



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik do uchwały Nr 4/122/17
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 1 lutego 2017 r.

Regulamin Pracy Zespołu Oceniającego propozycje operacji na 2017 r. do realizacji w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2016-2017

§ 1

1. Celem działania Zespołu Oceniającego jest ustalenie listy rankingowej operacji zgłoszonych do realizacji na 2017 r. w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2017, zgłoszonych do Biura Naboru przez uprawnione osoby, organizacje i instytucje, na formularzu wniosku, będącym załącznikiem do Regulaminu Naboru.
2. Zespół Oceniający ustali listę rankingową operacji wg kryteriów oceny w Naborze.
3. Zespół Oceniający dokona wstępnego podziału środków finansowych przeznaczonych na wsparcie operacji zgłoszonych do Naboru, których łączna pula nie przekroczy 550.000 zł brutto (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy zł).

§ 2

Ustala się zasady pracy Zespołu Oceniającego:

- 1) Zespół Oceniający, zwany dalej Zespołem, rozpoczyna działalność z dniem powołania;
- 2) pracą Zespołu kieruje Przewodniczący;
- 3) członkowie Zespołu podpisują deklarację bezstronności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) każdy z członków Zespołu dokonuje oceny wniosków na indywidualnych kartach oceny operacji, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, które po wypełnieniu opatruje swoim podpisem;
- 5) każdy wniosek podlega niezależnej ocenie przez dwóch członków Zespołu;
- 6) oceny zbiorczej operacji dokonuje Przewodniczący Zespołu, sumując punkty przyznane przez poszczególnych członków Zespołu i opatrując swoim podpisem kartę zbiorczą oceny, będącą załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Sekretarz Zespołu na 7 dni przed przekazaniem wniosku do oceny Zespołu bada prawidłowość zgłoszenia wniosku pod względem formalnym (formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami) i w przypadku uchybień pisemnie, za pokwitowaniem odbioru przesyłki, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od jej doręczenia.
2. Sekretarz Zespołu przedkłada zweryfikowane wnioski na posiedzenie Zespołu.
3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z przebiegu obrad Zespołu, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
 - 2) liczbę, numery i nazwy zgłoszonych wniosków;
 - 3) indywidualne karty oceny wniosków;
 - 4) zbiorczą kartę oceny wniosków;
 - 5) podpisy członków Zespołu.

§ 4

Zespół dokonuje oceny punktowej zgłoszonych wniosków według kryteriów określonych w regulaminie Naboru.

§ 5

Zespół ustala listę rankingową operacji, przyjmując kolejność wg liczby punktów, które uzyskała operacja, od największej do najmniejszej.

§ 6

Zespół ulega rozwiązaniu po zakończeniu procedury wyboru operacji na 2017 r. do realizacji w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2016-2017.