



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do uchwały Nr 7/285/17
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 22 lutego 2017 r.

REGULAMIN KONKURSU

Nr RPKP.01.04.03-IZ.00-04-081/17

**dla Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności
gospodarki regionu**

Działania 1.4 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Poddziałania 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego

**Schemat: Wsparcie powstawania i poszerzania terenów przeznaczonych pod
działalność gospodarczą**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego na lata 2014-2020**

TORUŃ, luty 2017

Wykaz stosowanych skrótów

DW EFRR	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
DRR	Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
GWD	Generator Wniosków o Dofinansowanie
Instytucja Zarządzająca RPO/ IZ RPO	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
KOP	Komisja Oceny Projektów
MR	Minister Rozwoju
RPO WK-P 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
System oceny projektów	System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
SzOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Wniosek o dofinansowanie projektu	Wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Zarząd Województwa	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Czym jest Regulamin konkursu?	4
Rozdział 2. Podstawa prawna, dokumenty programowe oraz kwalifikowalność wydatków w ramach projektu	4
Rozdział 3. Podstawowe informacje dotyczące konkursu	11
Podrozdział 3.1. Nazwa i adres instytucji organizującej konkurs	11
Podrozdział 3.2. Przedmiot konkursu	11
Podrozdział 3.3. Typy projektów	11
Podrozdział 3.4. Typ beneficjenta	12
Podrozdział 3.5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	12
Podrozdział 3.6. Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania	13
Podrozdział 3.7. Forma konkursu	13
Podrozdział 3.8. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu	13
Podrozdział 3.9. Wskaźniki produktu i rezultatu	13
Podrozdział 3.10. Anulowanie konkursu	14
Rozdział 4. Termin, miejsce i forma składania wniosków preselekcyjnych/wniosków o dofinansowanie projektu.	15
Rozdział 5. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	20
Podrozdział 5.1. Odniesienie wnioskodawcy do wybranych kryteriów wyboru projektów ..	20
Podrozdział 5.2. Wyjaśnienie dotyczące wybranych kryteriów wyboru projektów	22
Rozdział 6. Etapy weryfikacji i wybór projektów do dofinansowania	22
Podrozdział 6.1. Badanie wymogów formalnych	23
Podrozdział 6.2. Etap oceny preselekcyjnej	24
Podrozdział 6.3. Etap oceny formalno-merytorycznej	25
Podrozdział 6.4. Rozstrzygnięcie konkursu	27
Podrozdział 6.5. Lista rezerwowa	28
Rozdział 7. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	29
Rozdział 8. Umowa o dofinansowanie projektu	30
Rozdział 9. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	30
Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu konkursu	32

Rozdział 1. Czym jest Regulamin konkursu?

Regulamin konkursu określa zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru projektów, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie¹ zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WK-P 2014-2020, SzOOP, Systemu oceny projektów (dostępnych na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce: „zapoznaj się z prawem i dokumentami” oraz pod ogłoszeniem o konkursie), a także z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.

Rozdział 2. Podstawa prawna, dokumenty programowe oraz kwalifikowalność wydatków w ramach projektu

1. Podstawa prawna, w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., str. 320 i nast.), dalej: rozporządzenie ogólne,
- 2) Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie EFRR i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.),
- 3) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), dalej: ustawa wdrożeniowa,
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.), zwana dalej: u.f.p,
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), dalej: Kpa (w zakresie doręczeń, sposobu obliczania terminów, wyłączeń pracowników),
- 6) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), dalej: Prawo pocztowe,
- 7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1808), dalej: u.p.p.,

¹ Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

- 8) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.), dalej: OOS,
- 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), dalej: Prawo budowlane,
- 10) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2016 poz. 2134),
- 11) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
- 12) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488).
- 14) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1208, dalej: rozporządzenie na wsparcie infrastruktury).

2. Wykaz dokumentów programowych i horyzontalnych, które powinny być wykorzystane przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie, w szczególności:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22.02.2017 r., dalej: RPO WK-P 2014-2020,
- 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (uchwała Nr 44/133/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2017 r.), dalej: SzOOP,
- 3) Kryteria wyboru projektów zatwierdzone uchwałą nr 101/2016 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 27 października 2016 r., stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, dalej: Kryteria wyboru projektów,
- 4) System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do uchwały Nr 44/1724/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 listopada 2016 r., dalej: System oceny projektów,
- 5) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu,
- 6) Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu,

- 7) Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r., dalej: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- 8) Wytyczne MliR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.

Więcej aktów prawnych oraz dokumentów zostało wskazanych w Instrukcji wypełniania wniosku oraz Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

3. Pomoc publiczna/pomoc de minimis

Poniższe wyjaśnienia mają charakter kierunkowy tzn. wskazują potencjalnemu wnioskodawcy na jakie przykładowe elementy powinien zwrócić uwagę w kontekście projektów związanych z tworzeniem/rozwojem terenów inwestycyjnych by ograniczyć ryzyko wystąpienia pomocy publicznej bądź też by zapewnić, że dany projekt jest zgodny z przepisami prawa pomocy publicznej. Ze względu jednak na charakterystykę prawa pomocy publicznej nie jest możliwe przewidzenie wszystkich stanów faktycznych jakie zaistnieją w kontekście konkretnych projektów – z tego też względu każdy wnioskodawca powinien przeanalizować swój projekt pod kątem pomocy publicznej tak by zapewnić pełną zgodność realizowanego projektu z prawem pomocy publicznej. Niniejsze wyjaśnienia mają za zadanie ułatwić ten proces i zwrócić uwagę wnioskodawcom na te aspekty projektu, które w kontekście analizowania kwestii występowania pomocy publicznej należy zwrócić uwagę. **Należy podkreślić, że to na wnioskodawcy spoczywa obowiązek zapewnienia, że realizowany przez niego projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa, zarówno krajowego, jak i unijnego.**

3.1. Wyjaśnienia wstępne

Regulacje z zakresu pomocy publicznej dotyczą zasobów państwowych. Obejmują one zatem wszystkie zasoby sektora publicznego, w tym zasoby podmiotów wewnątrzpaństwowych (zdecentralizowanych, sfederowanych, regionalnych lub innych)². Z tego też względu wyjaśnienia zawarte w niniejszym rozdziale mogą znaleźć zastosowanie nie tylko do tej części finansowania, które pochodzi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, lecz także do tej części finansowania, która pochodzi np. z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Przykład: Jednostka samorządu terytorialnego finansuje ze środków będących w jej dyspozycji wkład własny. W projekcie została zidentyfikowana pomoc publiczna³. W takim przypadku również finansowanie pochodzące od jednostki samorządu terytorialnego będzie stanowiło pomoc publiczną. Aby taki projekt otrzymał dofinansowanie niezbędne będzie wykazanie, że pomoc publiczna udzielana przez jednostkę samorządu terytorialnego jest zgodna z właściwymi

² Szerzej na temat przesłanki zasobów państwowych, zob. pkt 3.2. Zawiadomienia Komisji.

³ Spełnione zostały pozostałe przesłanki art. 107 ust. 1 TFUE.

aktami prawnymi tj. spełnia warunki określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1808 ze zm.) oraz stanowi pomoc ad hoc albo pomoc opartą na programie pomocowym zgodnym z właściwymi przepisami prawa unijnego⁴.

