<sup>2</sup> *Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego.*

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r. s. 1 i nast.).



#### 4. Kwalifikowalność wydatków:

- 1) Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:
  - a) rozporządzeniem ogólnym,
  - b) ustawą wdrożeniową,
  - c) zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) został faktycznie poniesiony w okresie między 1 stycznia 2014 r. a 30 czerwca 2018 r.,
  - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
  - c) jest zgodny z RPO WK-P 2014-2020 i SzOOP,
  - d) został uwzględniony w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu, który złoży lider projektu,
  - e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
  - f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - h) został należyście udokumentowany,
  - i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,
  - j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców.
- 3) Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.
- 4) Koszty pośrednie partnera nie będą wliczane do kosztów kwalifikowalnych projektu, a tym samym nie będą rozliczane w ramach projektu. Koszty kwalifikowalne dla partnera projektu stanowią jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- 5) Wysokość kosztów bezpośrednich nie może przekraczać średnich stawek obowiązujących na obszarze realizacji projektu, tj. województwa kujawsko-pomorskiego.
- 6) Partner objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, w celu jej wypełnienia, prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza) dostępnej pod adresem:  
<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
oraz [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl).
- 7) W sytuacji, jeśli partner rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy partnerskiej, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. Powyższe wynika z faktu, że Baza Konkurencyjności nie przyjmuje zapytań ofertowych, które nie zawierają numeru umowy o dofinansowanie/uchwały. W związku z powyższym zastosowanie będzie



miała ogólna zasada, wyrażona w rozdziale 6.5.2. pkt 10) oraz pkt 11) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

- 8) Zasada konkurencyjności została omówiona w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
- 9) Publikowanie zapytań ofertowych, w których zastosowanie ma zasada konkurencyjności w Bazie jest obowiązkowe dla projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 i są realizowane od 4 stycznia 2016 roku.
- 10) W celu ułatwienia użytkownikom korzystania z Bazy, na stronie Ministerstwa Rozwoju, pod adresem: <http://www.mr.gov.pl/strony/aktualnosci/baza-konkurencyjnoscifunduszy-europejskich-uruchomiona> zostały opublikowane odpowiednie instrukcje (pn.: Jak dodać ogłoszenie?; Jak znaleźć ogłoszenie?) – zawierające niezbędne zalecenia i wskazówki.

#### 5. Zasady rozliczenia wkładu bezgotówkowego:

- 1) Umowy barterowe dokumentujące wkład prywatny partnera, przedstawione do rozliczenia, muszą spełniać poniższe założenia:
  - a) umowy barterowe muszą zawierać metodologię wyceny wzajemnych usług pomiędzy stronami umowy barterowej i zawierać opis ilościowych jednostek kosztowych, takich jak m.in.: ilość, czas trwania, powierzchnia, jakość, klasa, standard, itp.,
  - b) nie mogą być świadczone przez partnerów realizujących imprezy kulturalne w ramach Projektu „Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2017” innych, odpłatnych usług i dostaw,
  - c) bartery nie mogą dotyczyć zapłaty w formie upustów czy ryczałtów, muszą obejmować całkowitą wartość usługi,
  - d) usługa musi mieć charakter celowy. Należy wykazać jej niezbędność przy realizacji imprezy kulturalnej,
  - e) w ramach usług barterowych nie można zlecać usług realizowanych w ramach podstawowej działalności partnera,
  - f) powinna być realizowana po cenach powszechnie obowiązujących na rynku, oferowanych w danej branży, zawierać uzasadnienie przez partnera projektu jej niezbędności dla celów realizacji przedsięwzięcia oraz udokumentowania rzeczywistego wykonania usługi,
  - g) koszty wykonania usług przez Partnera w ramach organizacji imprezy kulturalnej nie mogą być pokrywane z środków dotacji UE i innych pochodzących z publicznych źródeł,
  - h) nie mogą obejmować wzajemnie świadczonych usług promocyjnych i reklamowych.
- 2) Umowy o wolontariat dokumentujące wkład prywatny partnera, przedstawione do rozliczenia, musi spełniać poniższe założenia:
  - a) praca wolontariuszy musi zostać określona na podstawie zakresu ich obowiązków, niezbędnych kompetencji i umiejętności, ich wycenę rynkową oraz zakres ilościowy (ilość godzin) wraz z kartą pracy wolontariusza podpisaną przez obie strony umowy,
  - b) wysokość kosztów zatrudniania wolontariuszy nie może przekraczać średnich stawek obowiązujących na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego,
  - c) nie mogą obejmować wzajemnie świadczonych usług promocyjnych i reklamowych.
- 3) Lider może ingerować w zasadność i wycenę wkładu bezgotówkowego.
- 4) Niespełnienie założeń określonych w pkt. 1) i 2) może stanowić podstawę do uznania kosztów jako niekwalifikowane.

