

Kujawsko-Pomorskie Biuro
Planowania Przestrzennego i Regionalnego
we Włocławku
Bulwary Im. Mar. J. Piłsudskiego 5 B
87-800 Włocławek
tel./fax (54) 231-55-18
NIP: 988-25-85-371 REGON: 910949493
Departament/Jednostka sporządzająca

Włocławek, dnia 21 lutego 2017 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Zakup oprogramowania

I. Nazwa zadania:

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	System do zarządzania zasobami informatycznymi - 60 stanowisk									
		Budżet Województwa śr. wlas.	-	12 000,00 zł	-	-	-	-	12 000,00 zł	-
		Dotacja z Budżetu Państwa	-	-	-	-	-	-	-	-
		Dotacja rozwojowa	-	-	-	-	-	-	-	-
		Środki własne jednostki	-	-	-	-	-	-	-	-
		inne źródła:	-	-	-	-	-	-	-	-
		Razem	-	12 000,00 zł	-	-	-	-	12 000,00 zł	-
		Razem	-	12 000,00 zł	-	-	-	-	12 000,00 zł	-

M. Topolski
.....
sporządził

.....
dyrektor jednostki

DYREKTOR
Mariusz Leszczyński

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Gostkowska-Kuniet
.....
podpis osoby sprawdzającej

[Signature]
.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

03.03.17
.....
podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

**z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjnego**

Jerzy Karowski (1)

.....
Dyrektor Departamentu Inwestycji **oac**.

Sekretarz Województwa

.....
członek Zarządu *Witold Smoczyk* (2)

III. Opis zadania

Zakupu i wyposażenie Biura w system do zarządzania zasobami informatycznymi. W Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku sprzęt komputerowy jest wykorzystywany przez pracowników do codziennej pracy. Sprzęt ten znajduje się w trzech lokalizacjach, we Włocławku, Toruniu i Bydgoszczy. W celu sprawnego zarządzania tą infrastrukturą informatyczną niezbędny jest odpowiedni system, który umożliwi zdalną inwentaryzację sprzętu i oprogramowania, zarządzanie legalnością oraz wykorzystaniem oprogramowania, kontrolę aktywności pracowników, ewidencji czasu pracy, kontrolę wydruków, zarządzanie wykorzystaniem Internetu itp. Dzięki takiemu systemowi możliwa jest również natychmiastowa, zdalna reakcja na różne problemy zgłaszane przez pracowników. Wszystko to system umożliwi w czasie rzeczywistym, a nie tylko w czasie okresowych kontroli.

Pełna kwota oprogramowanie dla 60 stanowisk to 12.000 zł brutto

Środki finansowe na ww. zadania zostały przyznane Uchwałą Nr 51/2036/16 z dnia 28.12.2016 r. i zatwierdzone decyzją z dnia 25.01.2017 r. (Nr protokołu 3/17) Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

IV. Okres realizacji zadania – III kwartał 2017 roku.

V. Efekty zadania.

Podstawowym efektem rzeczowym, związanym z zakupem ww. oprogramowania jest obniżenie kosztów bieżącej obsługi sprzętu i oprogramowania. Wdrożenie systemu spowoduje m.in. zmniejszenie się kosztów wydruków, poprzez dokładną ich kontrolę z poszczególnych stanowisk, dokładny nadzór nad legalności oraz wykorzystaniem używanego oprogramowania a także obniżenia kosztów przy rozwiązywaniu i diagnozowaniu codziennych problemów ze sprzętem i oprogramowaniem.

DYREKTOR
M. Leszczyński
Mariusz Leszczyński