3.2. Wykluczenie pomocy publicznej w przypadku finansowania terenów inwestycyjnych⁵.

W kontekście inwestycji związanych z tworzeniem/rozwojem terenów inwestycyjnych weryfikacja występowania pomocy publicznej zostanie przeprowadzona na trzech poziomach:

- a) Podmiotu wdrażającego projekt – w ramach niniejszego konkursu oznacza to podmioty wskazane w podrozdziale 3.4. niniejszego regulaminu
- b) Wykonawcy - pod tym pojęciem należy rozumieć podmiot, któremu zostanie powierzone wykonanie prac związanych z przygotowaniem danego terenu inwestycyjnego/jego promocją.
- c) Użytkownika końcowego – przedsiębiorstwa, które ulokują się na terenie inwestycyjnym sfinansowanym dzięki wsparciu pozyskanemu w ramach niniejszego konkursu.

Ad a) Wykluczenie występowania pomocy publicznej na poziomie podmiotu wdrażającego projekt wymaga wykazania przez podmiot ubiegający się o wsparcie, że spełnione są następujące warunki:

- finansowanie dotyczy jedynie działań związanych z utworzeniem/rozwojem terenu inwestycyjnego⁶
- w przypadku gdy projekt obejmuje działania związane z rekultywacją zanieczyszczonych terenów przestrzegana jest zasada zanieczyszczający płaci („polluter pays” principle)
- w umowie o finansowanie projektu zawarty jest mechanizm wycofania, który zapewnia, że wszelki zysk wygenerowany na poziomie podmiotu wdrażającego projekt zostanie zwrócony do Instytucji Zarządzającej RPO.

W sytuacji, w której właścicielem terenu objętego zakresem rzeczowym projektu nie jest podmiot wdrażający projekt, wykluczenie wystąpienia pomocy publicznej na poziomie właściciela gruntu wymaga zagwarantowania w umowie, że wszelkie korzyści wynikające z realizacji projektu (w tym również te związane ze wzrostem wartości gruntu) zostaną zwrócone podmiotowi udzielającemu pomocy tj. Instytucji Zarządzającej RPO.

Ad b) W przypadku gdy projekt jest realizowany przez wykonawcę wykluczenie pomocy publicznej nastąpi w sytuacji, gdy wykonawca zostanie wybrany w drodze otwartego,

⁴ Z praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej zob. decyzję SA.33045 – Germany – Alleged nlawful aid in favour of Kristall Bader AG. W stanie faktycznym tej sprawy pomoc została przyznana przez Wolny Kraj Bawaria na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego – Kochel am See.

⁵ Wyjaśnienia zawarte w niniejszej sekcji zostały oparte na decyzji Komisji Europejskiej SA.36346 (2013/N) – Germany – GRW land development scheme for industrial and commercial use (decyzja dostępna pod tym adresem: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/cases/248011/248011_1534293_255_2.pdf).

⁶ Nie obejmuje zatem działań związanych z budową budynków lub innych struktur, a także kosztów związanych z promocją lub zarządzaniem danym terenem inwestycyjnym. Nie stoi w sprzeczności z tym warunkiem finansowanie kosztów związanych z zapewnieniem dostępu do sieci komunikacyjnych (dróg lub torów) oraz mediów (gaz, energia elektryczna, woda, kanalizacja),

przejrzystego i niedyskryminacyjnego postępowania przetargowego – w takiej sytuacji przyjmuje się, że jego wynagrodzenie odpowiada cenie rynkowej.

Ad c) Jeżeli użytkownik końcowy zakupi działkę po cenie odbiegającej od ceny rynkowej, to wtedy może być uznany za odbiorcę pomocy publicznej. By wykluczyć taką sytuację proces sprzedaży powinien być przeprowadzony w ramach procedury, która odpowiada warunkom określonym w pkt 4.2.3.1. i 4.2.3.2. Zawiadomienia Komisji⁷.

3.3 Pomoc publiczna zgodna z rynkiem wewnętrznym

W przypadku, gdy zasady realizacji projektu nie pozwalają na uniknięcie ryzyka pomocy publicznej niezbędne jest zapewnienie, by warunki na jakich będzie realizowany odpowiadały zasadom przewidzianym w odpowiednim akcie prawnym określającym zasady dopuszczalności pomocy publicznej.

W ramach niniejszego konkursu pomoc publiczna będzie udzielana na podstawie: art. 56 rozporządzenia KE nr 651/2014 Pomoc na infrastrukturę lokalną oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1208, dalej: rozporządzenie na wsparcie infrastruktury).

W przypadku kosztów projektu, które nie kwalifikują się do objęcia dofinansowaniem w ramach rozporządzenia na wsparcie infrastruktury pomoc będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488).

3.4 Infrastruktura dedykowana⁸

W swojej praktyce decyzyjnej Komisja Europejska przyjęła, że instytucje publiczne mogą prowadzić prace w celu rozwoju określonych terenów. Przykładowo, mogą finansować inwestycje infrastrukturalne które będą służyły danemu społeczeństwu jako całości. Co więcej, Komisja przyjęła, że przyczyny leżące u podstaw decyzji o podjęciu danej inwestycji są bez znaczenia, pod warunkiem, że decyzja (inwestycja) została podjęta w interesie całej lokalnej społeczności. Jednakże, jeżeli dana infrastruktura będzie służyła potrzebom konkretnego przedsiębiorstwa, wtedy to przedsiębiorstwo powinno być odpowiedzialne za jej sfinansowanie. Powyższe założenia wynikają z faktu, że w sytuacji, w której rozważamy występowanie pomocy

⁷ W tym kontekście należy podkreślić, że zgodnie ze stanowiskiem Prezesa UOKiK nie spełni przesłanki otwartego, niedyskryminacyjnego i przejrzystego postępowania przetargowego postępowanie, w którym zostanie wykluczona możliwość udziału dużych przedsiębiorstw.

⁸ Oprócz finansowania infrastruktury dedykowanej pomoc publiczna może wystąpić również w sytuacji, w której mające zastosowanie przepisy prawne przewidują, że koszty realizacji określonych projektów infrastrukturalnych (np. podłączenia do drogi publicznej, przebudowy drogi publicznej etc) ponosi przedsiębiorstwo natomiast w danej konkretnej sytuacji instytucje publiczne zdecydowały się w całości lub w części same pokryć tego typu koszty.

publicznej zakres weryfikacji Komisji Europejskiej skupia się na efektach danych środków, ich praktycznych efektach, nie zaś na ich celach⁹.

Odzwierciedleniem powyższych założeń jest koncepcja infrastruktury dedykowanej. Jeżeli bowiem infrastruktura dostosowana jest do potrzeb wyłącznie jednego albo ograniczonej liczby przedsiębiorstw, które są znane z góry to one powinny pokryć koszty tejże infrastruktury. Z tego też względu niezbędne jest ustalenie czy infrastruktura jest dedykowana („szyta na miarę”), tj. zaprojektowana/wykonana w taki sposób by zaspokoić oczekiwania/potrzeby konkretnych, zdefiniowanych z góry użytkowników końcowych, znanych już na moment rozpoczęcie prac nad projektem. Jeżeli infrastruktura służy natomiast różnym użytkownikom lub użytkownikom, których liczba i tożsamość nie jest możliwa do ustalenia z góry w sposób wyczerpujący, wtedy można uznać, że mamy do czynienia z infrastrukturą ogólną, przeznaczoną na potrzeby całej lokalnej społeczności¹⁰. W ten sposób koncepcja infrastruktury dedykowanej ma znaczenie nie tylko przy weryfikacji zgodności pomocy publicznej z warunkami jej udzielania¹¹, ale także przy ocenie czy mamy w ogóle do czynienia z pomocą publiczną w danym projekcie. Jeżeli bowiem w wyniku weryfikacji okoliczności danej sprawy okażą się, że sfinansowana ze środków publicznych inwestycje infrastrukturalne są przeznaczone do użytku wyłącznie przez konkretne przedsiębiorstwo, to taka sytuacja może zostać zakwestionowana z punktu widzenia przepisów o pomocy publicznej¹².