### **Rozdział 3. Cel naboru partnerów**

Celem naboru partnerów jest wyłonienie podmiotów, które wspólnie z liderem przygotują projekt i będą ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie

województwa kujawsko-pomorskiego imprez kulturalnych, które zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 dla Osi priorytetowej 4. *Region przyjazny środowisku* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wykazują znaczny wpływ na gospodarkę regionalną oraz znaczny wkład w osiągnięcie celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego Obszaru priorytetowego Kultura i podczas których promowane będzie również Województwo Kujawsko-Pomorskie.

#### Rozdział 4. Warunki udziału w naborze

1. Każdy partner, zanim podejmie decyzję o złożeniu oferty do naboru partnerów, powinien zapoznać się z warunkami udziału w konkursie nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 dla Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury Schemat: Imprezy kulturalne – edycja 2017, ogłoszonym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dokumentacja konkursowa znajduje się na stronie internetowej: <http://mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=96>,
2. Każdy partner musi samodzielnie spełniać następujące wymagania:
  - 1) posiadać jedną z wymienionych form prawnych:
    - a) jednostka samorządu terytorialnego,
    - b) związek jednostek samorządu terytorialnego,
    - c) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
    - d) samorządowa jednostka organizacyjna;
    - e) organizacja pozarządowa;
    - f) kościół;
    - g) związek wyznaniowy;
    - h) osoba prawna kościoła;
    - i) osoba prawna związku wyznaniowego;
    - j) inny podmiot posiadający osobowość prawną;
    - k) państwowa jednostka organizacyjna;
    - l) organ władzy, administracji rządowej;
    - m) przedsiębiorstwo.
  - 2) nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.),
    - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
    - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 202 r. o odpowiedzialności przedmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212);
  - 3) gwarantować wniesienie niezbędnego potencjału:
    - a) techniczno-organizacyjnego i kadrowego (uwiarygodniającego doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów o podobnym zakresie, których kwalifikacje i doświadczenie gwarantują wysoką jakość świadczenia usług w zakresie realizacji projektu),
    - b) finansowego; partner jest zobowiązany do wniesienia wkładu prywatnego zgodnego z kryteriami określonymi w warunkach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 dla Osi priorytetowej 4. *Region*

