

1. Wzory pieczętek:

1) Duża pieczętka – stawiana na pierwszej stronie dokumentu podczas kontroli na miejscu, w szczególności najpierwszej stronie:

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- ogłoszenia o zamówieniu oraz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia kierowanych do właściwych organów publikacyjnych,
- protokołu postępowania o udzielenie zamówienia (druk ZP-1/ZP-2),
- wniesionego protestu oraz rozstrzygnięcia,
- faktury,
- opisu udzielonego zamówienia, sporządzanego przez beneficjenta niezobowiązanego do stosowania ustawy Pzp.

Skontrolowano przez IZ RPO WK-P
kontrola z art. 60 lit. b *rozporządzenia*
Rady (WE) nr 1083/2006
w dniach.....
imię i nazwisko
podpis

2) Mała pieczętka – stawiana na kolejnych stronach dokumentu oraz załącznikach do dokumentów księgowych, a także stronach dokumentów mających istotne znaczenie w dokumentacji, w szczególności na korespondencji prowadzonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, załącznikach do faktur, załącznikach do opisu udzielonego zamówienia (ofertach, katalogach, folderach, kosztorysach itp.).

Skontrolowano przez IZ RPO WK-P
.....
(data, parafa osoby kontrolującej)

2. Wzór *Sprawozdania z trwałości projektu zrealizowanego w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013.*

3. Wzór listy sprawdzającej do kontroli trwałości projektu.