Weryfikacja, czy mamy w danym konkretnym przypadku do czynienia z infrastrukturą dedykowaną oparta jest na analizie całości okoliczności faktycznych i prawnych danego przypadku. Z tego też względu nie jest możliwe stworzenie wyczerpującej kategorii przesłanek, które w okolicznościach danej sprawy wskazują, że mamy lub też nie mamy do czynienia z infrastrukturą dedykowaną. Z dotychczasowej praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej wynika, że oceniając istnienie infrastruktury dedykowanej opierała się ona w swoich rozstrzygnięciach na następujących przesłankach:

- nie jest wystarczająca do uznania za infrastrukturę dedykowaną sama w sobie okoliczność, że w początkowym okresie funkcjonowania terenu inwestycyjnego korzyści z danych projektów będą odczuwały przedsiębiorstwa już funkcjonujące na jego terenie – jest to bowiem naturalna konsekwencja faktu, że w momencie rozpoczęcia funkcjonowania danego terenu korzyść będą odnosiły przedsiębiorstwa ulokowane na jego terenie. Sytuacja taka jednak ulegnie zmianie, jeśli rozwój parku przemysłowego będzie postępował zgodnie z przyjętymi założeniami¹³,
- czy dany obszar jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i realizacja inwestycji infrastrukturalnych na danym obszarze przebiega zgodnie z założeniami planu.

⁹ Decyzja KE z dnia 01.10.2014 r. dotyczącej rzekomej pomocy publicznej przyznanej w formie inwestycji infrastrukturalnych, jaką Niemcy przyznali na rzecz Propapier PM2 GmbH, pkt. 147.

¹⁰ Zob. decyzję KE SA.36019 – Belgia – Finansowanie infrastruktury drogowej w sąsiedztwie projektu deweloperskiego – Uplace, pkt 36-39.

¹¹ Zob. art. 56 ust. 3 rozporządzenia 651/2014.

¹² Przykładowo, jednostka samorządu terytorialnego podjęła decyzję o sfinansowaniu ze środków publicznych parkingu, który ze względu na swoją lokalizację (teren będący własności przedsiębiorstwa), pojemność, czas powstania wskazuje, że służy jedynie jednemu, konkretnemu przedsiębiorstwu.

¹³ Tak, rzecznik generalny Van Gerven w swojej opinii w sprawie C-225/91 Matra SA p-ko Komisji, ECLI:EU:C:1993:159, pkt 28.

4. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:
 - a) rozporządzeniem ogólnym,
 - b) ustawą wdrożeniową,
 - c) zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
- 2) Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) został faktycznie poniesiony w okresie po 1 stycznia 2014 r. a przed dniem 30 września 2018 r.,
 - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
 - c) jest zgodny z RPO WK-P 2014-2020 i SzOOP,
 - d) został uwzględniony w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,
 - f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - h) został należycie udokumentowany,
 - i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z przyjętymi przez MIR Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,
 - j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców.
- 3) Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.
- 4) Wnioskodawca objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, w celu jej wypełnienia, prowadząc postępowanie przetargowe zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza) dostępnej pod adresem: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz www.konkurencyjnosc.gov.pl.
- 5) W sytuacji, jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką

stronę. Powyższe wynika z faktu, że Baza Konkurencyjności nie przyjmuje zapytań ofertowych, które nie zawierają numeru umowy o dofinansowanie/uchwały.

- 6) Zasada konkurencyjności została omówiona w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków MR.
- 7) Publikowanie zapytań ofertowych, w których zastosowanie ma zasada konkurencyjności w Bazie jest obowiązkowe dla projektów, które otrzymały dofinansowanie w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i są realizowane od 4 stycznia 2016 roku.
- 8) W celu ułatwienia użytkownikom korzystania z Bazy, na stronie Ministerstwa Rozwoju, pod adresem: <http://www.mr.gov.pl/strony/aktualnosci/baza-konkurencyjnoscifunduszy-europejskich-uruchomiona/> zostały opublikowane odpowiednie instrukcje (pn.: Jak dodać ogłoszenie?; Jak znaleźć ogłoszenie?) – zawierające niezbędne zalecenia i wskazówki.

Rozdział 3. Podstawowe informacje dotyczące konkursu

Podrozdział 3.1. Nazwa i adres instytucji organizującej konkurs

Instytucją Organizującą Konkurs jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie jest: Departament Wdrażania EFRR Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Podrozdział 3.2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania projektom wpisującym się w cele szczegółowe Działania 1.4 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Poddziałania 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, Schemat: Wsparcie powstawania i poszerzania terenów przeznaczonych pod działalność gospodarczą¹⁴, w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu RPO WK-P 2014-2020.

Podrozdział 3.3. Typy projektów

Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano:

1. Projekty inwestycyjne dotyczące zakupu/nabycia lub kompleksowego przygotowania i uzbrojenia terenu przeznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod działalność gospodarczą. W wyniku realizacji projektu teren musi być uzbrojony co najmniej w wodę i kanalizację. Wnioskodawca musi również oświadczyć, że do

¹⁴ Zgodnie z definicją terenu inwestycyjnego zawartą w słowniczku SZOOP RPO WK-P na lata 2014-2020

końca okresu trwałości, w zależności od potrzeb grupy docelowej oraz na warunkach przyłączeniowych określonych przez operatora, teren będzie uzbrojony w energię elektryczną.

W przypadku poszerzania istniejących terenów inwestycyjnych o nowo przyłączone tereny muszą stanowić funkcjonalną całość z dotychczasowym obszarem inwestycyjnym.

2. Przedsięwzięcia związane z uporządkowaniem i przygotowaniem terenów w celu nadania im charakteru terenów inwestycyjnych¹⁵ (np.: obszary powojkowe, przemysłowe, pokolejowe oraz popegeerowskie).
Infrastruktura doprowadzająca do terenów inwestycyjnych¹⁶ nie może stanowić elementu projektu.

Podrozdział 3.4. Typ beneficjenta

Do ubiegania się o wsparcie uprawnione są następujące typy podmiotów:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- związki jednostek samorządu terytorialnego,
- spółki prawa handlowego pełniące rolę IOB, w których jednostka samorządu terytorialnego jest większościowym udziałowcem/ akcjonariuszem i wywiera decydujący wpływ na jej funkcjonowanie¹⁷.

Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony również w partnerstwie z samorządem województwa kujawsko-pomorskiego.

Wnioskodawca musi prowadzić działalność na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego lub oświadczyć we wniosku o dofinansowanie projektu, iż w przypadku otrzymania dofinansowania będzie ją prowadził na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego na moment podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Weryfikacji podlega wpis do odpowiedniego rejestru.

Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, str. 1 i nast.).

Podrozdział 3.5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

Wielkość środków pochodzących z EFRR i przeznaczonych na konkurs wynosi **21 653 500,00 zł**.

Kwota wynika z Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WK-P na lata 2014-2020 na 2017 rok, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Nr 7/283/17 z dnia 22 lutego 2017 r.

¹⁵ wg. definicji z SzOOP

¹⁶ Infrastruktura doprowadzająca do granicy (pierwszego punktu styku) z terenem inwestycyjnym.

¹⁷ Wywieranie decydującego wpływu oznacza, że jednostka samorządu terytorialnego decyduje o strategicznych celach i istotnych decyzjach spółki.