przyjazny środowisku Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

- 4) mieć zamiar realizacji imprezy kulturalnej na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 5) posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) dysponować prawami autorskimi do imprezy kulturalnej zgłaszanej do wsparcia.
3. Warunkiem przystąpienia do naboru partnerów jest złożenie oferty w wersji papierowej i elektronicznej (plik edytowalny na płycie CD), która musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze) oraz załączniki:
- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny osoby/osób uprawnionych do złożenia wniosku
    - a) odpis pełny z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności partnera i umocowania prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych);
    - b) statut (gdy partner zobowiązany jest do jego posiadania);
    - c) nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem;
    - d) dekret o nominacji proboszcza, [lub] zaświadczenie kurii diecezjalnej/ prowincji zakonnej, [lub] zaświadczenie wojewody o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych);
    - e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli;
  - 2) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera;
  - 3) Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej partnera;
  - 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (załącznik 8);
  - 5) Oświadczenie partnera projektu (załącznik 10.2);
  - 6) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (załącznik 11);
  - 7) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik 12);
  - 8) Oświadczenie o dostępie do środków;
  - 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji promocyjnych i na przetwarzanie danych osobowych w celach promocyjnych;
  - 10) Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków;
  - 11) W przypadku imprez kulturalnych odbywających się po raz pierwszy: zawarte umowy, a w przypadku, gdy impreza kulturalna organizowana po raz kolejny: dokumentacja z poprzedniej edycji imprezy kulturalnej lub faktycznie podpisane umowy (z wartością wyrażoną w zł netto) w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *B.11 Prawdliwość określenia wkładu prywatnego*. Do umów podpisanych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski;
  - 12) Dla imprez organizowanych po raz kolejny: Oświadczenie partnera ubiegającego się o maksymalną kwotę dofinansowania w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *B.10. Maksymalna wartość dofinansowania imprezy kulturalnej ze środków EFRR*;
  - 13) Oświadczenie partnera potwierdzające zdolność instytucjonalną w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *B.13 Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu*;
  - 14) W przypadku imprez kulturalnych organizowanych po raz pierwszy: Oświadczenie wraz z wykazem zawartych umów ze wskazaniem imienia i nazwiska artysty oraz potwierdzone

- za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych z artystami lub umów zapewniających udział artystów z krajów Rejonu Morza Bałtyckiego w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *C.1.4. Wkład w realizację celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego*. Do umów podpisanych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski;
- 15) Dla imprez organizowanych po raz kolejny: Oświadczenie dotyczące udziału artystów z krajów Rejonu Morza Bałtyckiego w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *C.1.4. Wkład w realizację celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego*;
  - 16) Umowy zawarte z wolontariuszami do pomocy przy tworzeniu imprezy kulturalnej w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *C.1.3. Wpływ na gospodarkę regionu*;
  - 17) Umowy lub inne dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z przedsiębiorcami z województwa kujawsko-pomorskiego przy tworzeniu imprezy kulturalnej w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *C.1.3. Wpływ na gospodarkę regionu*;
  - 18) Umowy lub inne dokumenty potwierdzające nawiązanie współpracy z partnerami medialnymi regionu w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *C.1.3. Wpływ na gospodarkę regionu*;
  - 19) W przypadku imprez organizowanych po raz kolejny:  
W przypadku Partnerów ubiegających się o wsparcie powyżej 300 tys. zł należy wskazać, że ekwiwalent reklamowy poprzedniej edycji imprezy kulturalnej był równy minimum 30% wielkości całkowitego budżetu imprezy kulturalnej.
  - 20) Oświadczenie partnera gwarantujące cykliczność imprezy kulturalnej na kolejne trzy lata/edycje w celu wykazania zgodności projektu z kryterium wyboru projektów *C.1.7. Cykliczność imprezy kulturalnej*.
4. Partner ma prawo zgłosić kilka różnych propozycji imprez kulturalnych do wsparcia, organizowanych w różnych terminach, przy czym dla każdej z nich przygotowuje osobną ofertę zawierającą wszystkie wskazane powyżej załączniki.
  5. Jako wkład prywatny należy rozumieć: wkład gotówkowy z sektora prywatnego (sponsorzy, donatorzy, mecenasi) wyliczony na podstawie kosztów netto: umów sponsorskich, równowartość pracy wolontariuszy wyliczona w oparciu o oszacowanie wartości wynagrodzenia wolontariuszy na podstawie podpisanych umów o wolontariacie wraz z doliczeniem wartości opłaconych składek ZUS od tych umów oraz wkładu bezgotówkowego z sektora prywatnego (tzw. bartery). Zasady wnoszenia wkładu bezgotówkowego zostały określone w Regulaminie Rozdział 2, ust. 5.
  6. Prawidłowo określony wkład prywatny powinien zawierać:
    - 1) nie mniej niż 30% stanowi wkład finansowy (np. umowy sponsorskie);
    - 2) maksymalnie 50% stanowi wkład bezgotówkowy (barter);
    - 3) maksymalnie 30% stanowi wkład bezgotówkowy stanowiący równowartość pracy wolontariuszy.
  7. Przy obliczaniu wkładu prywatnego nie uwzględnia się bezpośrednich wpływów, np. ze sprzedaży biletów.
  8. Minimalna kwota wkładu prywatnego, która umożliwia ubieganie się o wsparcie imprezy w ramach konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 dla Osi priorytetowej 4 *Region przyjazny*



