

Załącznik do uchwały Zarządu Nr 14/149/17 z dnia 1.02.2017r.

BIURO PODATKOWO-CŁO I KANCELARYJNE

Data złożenia: 2017-01-10 15:44:05, suma kontrolna: 333

Numer wniosku: 263



WZYMAMO

Dzielnica Administracji i Turystyki

12.01.2017

ST-112.014.2.10473428/01 STA

## Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego

1044.201.145

Początek 1990

Załącznik do uchwały Nr 4/194/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2017 r.

Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*"

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta: Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Tryb, w którym złożono ofertę: Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania publicznego 1) i tytuł zadania publicznego: 19) turystyki i krajoznawstwa; Wojewódzkie Obchody Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego

Termin realizacji zadania publicznego 2): 2017-02-01 do 2017-02-28

### II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

#### Dane Oferenta 1

Nazwa : Pałucki Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego

Forma prawna: Stowarzyszenie

Numer w KRS: 0000033370

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2001-08-03

Numer NIP: 5621004853 REGON: 09054138400000

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Miejscowość:               | Żnin                |
| Ulica, nr domu, nr lokalu: | ul. Szkolna 16      |
| Województwo:               | KUJAWSKO-POMORSKIE  |
| Powiat:                    | Powiat żniński      |
| Gmina:                     | Żnin                |
| Kod pocztowy:              | 88-400 poczta: Żnin |

Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Telefon:      |                 |
| Fax:          |                 |
| Adres e-mail: | pttk.znin@wp.pl |
| WWW:          |                 |

Nazwa banku:

Bank Spółdzielczy PAŁUKI

numer rachunku bankowego:

14 8181 0000 0003 4861 2000 0001

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Czesław Łukomski

Elżbieta Horka

Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :

Imię i nazwisko:

nr telefonu kontaktowego

Elżbieta Horka

Monika Andruszkiewicz

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

#### Krótką charakterystyką zadania publicznego

Obchody Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego organizowane są cyklicznie, raz w roku, za każdym razem w innym mieście na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Jest to kontynuacja wydarzenia, które organizowane jest od 7 lat.

W roku 2017 gospodarzem wydarzenia będzie miasto Żnin.

Wydarzenie jest okazją do integracji środowiska z terenu Województwa Kujawsko - Pomorskiego. To okazja do spotkania przewodników turystycznych, przedstawicieli lokalnych organizacji turystycznych, informacji turystycznych, parków krajobrazowych, samorządowców i innych osób związanych z turystyką. Podczas spotkania wręczone zostaną odznaczenia i wyróżnienia. Będzie to również doskonała okazja do zaprezentowania uczestnikom wybranych atrakcji turystycznych miasta Żnina.

Miejsce realizacji: Żnin

#### Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków oraz opis grup adresatów zadania publicznego

Obchody Dnia Przewodnika organizowane nieprzerwanie są od kilku lat. Dla przewodników to wyjątkowa okazja do spotkania, integracji, wymiany poglądów i doświadczeń. To także okazja do odwiedzenia innych rejonów Województwa Kujawsko - Pomorskiego i zapoznania się z jego ofertą turystyczną. Dynamiczne zmiany jakie od kilku lat obserwowane są w turystyce sprawiają, że w celu profesjonalnej obsługi swoich klientów, przewodnicy muszą swoją wiedzę regularnie aktualizować i poszerzać. Dzień Przewodnika spełnia oczekiwania przewodników zarówno w kwestii poznawczej jak i integracyjnej. Jest okazją do spotkania z innymi przewodnikami. Daje sposobność do rozmów, wymiany poglądów i doświadczeń.

Odbiorcy zadania: przewodnicy turystyczni, przedstawiciele lokalnych organizacji turystycznych, informacji turystycznych, parków krajobrazowych, samorządowców i innych osób związanych z turystyką

Zakładana liczba uczestników: 120 osób

#### Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja Wojewódzkich Obchodów Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego
2. Integracja środowiska przewodnickiego z terenu Województwa Kujawsko - Pomorskiego
3. Integracja środowiska związanego z obsługą ruchu turystycznego i szeroko rozumianym rozwojem turystyki

Miejsce realizacji zadania publicznego

Żnin - sala Żnińskiego Domu Kultury (ul. Pocztowa 15), teren miasta

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

| Lp. | Nazwa działania                                       | Opis działania  |
|-----|---|---|
| 1   | Przygotowanie wydarzenia                              | rezerwacja sali w Żnińskim Domu Kultury, ustalenie dotyczące przebiegu wydarzenia, przerwa kawowa, przygotowanie programu uroczystości, ustalenia dotyczące honorowych patronatów, przygotowanie i rozesłanie zaproszeń dla gości, opracowanie projektów i zamówienie okolicznościowych znaczków, przygotowanie materiałów promocyjnych dla gości, zamówienie obiadów |
| 2   | Wojewódzkie Obchody Międzynarodowego Dnia Przewodnika | przygotowanie sali ŻDK, koordynacja przebiegu uroczystości, obiad, spacer po mieście  |
| 3   | Podsumowanie i rozliczenie zadania                    | podsumowanie wydarzenia, przygotowanie i złożenie sprawozdania  |

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Organizacja 1 wydarzenia pn. Wojewódzkie Obchody Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego
2. Udział w wydarzeniu przynajmniej 70% zaproszonych gości.
3. Zorganizowanie dla uczestników wydarzenia Spaceru po średniowiecznym Żninie (zwiedzanie z przewodnikiem) - 1 spacer po mieście
4. Wręczenie odznak i wyróżnień - przynajmniej 1 wyróżnienia Zarządu Głównego PTTK "Zasłużony Przewodnik" oraz przynajmniej 10 wyróżnień.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego


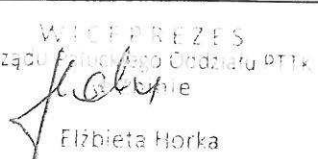
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.           | Rodzaj kosztów                       | Koszt całkowity (w zł) | do podniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) 3) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) 4) |
|---------------|--------------------------------------|------------------------|--|---|
| 1             | 1.Oferent-1 .Znaczek okolicznościowy | 300                    | 300  | 0   |
| 2             | 2.Oferent-1 .Wyżywienie              | 2700                   | 2700   | 0   |
| koszty ogółem |                                      | 3000.00                | 3000.00  | 0   |

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

|   | Imię i nazwisko  | Czytelny podpis   |
|---|------------------|---|
| Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Pałucki Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego | Czesław Łukomski | <br>PREZES<br>Zarządu Pałuckiego Oddziału PTK<br>Czesław Łukomski   |
| Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Pałucki Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego | Elżbieta Horka   | <br>WICEPREZES<br>Zarządu Pałuckiego Oddziału PTK<br>Elżbieta Horka |

Data: 10.01.2017

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Rajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Wartość kosztów ogółem do podniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
4. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.