Kwota przewidziana na procedurę odwoławczą wynosi **1 082 675,00 zł** środków EFRR i stanowi **5%** alokacji w ramach przedmiotowego konkursu.

Podrozdział 3.6. Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFRR wynosi 85 % wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu dla projektów:

- nieobjętych pomocą publiczną,
- objętych pomocą de minimis.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną maksymalny poziom dofinansowania powinien być zgodny z rozporządzeniem na wsparcie infrastruktury wskazanym w rozdziale 2 pkt 3 Regulaminu konkursu. Zgodnie z ww. rozporządzeniem kwota pomocy nie może przekraczać różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych *ex ante*, na podstawie rozsądnych prognoz, albo przy użyciu mechanizmu wycofania.

Podrozdział 3.7. Forma konkursu

Konkurs ma charakter zamknięty z etapem preselekcji. Zamknięty charakter konkursu oznacza, że nabór wniosków powadzony jest w terminie określonym w regulaminie konkursu.

Podrozdział 3.8. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to **grudzień 2017 r.**

Podrozdział 3.9. Wskaźniki produktu i rezultatu

Wnioskodawca, we wniosku o dofinansowanie projektu (w sekcji I.1.) ma obowiązek wybrać z poniższej listy **wszystkie** te wskaźniki produktu i rezultatu, które będą odzwierciedlać specyfikę jego przedsięwzięcia oraz jego cele.

Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego

- Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych - liczba przedsięwzięć inwestycyjnych, zlokalizowanych na terenach inwestycyjnych (terenach uzbrojonych) przygotowanych w ramach realizowanego projektu.
Przez kompleksowe przygotowanie terenów inwestycyjnych rozumie się w szczególności: prace studyjno-koncepcyjne dotyczące tworzenia terenów inwestycyjnych, badania geotechniczne, uporządkowanie, uzbrojenie terenów inwestycyjnych oraz inwestycje polegające na uzupełnieniu brakujących elementów uzbrojenia technicznego terenów inwestycyjnych, modernizację wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej oraz wyposażenie w niezbędną do ich funkcjonowania infrastrukturę tj. budowę, przebudowę, remont i modernizację obiektów budowlanych w tylko niezbędnym w ramach projektu zakresie,
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI8) - liczba nowych miejsc pracy brutto we wspieranych przedsiębiorstwach w przeliczeniu na pełne etaty (EPC). Jest to wskaźnik „przed-po”, który mierzy część wzrostu zatrudnienia, będący bezpośrednią

konsekwencją realizacji projektu. Stanowiska muszą być wypełnione (wakaty nie są liczone) i zwiększać ogólną liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Jeśli łączne zatrudnienie w przedsiębiorstwie nie zwiększa się – wartość wskaźnika wynosi zero – jest on wówczas traktowany jako wyrównanie, nie wzrost. Chronione miejsca pracy itp. również nie są wliczane.

W kontekście przedmiotowego konkursu wskaźnik ten mierzy liczbę miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach ulokowanych na terenie inwestycyjnym sfinansowanym w ramach projektu. Nie uwzględnia się miejsc pracy przeniesionych z innych zakładów danego przedsiębiorstwa.

Lista wskaźników produktu

- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI2) - liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w postaci bezzwrotnego bezpośredniego wsparcia finansowego warunkowego tylko zakończeniem projektu (dotacje).
Przedsiębiorstwo: organizacja produkcji produktów lub usług w celu zaspokojenia potrzeb rynku w celu osiągnięcia zysku. Formy prawne przedsiębiorstwa mogą być różne (na własny rachunek, spółki, itp.),
- Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych - powierzchnia terenów inwestycyjnych, które w wyniku wspartych projektów zostały przygotowane do udostępnienia dla inwestorów zamierzających rozpocząć tam działalność gospodarczą.
Przez kompleksowe przygotowanie terenów inwestycyjnych rozumie się w szczególności: prace studyjno-koncepcyjne dotyczące tworzenia terenów inwestycyjnych, badania geotechniczne, uporządkowanie, uzbrojenie terenów inwestycyjnych oraz inwestycje polegające na uzupełnieniu brakujących elementów uzbrojenia technicznego terenów inwestycyjnych, modernizację wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej oraz wyposażenie w niezbędną do ich funkcjonowania infrastrukturę.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie wybierze wskaźnika odpowiadającego danemu kryterium oceny formalno-merytorycznej, wówczas kryterium to będzie ocenione negatywnie.

Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może to być przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalno-merytorycznej projektu.

Podrozdział 3.10. Anulowanie konkursu

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- Ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4. Termin, miejsce i forma składania wniosków preselekcyjnych/wniosków o dofinansowanie projektu.

Wniosek preselekcyjny

1. Wnioski preselekcyjne należy składać **od 31.03.2017 r. do 28.04.2017 r.**
2. Wnioskodawca jest zobligowany do sporządzenia wniosku preselekcyjnego na formularzu wniosku preselekcyjnego, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Formularz wniosku preselekcyjnego należy wypełnić, wydrukować i złożyć wraz z załącznikami (jeśli dotyczą) i pismem przewodnim w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w terminie naboru.
4. Miejscem składania wniosków preselekcyjnych jest: Punkt Informacyjno-Podawczy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2 (parter), 87-100 Toruń.
5. Wniosek preselekcyjny należy złożyć w godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku: w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00.
6. Wniosek preselekcyjny może być dostarczony:
 - osobiście lub przez pośłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
 - poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego.
7. Wnioski preselekcyjne będą przyjmowane wyłącznie w terminach i godzinach określonych w Regulaminie Konkursu.
8. Wniosek preselekcyjny należy złożyć w 2 egzemplarzach:
 - 1 egzemplarz: oryginał formularza wniosku preselekcyjnego + komplet załączników (jeśli dotyczą),
 - 2 egzemplarz: drugi oryginał lub kopia formularza wniosku preselekcyjnego + komplet załączników (jeśli dotyczą).Ponadto wnioskodawca powinien złożyć wniosek preselekcyjny + komplet załączników (jeśli dotyczą) w formie elektronicznej (płyta CD/DVD/pendrive, itp.) – 1 egzemplarz.
9. Pismo przewodnie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału powinno zawierać: nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, numer naboru, numer projektu (nr projektu nie dotyczy pierwszorazowo złożonych projektów)

10. Wypełniając poszczególne pola wniosku preselekcyjnego np. sekcji A należy stosować analogiczne zasady wypełniania pól określone w Instrukcji wypełniania właściwego wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. Wniosek preselekcyjny oraz załączniki do wniosku powinny być czytelnie podpisane (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania wniosku preselekcyjnego (określone w punkcie A.3 wniosku). Pozostałe strony wniosku preselekcyjnego powinny być parafowane przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku lub inną osobę posiadającą stosowne upoważnienie. Możliwa jest sytuacja, w której osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy upoważnia inną osobę do podpisywania wniosku preselekcyjnego/załączników w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku preselekcyjnego powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku/załączników wystawione przez osobę/osoby określoną/e w punkcie A.3 wniosku.
12. Kserokopia oryginału wniosku preselekcyjnego i załączników powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis: „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) jednej z osób określonych w punkcie A.3. wniosku preselekcyjnego lub innej osoby posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej zgodność dokumentów z oryginałem musi być dołączone do wniosku preselekcyjnego.
13. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej (wniosek preselekcyjny + komplet załączników – jeśli dotyczą) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora (na etapie preselekcji dopuszczalne jest wpięcie dwóch egzemplarzy dokumentacji projektowej do jednego segregatora) oznaczonego w następujący sposób:
 - 1) logo RPO WK-P 2014-2020;
 - 2) cyfra 1 dla oznaczenia pierwszego egzemplarza dokumentacji lub 2 dla oznaczenia drugiego egzemplarza dokumentacji;
 - 3) numer segregatora, w przypadku większej liczby segregatorów: np. Segregator 1;
 - 4) numer i nazwa osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu;
 - 5) numer i nazwa działania, poddziałania: Działanie 1.4 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Poddziałanie 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego;
 - 6) nazwa schematu: Wsparcie powstawania i poszerzania terenów przeznaczonych pod działalność gospodarczą.
 - 7) nazwa wnioskodawcy;
 - 8) tytuł projektu.
14. W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie, następnie: wniosek preselekcyjny oraz załączniki do wniosku preselekcyjnego (jeśli dotyczą). Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności zgodnej z listą załączników znajdującą się w końcowej części wniosku preselekcyjnego.