środowisku Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne – edycja 2017* wynosi 50 000,00 zł netto<sup>3</sup> (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł netto).

9. Maksymalna kwota wsparcia o jaką może ubiegać się partner:
  - 1) dla imprez kulturalnych, dla których organizatorem jest instytucja publiczna maksymalna wartość dofinansowania wynosi 400 tys. zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
  - 2) dla imprez kulturalnych, dla których organizatorem jest instytucja niepubliczna, maksymalna wartość dofinansowania, z zastrzeżeniem kryterium wyboru projektu B.11 i B.12, wynosi 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), albo 600 tys. zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), w przypadku imprez kulturalnych o co najmniej 5-letnim stażu, podobnym budżecie i zakresie imprezy oraz gwarancji organizatora imprezy na jej kontynuację na kolejne 3 lata,
  - 3) wartość dofinansowania imprezy kulturalnej może być wyższa od wskazanych limitów, jednak nie wyższa niż 1 000 000,00 mln zł netto (słownie: jeden milion zł). Warunkiem podwyższenia dofinansowania jest pokrycie różnicy wkładu prywatnego wyłącznie w formie finansowej.
10. Umowa partnerska może zostać podpisana na edycje imprez kulturalnych realizowanych jedynie w 2017 r.
11. Partner ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w naborze na dzień składania ofert/y.
12. Formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu.

## Rozdział 5. Zakres zadań partnera

1. Wymagany minimalny zakres zadań dla każdego partnera:
  - 1) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską;
  - 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w rozdziale 3;
  - 3) udostępnienie danych niezbędnych do przygotowania analizy popytu i analizy finansowej projektu w części dotyczącej partnera;
  - 4) wspólne przygotowanie z liderem projektu dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu;
  - 5) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - 6) opracowanie koncepcji imprezy kulturalnej;
  - 7) zaplanowanie harmonogramu działań;
  - 8) organizacja imprezy kulturalnej;
  - 9) promocja województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 10) zaplanowanie, opracowanie i realizacja modułu imprezy kulturalnej ściśle związanego z województwem kujawsko-pomorskim;
  - 11) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu;
  - 12) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji imprezy kulturalnej;
  - 13) należyte opisywanie dokumentów finansowych potwierdzających realizację projektu;
  - 14) zgromadzenie i przekazanie liderowi dokumentacji koniecznej do rozliczenia finansowego projektu;

<sup>3</sup> Podatek VAT może stanowić koszt kwalifikowalny w ramach wydatków kwalifikowalnych jedynie w przypadku, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami partnerowi nie przysługuje (i nie będzie przysługiwało) prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.





- 15) udzielanie pomocy przy przygotowaniu wniosków o płatność, rozliczeniu końcowym projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności partnera zostanie określony w umowie partnerskiej.

## Rozdział 6. Zakres zadań lidera

### 1. Minimalny zakres zadań lidera projektu:

- 1) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską,
  - 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w rozdziale 3,
  - 3) przygotowanie analizy popytu i analizy finansowej projektu w części ogólnej, dotyczącej sytuacji społeczno-gospodarczej w regionie,
  - 4) przygotowanie we współpracy z partnerem dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu,
  - 5) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
  - 6) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu,
  - 7) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji projektu,
  - 8) przygotowanie dokumentacji związanej z rozliczeniem finansowym projektu,
  - 9) przygotowanie wniosków o płatność, rozliczenia końcowego projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania;
  - 10) przeprowadzenie na zakończenie realizacji projektu badania opinii na temat wpływu imprezy kulturalnej na znaczenie kultury w życiu mieszkańców i znaczenie kultury jako czynnika stymulującego rozwój społeczny i gospodarczy przyczyniającego się do budowy tożsamości regionalnej. Badanie powinno obejmować również zwiększenie atrakcyjności turystycznej regionu, wyrażonej w zwiększeniu liczby osób korzystających z oferty/ obiektów kultury.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności lidera zostanie określony w umowie partnerskiej.

## Rozdział 7. Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej, a formularz oferty także w formie elektronicznej (na nośniku CD) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę 2017 - nabór partnerów”**:
  - 1) osobiście lub przez posłańca (dostawca otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu - w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku:
    - w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30,
    - we wtorki od 7.30 do 17.00,
    - w piątki od 7.30 do 14.00, lub
  - 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data wpływu.
2. Oferta powinna być:
  - 1) napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - 2) do dokumentów dostarczanych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia na język polski,
  - 3) dostarczona w segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie, płyta CD, następnie formularz oferty oraz załączniki umieszczone w segregatorze według kolejności zgodnej z listą załączników zawartą w *Instrukcji wypełniania załączników*,



- 4) jeżeli niemożliwe jest wpięcie egzemplarza dokumentacji do jednego segregatora, należy podzielić ją na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze,
  - 5) ofertę wraz z załącznikami należy składać w formacie A4,
  - 6) niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach oraz/lub ich trwałe zszywanie.
  - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **14 kwietnia 2017 r.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
  4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi partner.
  5. Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca ofert.
  6. Partner jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
  7. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może dokonać wyboru jednego lub kilku partnerów, lub pozostawić nabór bez rozstrzygnięcia.

#### Rozdział 8. Sposób i kryteria oceny ofert

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Do zakresu kontroli formalnej należy:
  - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty,
  - 2) sprawdzenie wypełnienia działów, punktów i tabel oferty, pieczęci i podpisów,
  - 3) sprawdzenie kompletności wymaganych załączników.
3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone.
4. Oferty, w których stwierdzono **błędy formalne**, zostają odrzucone. Za błąd formalny uznaje się:
  - 1) niezgodność zakresu rzeczowego oferty z zamierzoną realizacją projektu, w tym:
    - a) niekwalifikowalność partnera;
    - b) brak podpisanych dokumentów potwierdzających tytuł prawny partnera;
    - c) miejsce realizacji projektu inne niż teren województwa kujawsko-pomorskiego;
    - d) podleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE;
    - e) niewpisywanie się imprezy kulturalnej w typy projektów wspieranych w ramach konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17;
    - f) brak potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów, podpisanych z artystami prezentującymi sztukę z krajów Regionu Morza Bałtyckiego dotyczące współpracy przy nadchodzącej edycji imprezy lub oświadczenia dotyczącego nawiązania takiej współpracy;
    - g) brak potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów bądź innych dokumentów dotyczących nawiązania współpracy z partnerami medialnymi z regionu przy nadchodzącej edycji imprezy kulturalnej;
  - 2) brak wersji elektronicznej formularza oferty w pliku do edycji na nośniku CD,
  - 3) brak podpisów osób uprawnionych w formularzu oferty i pod wymaganymi załącznikami (Rozdział 4 ust. 3);
  - 4) brak ważnych pełnomocnictw (wraz z kopią dokumentu, na podstawie którego udzielono pełnomocnictwa do reprezentowania danego partnera);
  - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu lub brak któregokolwiek z wymaganych załączników.