15. Jeżeli niemożliwe jest wpięcie egzemplarza dokumentacji do jednego segregatora, należy podzielić ją na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze.
16. Wniosek preselekcyjny oraz załączniki do wniosku powinny być kompletne oraz dostarczone w zwartej formie: wniosek oraz poszczególne załączniki powinny być odrębnie zszyte bądź zbindowane.
17. Wniosek preselekcyjny oraz załączniki do wniosku należy składać w formacie A.4.
18. Niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach.
19. Złożone wnioski preselekcyjne winny być wypełnione w języku polskim.
20. W sytuacji, gdy wniosek preselekcyjny wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia na danym etapie weryfikacji, wówczas wnioskodawca zobowiązany jest złożyć formularz wniosku preselekcyjnego (jeżeli wymaga uzupełnienia) oraz uzupełnione/brakujące załączniki (jeśli dotyczy) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
21. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Departamentu Wdrażania EFRR o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu i upoważnionych do kontaktu w sprawach projektu niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia).

Wniosek o dofinansowanie projektu

22. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny na etapie preselekcji wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia właściwego wniosku o dofinansowanie projektu. Termin złożenia właściwego wniosku zostanie wskazany w piśmie Departamentu Wdrażania EFRR, o którym mowa w Rozdziale 6 Regulaminu konkursu. Termin ten zostanie ustalony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jednakże nie będzie on krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez wnioskodawcę pisma w tej sprawie.
23. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w GWD¹⁸ stosując się do Instrukcji użytkownika Generатора wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawców oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Następnie należy wydrukować i złożyć ostateczną wersję formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i pismem przewodnim w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w terminie wskazanym w piśmie Departamentu Wdrażania EFRR. Dokumentację projektową należy złożyć w 2 egzemplarzach, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.
24. Wnioski o dofinansowanie projektu niezłożone w wersji papierowej nie będą traktowane jako złożone w odpowiedzi na konkurs, a tym samym nie będą podlegały ocenie.

¹⁸ W przypadku stwierdzenia błędów w funkcjonowaniu Generатора Wniosków o Dofinansowanie, uwagi i błędy należy zgłaszać na adres: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl lub telefonicznie na numer: 56 62 18 316.

25. W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu GWD) IZ RPO WK-P zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosków o dofinansowanie projektu przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie lub wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektu, podając ten fakt do publicznej wiadomości przez m.in. na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
26. Miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektu jest: Punkt Informacyjno-Podawczy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2 (parter), 87-100 Toruń.
27. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku: w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00.
28. Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:
- osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
 - poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawa pocztowego – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego.
29. Wnioski o dofinansowanie projektu będą przyjmowane wyłącznie w terminach i godzinach określonych w Regulaminie Konkursu.
30. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w 2 egzemplarzach:
- 1 egzemplarz: oryginał formularza wniosku + komplet załączników i
 - 2 egzemplarz: drugi oryginał lub kopia formularza wniosku + komplet załączników.
31. Pismo przewodnie, o którym mowa w pkt. 23 niniejszego rozdziału powinno zawierać: nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, numer naboru oraz numer projektu.
32. Wersja papierowa formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być tożsama odpowiednio z wersją elektroniczną formularza (suma kontrolna wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej).
33. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu i Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, które stanowią załączniki do Regulaminu.
34. Do wniosku o dofinansowanie projektu powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki. Lista niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Załączniki powinny zostać ponumerowane zgodnie z numeracją załączników zawartą w Instrukcji wypełniania załączników. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.

35. Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć w następujący sposób:

- Studium wykonalności w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa i elektroniczna powinna być tożsama.
- Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności, zawierające aktywne formuły, dotyczące sporządzonej analizy finansowej i ekonomicznej wyłącznie w wersji elektronicznej.

Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków. W celu złożenia załącznika nr 1 w Generatorze wniosków należy skompresować dokumenty: Studium wykonalności oraz arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik.

36. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku powinny być czytelnie podpisane (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczętka) przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu (określone w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu). Możliwa jest sytuacja, w której osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy upoważnia inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu/załączników w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku/załączników wystawione przez osobę/osoby określoną/e w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu.

37. Kserokopia oryginału wniosku o dofinansowanie projektu i załączników powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis: „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczętka) jednej z osób określonych w punkcie A.3. wniosku o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej zgodność dokumentów z oryginałem musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu.

38. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej (wniosek + komplet załączników) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:

- 1) logo RPO WK-P 2014-2020;
- 2) cyfra 1 dla oznaczenia pierwszego egzemplarza dokumentacji lub 2 dla oznaczenia drugiego egzemplarza dokumentacji;
- 3) numer segregatora, w przypadku większej liczby segregatorów: np. Segregator 1;
- 4) numer i nazwa osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu;
- 5) numer i nazwa działania, poddziałania: Działanie 1.4 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości; Poddziałanie 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego;
- 6) nazwa schematu: Wsparcie powstawania i poszerzania terenów przeznaczonych pod działalność gospodarczą;
- 7) nazwa wnioskodawcy;
- 8) tytuł projektu.

39. W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie, następnie: wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności zgodnej z listą załączników zawartą w Instrukcji wypełniania załączników.
40. Jeżeli niemożliwe jest wpięcie egzemplarza dokumentacji do jednego segregatora, należy podzielić ją na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze.
41. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku powinny być kompletne oraz dostarczone w zwartej formie: wniosek oraz poszczególne załączniki powinny być odrębnie zszyte bądź zbindowane.
42. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku należy składać w formacie A.4.
43. Niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach.
44. Złożone wnioski o dofinansowanie projektu winny być wypełnione w języku polskim.
45. W sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia na danym etapie weryfikacji, wówczas wnioskodawca zobowiązany jest złożyć formularz wniosku o dofinansowanie projektu (jeżeli wymaga uzupełnienia) oraz uzupełnione/brakujące załączniki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
46. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Departamentu Wdrażania EFRR o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu i upoważnionych do kontaktu w sprawach projektu niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia).

Rozdział 5. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

IZ RPO dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone uchwałą Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga! W sytuacji niewywiązania się beneficjenta, w trakcie realizacji projektu/w okresie trwałości, z warunków wynikających z kryteriów wyboru projektów, w ramach których zobowiązany był złożyć stosowne oświadczenia/deklaracje, Beneficjent zostanie wezwany do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

Podrozdział 5.1. Odniesienie wnioskodawcy do wybranych kryteriów wyboru projektów

W sekcji C.4. wniosku o dofinansowanie projektu należy, stosując się do zapisów Instrukcji wypełniania wniosku, wykazać zgodność projektu z poniżej wskazanymi kryteriami wyboru projektów:

- 1) B.1. Kwalifikowalność wnioskodawcy.