5. Oferty, w których stwierdzono **uchybień formalne** są kwalifikowane i podlegają uzupełnieniu. Za uchybień formalne uznaje się:
  - 1) brak pieczęci podmiotu w ofercie lub/i załącznikach (nie dotyczy pieczęci imiennych, które nie są obowiązkowe);
  - 2) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów (przez partnera lub organ wydający te dokumenty);
  - 3) brak tłumaczeń dostarczanych dokumentów na język polski;
  - 4) niespójność pomiędzy kalkulacją przewidywanych kosztów, a załączonymi dokumentami.
6. **Ocena merytoryczna** oferty jest dokonywana przez Komisję Wyboru Partnerów (dalej Komisja) powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. Do zakresu działań Komisji należy ocena w zakresie spełnienia kryteriów szczegółowych (TAK/NIE), przy czym niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku. Ocenie zostanie poddane:
  - 1) czy partner spełnia łącznie kryteria mające znaczący wpływ na gospodarkę regionu, tj. czy:
    - a) kwota dofinansowania, o którą w partnerstwie będzie ubiegał się partner nie przekracza wartości wkładu prywatnego w realizację projektu,
    - b) zatrudni wolontariuszy do pomocy w wydarzeniu kulturalnym,
    - c) nawiązał współpracę z przedsiębiorcami z województwa kujawsko-pomorskiego przy tworzeniu imprezy kulturalnej,
    - d) nawiązał współpracę z partnerami medialnymi z regionu;
  - 2) wkład imprezy kulturalnej w realizację celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego, tj. czy impreza kulturalna przedstawia sztukę z przynajmniej trzech krajów z Regionu Morza Bałtyckiego,
  - 3) w przypadku imprezy organizowanej po raz kolejny - poprawność rozliczenia poprzedniej imprezy,
  - 4) gwarancja cykliczności imprezy;
  - 5) czy impreza kulturalna zgłaszana do wsparcia jest wykonalna pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym, w szczególności:
    - a) czy harmonogram realizacji imprezy jest realistyczny, tj. czy działania są prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania,
    - b) czy w ofercie wiarygodnie przedstawiono sposób wykonania imprezy i osiągnięcia jej celów,
    - c) czy partner wykazał, że posiada odpowiednie zasoby techniczne, finansowe i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji imprezy;
  - 6) czy założenia imprezy kulturalnej zgłaszanej do wsparcia są zgodne z celami wskazanymi w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+;
  - 7) czy realizacja imprezy zgłaszanej do wsparcia przyczynia się do realizacji priorytetów rozwoju kultury: poprawa dostępności do kultury, zachowanie dziedzictwa kulturowego lub przyszłych pokoleń, umożliwienie nowych form uczestnictwa w kulturze, podniesienie atrakcyjności turystycznej regionu.
8. Do zakresu działań Komisji należy ocena w zakresie spełnienia kryteriów szczegółowych – punktowych. Maksymalne wagi poszczególnych kryteriów oceny określa poniższa tabela:

| Nr | Kryteria merytoryczne szczegółowe - punktowe <sup>4</sup>                                     | Liczba punktów  | Minimalna liczba punktów niezbędna do spełnienia kryterium |    |
|----|---|---|--|----|
| 1  | Wkład prywatny w realizację projektu <sup>5</sup>   | Ocenie podlega zaangażowanie wkładu prywatnego w projekt  | n/d  |    |
|    |   | poniżej 10% wkładu prywatnego   |  | 0  |
|    |   | 10% - 20% włącznie wkładu prywatnego  |  | 2  |
|    |   | Powyżej 20% - 40% włącznie wkładu prywatnego  |  | 4  |
|    |   | ponyżej 40% - 60% włącznie wkładu prywatnego  |  | 6  |
|    | ponyżej 60% wkładu prywatnego   | 10  |  |    |
| 2  | Artyści z krajów Regionu Morza Bałtyckiego <sup>6</sup> biorący udział w imprezie kulturalnej | Ocenie podlega liczba artystów <sup>7</sup> z Basenu Morza Bałtyckiego biorących udział w imprezie kulturalnej: | n/d  |    |
|    |   | artyści z przynajmniej 4 różnych krajów Basenu Morza Bałtyckiego  |  | 2  |
|    |   | artyści z 5-7 różnych krajów Basenu Morza Bałtyckiego   |  | 4  |
|    |   | artyści z 8-11 różnych krajów Basenu Morza Bałtyckiego  |  | 6  |
|    |   | artyści z dwunastu różnych krajów   |  | 10 |
| 3  | Ilość form promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas imprezy kulturalnej              | 1-2   | 2  |    |
|    |   | 3-4   |  | 6  |
|    |   | ponyżej 5   |  | 10 |
| 4  | Planowana ilość uczestników imprezy kulturalnej   | do 1000 włącznie  | 2  |    |
|    |   | ponyżej 1000 do 5000 włącznie   |  | 6  |
|    |   | ponyżej 5000  |  | 10 |

9. Komisja na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
10. Komisja dokonuje oceny poszczególnych aplikacji na zasadzie konsensusu.
11. Na podstawie oceny merytorycznej Komisja ustala ranking wniosków, który przedkłada Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
12. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje wyboru partnerów zgodnie z dostarczoną przez Komisję listą rankingową w ramach określonego budżetu w konkursie

<sup>4</sup> W sytuacji niewywiązania się partnera, w trakcie realizacji projektu, z warunków wynikających z kryteriów wyboru projektów, w ramach których zobowiązany był złożyć stosowne oświadczenia, partner zostanie wezwany do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

<sup>5</sup> Przy obliczaniu wkładu prywatnego nie uwzględnia się bezpośrednich wpływów, np. ze sprzedaży biletów. Jako wkład prywatny należy rozumieć: wkład gotówkowy z sektora prywatnego (sponsorzy, donatorzy, mecenasi) wyliczony na podstawie kosztów netto: umów sponsorskich, równowartość pracy wolontariuszy wyliczona w oparciu o oszacowanie wartości wynagrodzenia wolontariuszy na podstawie podpisanych umów o wolontariacie wraz z doliczeniem wartości opłaconych składek ZUS od tych umów oraz wkładu bezgotówkowego z sektora prywatnego (tzw. bartery). Zasady wnoszenia wkładu bezgotówkowego zostaną określone w regulaminie naboru partnerów. W przypadku imprez kulturalnych odbywających się po raz pierwszy, kryterium będzie weryfikowane na podstawie zawartych umów. W przypadku, gdy impreza kulturalna organizowana jest cyklicznie, kryterium będzie weryfikowane w oparciu o dokumentację z poprzedniej edycji imprezy kulturalnej lub na podstawie faktycznie podpisanych umów.

<sup>6</sup> Państwa wpisane do Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego: Szwecja, Dania, Niemcy, Polska, Estonia, Finlandia, Łotwa i Litwa oraz państwa wskazane do współpracy: Rosja, Islandia, Norwegia, Białoruś.

<sup>7</sup> Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umów zawartych z artystami.



ogłoszonym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-088/17 dla Osi priorytetowej 4 *Region przyjazny środowisku* Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

13. W przypadku wyczerpania alokacji pozostali partnerzy spełniający kryteria przedstawione w Regulaminie zostaną wpisani na listę rezerwową.
14. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do partnerstwa zostanie opublikowana na stronie [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

## Rozdział 9. Postanowienia końcowe

1. Z wybranym/i partnerem/ami Departament Promocji UM WK-P przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, doprecyzowania zadań, odpowiedzialności i ich podziału pomiędzy liderem a partnerem, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie następuje z podmiotami, których oferta została najwyżej oceniona i którzy zgodzili się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie partnera, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
4. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przeznaczonych na cel partnerstwa. Szczegółowe zapisy zawarte są w umowie partnerskiej.
5. Departament Promocji UM WK-P oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych partnerów na etapie opracowania projektu.
6. Departament Promocji UM WK-P zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.