Przy czym w stosunku do ww. kryterium należy odnieść się tylko do wybranej części:

- Jeżeli wnioskodawcą będzie spółka prawa handlowego pełniąca rolę IOB, w której jednostka samorządu terytorialnego jest większościowym udziałowcem/ akcjonariuszem i wywiera decydujący wpływ na jej funkcjonowanie należy wyjaśnić, czy jednostka samorządu terytorialnego decyduje o strategicznych celach i istotnych decyzjach spółki.
- Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalność na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego należy w sekcji C.4. wniosku oświadczyć, iż w przypadku otrzymania dofinansowania wnioskodawca będzie ją prowadził na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego na moment podpisania umowy o dofinansowanie projektu
- W przypadku projektów partnerskich należy oświadczyć, że partnerstwo nie zostało zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, str. 1 i nast.).

2) B.3 Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Przy czym w stosunku do ww. kryterium należy odnieść się tylko do wybranej części:

- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji¹⁹.

3) B.9. Projekt jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia.

4) B.13 Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu.

Przy czym w stosunku do ww. kryterium należy odnieść się tylko do wybranej części:

- Czy harmonogram realizacji projektu jest realistyczny i uwzględnia zakres rzeczowy oraz czas niezbędny na realizację procedur przetargowych (jeśli dotyczy) i inne okoliczności niezbędne do realizacji projektu.

5) B.14. Kwalifikowalność wydatków.

Przy czym w stosunku do ww. kryterium należy odnieść się tylko do wybranej części:

„Koszty związane z wewnętrzną infrastrukturą komunikacyjną terenu inwestycyjnego (z wyłączeniem infrastruktury technicznej nie związanej z drogą²⁰), nie mogą stanowić większej części wydatków kwalifikowalnych”.

6) C.1.1 Projekt wpisuje się w regionalną strategię inteligentnej specjalizacji.

7) C.1.2 Grupa docelowa (sektor MŚP).

8) C.2.1 Dostępność transportowa.

9) C.2.3 Ujęcie projektu w Gminnym/Lokalnym Programie Rewitalizacji.

10) C.2.4 Wpływ projektu na rozwój przedsiębiorczości.

11) C.2.8. Wkład własny wyższy od wymaganego.

Przy czym do ww. kryterium należy odnieść się w sekcji C.4. tylko w przypadku projektów objętych pomocą publiczną. Wówczas w sekcji C.4 należy wskazać wyliczoną maksymalną wartość dofinansowania o jaką wnioskodawca może wnioskować w ramach naboru – zgodnie z art. 56 rozporządzenia KE nr 651/2014 Pomoc na infrastrukturę lokalną oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015

¹⁹ Zgodnie z art. 3 ust. 3 lit. d) rozporządzenia 1301/2013 ze wsparcia EFRR są wykluczone przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

²⁰ Zgodnie z § 140 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Wodnej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124).

r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1208).

W sytuacji, gdy wnioskodawca odniesie się do strategii, programów i innych dokumentów planistycznych, wskazanych w ww. kryteriach w sekcji C.4. formularza wniosku o dofinansowanie projektu, wówczas nie ma konieczności odnoszenia się do powyższego w sekcji C.6.C wniosku.

Podrozdział 5.2. Wyjaśnienie dotyczące wybranych kryteriów wyboru projektów

- 1) C.2.2 Wpływ na zrównoważony rozwój. Do ww. kryterium należy odnieść się w sekcji D.1. wniosku „*Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju (w tym ochrony środowiska)*”.
- 2) C.2.7 Komplementarność z innymi przedsięwzięciami. Do ww. kryterium należy odnieść się w sekcji C.6 wniosku *Komplementarność projektu*.

Rozdział 6. Etapy weryfikacji i wybór projektów do dofinansowania

1. Proces weryfikacji projektów składa się z następujących etapów:
 - 1) badania wymogów formalnych,
 - 2) oceny preselekcyjnej,
 - 3) oceny formalno-merytorycznej.
2. Weryfikacja wymogów formalnych trwa 6 dni roboczych od zakończenia naboru. Ocena formalno-merytoryczna wszystkich projektów w ramach konkursu trwa łącznie 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny²¹ do rozstrzygnięcia konkursu²².
3. Termin oceny wniosków preselekcyjnych/wniosków o dofinansowanie projektów może ulec wstrzymaniu w przypadku konieczności przeprowadzenia ekspertyzy zewnętrznej bądź uzyskania opinii właściwego organu publicznego do rozstrzygnięcia wątpliwości w zakresie weryfikacji projektu/-ów. W przypadku gdy wstrzymanie oceny poszczególnych projektów będzie miało wpływ na czas trwania oceny wszystkich projektów, DW EFRR zamieści stosowną informację na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.
4. Nadto, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek DW EFRR złożonego za pośrednictwem DRR może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu terminu oceny.
5. Ocena preselekcyjna dokonywana jest w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny wniosków preselekcyjnych do dnia sporządzenia listy projektów ocenionych na etapie preselekcji. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na

²¹ W przypadku konkursów zamkniętych dniem rozpoczęcia oceny jest następny dzień roboczy po upływie terminu na weryfikację wymogów formalnych.

²² Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy.

wniosek DW EFRR złożonego za pośrednictwem DRR może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu ww. terminu oceny.

Podrozdział 6.1. Badanie wymogów formalnych

1. Ocenę preselekcyjną oraz ocenę formalno-merytoryczną wniosku o dofinansowanie projektu poprzedza weryfikacja wymogów formalnych, która obejmuje badanie braków formalnych i oczywistych omyłek, o której stanowi art. 43 ustawy wdrożeniowej.
2. Badanie wymogów formalnych nie jest etapem oceny wniosku o dofinansowanie projektu i jest przeprowadzane przez pracowników IOK. Wszystkie osoby uczestniczące w wyborze projektów, w tym dokonujące badania wymogów formalnych zobowiązane są do zachowania zasad bezstronności i złożenia oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia na podstawie art. 24 par. 1 i 2 ustawy Kpa.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych²³ lub oczywistych omyłek²⁴ wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, lub celów projektu, mających wpływ na zmianę zakresu rzeczowego projektu (np. przeniesienie wydatku z kategorii wydatków kwalifikowalnych do niekwalifikowalnych i odwrotnie w sytuacji, gdy przeniesienie wydatku zmieni wartość wydatków kwalifikowalnych o więcej niż 25 %).
4. Nadto, w przypadku stwierdzenia zaistnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny preselekcyjnej lub etapie oceny formalno-merytorycznej Członek KOP wstrzymuje ocenę, natomiast wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek na zasadach określonych w niniejszym podrozdziale.
5. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia z ww. względów, wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia protestu.

²³ Braki formalne to takie warunki szczególne, które zostały określone w regulaminie konkursu jako te, które muszą być spełnione przy wnoszeniu wniosku o dofinansowanie projektu i bez spełnienia, których wniosek o dofinansowanie projektu nie może otrzymać prawidłowego biegu, tj. czy wniosek preselekcyjny/wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany zgodnie z Regulaminem konkursu, zawiera wszystkie strony oraz czy we wniosku o dofinansowanie projektu wskazano nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu oraz wartość dofinansowania.

²⁴ Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem, np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

Podrozdział 6.2. Etap oceny preselekcyjnej

1. Wprowadzenie etapu preselekcji ma na celu wyłonienie koncepcji projektów, które w największym stopniu wypełniają przyjęte w ramach danego konkursu założenia merytoryczne oraz identyfikację wnioskodawców posiadających odpowiedni potencjał do realizacji określonych działań i doświadczenie niezbędne do realizacji danego projektu.
2. Na etapie preselekcji ocenie w ramach KOP²⁵ podlega wniosek preselekcyjny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Oceny preselekcyjnej dokonuje KOP na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020. Ocena spełnienia każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch Członków KOP. Członkowie KOP weryfikują spełnienie kryteriów, co dokumentowane jest poprzez wypełnienie karty oceny wniosku preselekcyjnego.
4. Spełnienie kryterium preselekcyjnego oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie jednego z kryteriów preselekcyjnych powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu i zakończenie oceny na tym etapie.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści wniosku preselekcyjnego lub załączników, KOP może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów preselekcyjnych. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści wniosku preselekcyjnego. Wnioskodawca składa powyższe wyjaśnienia pisemnie, w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisma, pod rygorem oceny wniosku preselekcyjnego na podstawie posiadanych wcześniej informacji. Szczegółowy opis wzywania do wyjaśnień znajduje się w podrozdziale - „Etap oceny formalno-merytorycznej” niniejszego Regulaminu. Nadto, Instytucja Zarządzająca RPO przeprowadza badanie wymogów formalnych, które szczegółowo zostało opisane powyżej, w podrozdziale – „Badanie wymogów formalnych” niniejszego Regulaminu.
6. Na etapie oceny preselekcyjnej dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów. Możliwość poprawy błędów zostanie wskazana w kryteriach wyboru projektów, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy poprawa błędu spowoduje istotną modyfikację projektu, o której mowa w podrozdziale „Badanie wymogów formalnych” niniejszego Regulaminu. KOP wzywa wnioskodawcę do poprawy błędów w dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych, od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku preselekcyjnego i zakończenie oceny na tym etapie.
7. Po ocenie preselekcyjnej sporządzana jest lista projektów ocenionych na etapie preselekcji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Lista ta jest przedkładana do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego²⁶.
8. Po zatwierdzeniu ww. listy Instytucja Zarządzająca RPO zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu

²⁵ Regulamin pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFRR, w ramach RPO WK-P 2014-2020 stanowi załącznik nr 1 do Systemu oceny projektów.

²⁶ Albo działającego z upoważnienia Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Dyrektora DW EFRR.

oceny. Wnioskodawca, którego wniosek preselekcyjny zostanie pozytywnie oceniony podczas oceny preselekcyjnej, zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny. Jeżeli wniosek preselekcyjny nie spełnia kryteriów preselekcyjnych to zostaje odrzucony, o czym Instytucja Zarządzająca RPO pisemnie powiadamia wnioskodawcę wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione i uzasadnieniem oceny.

9. Wnioskodawcy, których wnioski preselekcyjne zostały ocenione pozytywnie są wzywani do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z pozostałą dokumentacją projektową.
10. Uzyskanie pozytywnego wyniku na etapie preselekcji nie gwarantuje pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu na dalszym etapie.
11. Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został oceniony negatywnie na etapie oceny preselekcyjnej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 4 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

Podrozdział 6.3. Etap oceny formalno-merytorycznej

1. Ocena formalno-merytoryczna polega na sprawdzeniu czy i w jakim stopniu projekt planowany do realizacji spełnia kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 i jest przeprowadzana przez Członków KOP, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie pracy KOP, stanowiącym załącznik nr 1 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020.
2. Ocena spełnienia każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch Członków KOP. Ocena formalno-merytoryczna polega na wypełnieniu karty oceny formalno-merytorycznej i składa się z oceny:
 - Kryteriów formalnych
Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.
 - Kryteriów merytorycznych ogólnych
Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium merytorycznego ogólnego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.
 - Kryteriów merytorycznych szczegółowych:
 - dostępowych
Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium merytorycznego szczegółowego - dostępowego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.
 - punktowych
Kryteriom tym przyporządkowane są maksymalne liczby punktów obrazujące ważność danego kryterium dla realizacji celów danego działania/poddziałania RPO WK-P 2014-2020. Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 określa wartości minimalne punktów,

które projekt powinien uzyskać dla każdego z tych kryteriów, aby spełnić „minimalną jakość”.

3. W pierwszej kolejności sprawdzeniu podlega spełnienie przez projekt wszystkich z ww. kryteriów określonych jako kryteria dopuszczające, którymi są kryteria formalne. Jeżeli projekt nie spełnia przynajmniej jednego z kryteriów dopuszczających, fakt ten odnotowywany jest w karcie oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem decyzji o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazaniu, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.
4. Po przeprowadzeniu oceny kryteriów dopuszczających Zarząd Województwa²⁷ zatwierdza listę projektów ocenionych w ramach kryteriów dopuszczających, w tym zakwalifikowanych do dalszej oceny. Następnie wnioskodawca informowany jest pisemnie o negatywnej ocenie jego projektu. Instytucja Zarządzająca RPO publikuje listę projektów zakwalifikowanych do dalszej oceny na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.
5. Po przeprowadzeniu oceny kryteriów dopuszczających projekt podlega ocenie pod kątem spełnienia pozostałych kryteriów tj. merytorycznych ogólnych oraz merytorycznych szczegółowych (dostępu i punktowych). Niespełnienie przynajmniej jednego z ww. kryteriów skutkuje odrzuceniem projektu, o czym wnioskodawca jest informowany po rozstrzygnięciu konkursu wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione z podaniem punktacji²⁸ otrzymanej przez projekt oraz uzasadnieniem negatywnego wyniku spełnienia danego kryterium lub wskazaniem okoliczności, które zdecydowały o uzyskaniu określonej liczby punktów, a także pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.
6. Na etapie oceny formalno-merytorycznej, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie projektu lub załączników, KOP może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych ogólnych lub szczegółowych, a w uzasadnionych przypadkach także o dokumenty niezbędne do weryfikacji złożonych wyjaśnień, z zastrzeżeniem, że wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast w przypadku wystąpienia takich modyfikacji, dodatkowe informacje lub wyjaśnienia treści wniosku/załączników nie będą brane pod uwagę. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie projektu mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący. Wyjaśnienia nie mogą się także odnosić do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku, gdy odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu lub Regulaminu konkursu. Wnioskodawca składa powyższe wyjaśnienia pisemnie, w terminie 7 dni

²⁷ Albo działającego z upoważnienia Zarządu Województwa Dyrektora DW EFRR.

²⁸ Uzasadnienia nie wymaga przyznanie maksymalnej liczby punktów.

roboczych liczonych od doręczenia pisma, pod rygorem oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji.

7. Na etapie oceny formalno-merytorycznej dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów. Możliwość poprawy błędów zostanie wskazana w kryteriach wyboru projektów. Poprawa błędów dotyczy oceny przeprowadzonej w oparciu o kryteria merytoryczne, ogólne i szczegółowe z zastrzeżeniem sytuacji kiedy poprawa błędu spowoduje istotną modyfikację projektu, o której mowa w podrozdziale „Badanie wymogów formalnych”. KOP wzywa wnioskodawcę do poprawy błędów w dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych, od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalno- merytorycznej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. stopień trudności projektu) KOP ma możliwość wystąpienia o ekspertyzę zewnętrzną. Wystąpienie o ekspertyzę powoduje wstrzymanie oceny danego wniosku o dofinansowanie projektu do momentu jej uzyskania, o czym wnioskodawca jest pisemnie informowany.
9. W przypadku stwierdzenia, podczas dokonywania oceny formalno-merytorycznej, zaistnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu, do których uzupełnienia/poprawienia wnioskodawca nie był wezwany na etapie badania wymogów formalnych Członek KOP wstrzymuje ocenę formalno-merytoryczną projektu, natomiast wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Podrozdział 6.4. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej następuje rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa, w drodze uchwały, listy wszystkich ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Na liście tej należy wyróżnić:
 - projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów i kwalifikują się do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji albo,
 - projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów,
 - projekty, które nie spełniły kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów.
2. Pozytywny wynik oceny formalno-merytorycznej uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne, kryteria merytoryczne ogólne i kryteria merytoryczne szczegółowe – dostępne oraz osiągnęły „minimalną jakość” w ramach kryteriów merytorycznych szczegółowych - punktowych. Po rozstrzygnięciu konkursu, wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu zostanie pozytywnie oceniony podczas oceny formalno-merytorycznej, jest niezwłocznie pisemnie informowany o wyniku oceny z uzasadnieniem i wskazaniem uzyskanej liczby punktów.

3. Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny formalno-merytorycznej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 4 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.
4. W przypadku, gdy alokacja przeznaczona na dany konkurs przewyższa lub jest równa wartości dofinansowania pozytywnie ocenionych projektów, wszystkie te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, zostają skierowane do dofinansowania. Natomiast w przypadku, gdy alokacja na dany konkurs jest niższa niż wartość dofinansowania pozytywnie ocenionych projektów, decyzję o dofinansowaniu konkretnych projektów podejmuje Zarząd Województwa na podstawie rankingu projektów powstałego po ocenie formalno-merytorycznej.
5. Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji w konkursie nie uzyskały dofinansowania (dalej: lista rankingowa) zostaje zamieszczona na stronie www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Podrozdział 6.5. Lista rezerwowa

1. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa z wyróżnieniem listy projektów wybranych do dofinansowania oraz listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs nie zostały wybrane do dofinansowania. Listę rezerwową tworzą natomiast projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs nie zostały wybrane do dofinansowania oraz projekty, które na skutek rozstrzygnięcia protestu albo orzeczenia sądu administracyjnego zostały skierowane do dofinansowania (dalej: lista rezerwowa).
2. Po zakończeniu oceny przeprowadzonej po procedurze odwoławczej, projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, na skutek pozytywnego rozstrzygnięcia protestu albo orzeczenia sądu administracyjnego uwzględniającego skargę są porównywane pod względem uzyskanej punktacji z pozostałymi projektami z listy rezerwowej.
3. Dla projektów z listy rezerwowej, po zakończeniu procedury odwoławczej, uruchamiana jest rezerwa finansowa przeznaczona na procedurę odwoławczą (w wysokości ustalonej każdorazowo przez Zarząd Województwa, a wskazanej w regulaminie konkursu). Ponadto, dla projektów z listy rezerwowej, mogą zostać przyznane, decyzją Zarządu Województwa, środki pochodzące z oszczędności (np. oszczędności poprzetargowe, odstąpienie przez beneficjenta od realizacji umowy o dofinansowanie), według stanu na dzień zakończenia procedury odwoławczej. Z ww. puli środków (rezerwa finansowa i oszczędności) dofinansowanie otrzymują te projekty z listy rezerwowej, które uzyskały kolejno największą

liczbę punktów, do momentu wyczerpania ww. środków. Jednakże oszczędności powstałe z realizacji projektów w pierwszej kolejności uzupełniają dofinansowanie projektu umieszczonego na ostatniej pozycji listy rankingowej w stosunku do którego uruchomiono niepełne dofinansowanie. Departament Wdrażania EFRR raz na 6 miesięcy przedstawia Zarządowi Województwa aktualny wykaz list rezerwowych z informacją o dostępnych środkach w Działaniach. Zarząd Województwa może podjąć decyzję o podwyższeniu alokacji w danym konkursie i uruchomieniu listy rezerwowej.

Rozdział 7. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

1. Zgodnie z art. 53 ustawy wdrożeniowej wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu/wniosku preselekcyjnego w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik. Protest może być złożony po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach jego weryfikacji. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów.
3. Wnioskodawca ma prawo wnieść protest od negatywnej oceny jego projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny.
4. Przez negatywną ocenę projektu należy rozumieć ocenę w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektu, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
5. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
6. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem²⁹;

²⁹ Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów oceny projektów.

- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Na rozpatrzenie protestu IOK przysługuje 30 dni kalendarzowych licząc od daty jego doręczenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
 8. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym, w sytuacji gdy zostanie wyczerpana alokacja na dofinansowanie projektu w ramach działania, wnioskodawca, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia skargi wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy. Rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi zapada w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej wniesienia. Uwzględnienie skargi skutkuje ponownym rozpatrzeniem sprawy przez IOK, natomiast jej nieuwzględnienie oddaleniem skargi lub, jeżeli jest ona bezprzedmiotowa, umorzeniem postępowania. Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy zarówno wnioskodawca, jak również IOK, mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Skarga rozpatrywana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej wniesienia.
 9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania.
 10. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 4 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.
 11. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Rozdział 8. Umowa o dofinansowanie projektu

Wzór umowy/uchwały o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania/podejmowana przez Zarząd Województwa stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 9. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych.

Formularz zgłaszania pytań dotyczących konkursu znajduje się pod adresem:
<http://mojregion.eu/index.php/rpo/formularz-zglaszania-pytan>

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń
tel. (56) 621 83 41; (56) 621 84 09; (56) 621 82 68; (56) 621 84 86; 797 304 122
ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
ul. Jagiellońska 9
85-950 Bydgoszcz
tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123
ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

Lokalne Punkty Informacyjne:

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
w Grudziądzu
ul. Sienkiewicza 22
86-300 Grudziądz
tel. (56) 462 45 15; 797 304 124
ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
we Włocławku
ul. Bechiego 2
87-800 Włocławek
tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126
ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
w Inowrocławiu
ul. Roosevelta 36/38
tel. (52) 355 91 95; 797 304 125
ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl

Informacji dotyczących konkursu udzielają również pracownicy Departamentu Wdrażania EFRR
– Wydział Wyboru Projektów pod nr tel. (56) 62 18 788 lub (056) 62 18 624.

Zachęcamy do skorzystania z usługi informacyjnej na etapie przygotowywania projektu/wniosku o dofinansowanie projektu, świadczonej przez pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Usługa ma na celu przedstawienie zasad i warunków decydujących o przyznaniu wsparcia z Funduszy Europejskich, a także cech, którymi musi charakteryzować się konkretny projekt oraz warunków które musi spełnić składający go beneficjent, aby ubiegać się o wsparcie w danym konkursie. Wsparcie świadczone jest zgodnie ze „Standardami funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich”, dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/standardy-dzialania-punktow/>.

Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu konkursu

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:

Załącznik nr 1p) Wzór wniosku preselekcyjnego o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – odzwierciedlony w GWD wraz z Instrukcją użytkownika Generатора wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawców.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 4. Wzór umowy/uchwały o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 5. Kryteria wyboru projektów zatwierdzone Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny WK-P na lata 2014-2020.

Załącznik nr 6. Lista załączników do wniosku preselekcyjnego/wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 7. Wykaz powiatów, na terenie których stopa bezrobocia była większa niż stopa bezrobocia w województwie kujawsko-pomorskim (z czerwca 2016 r.).

Załącznik nr 8. Stan wykorzystania terenów inwestycyjnych dofinansowanych w ramach funduszy unijnych dostępnych w perspektywie finansowej 2007-2013.

