

**UCHWAŁA NR 3/100/17**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 25 stycznia 2017 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.<sup>1</sup>), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 24/763/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zmienionej uchwałą Nr 50/1805/15 z dnia 8 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 53/1958/15 z dnia 30 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 4/50/16 z dnia 27 stycznia 2016 r. oraz uchwałą Nr 13/412/16 z dnia 31 marca 2016 r., w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016, poz. 486 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 3) przepisów prawa regulujących zadania i kompetencje Samorządu Województwa;
- 4) Statutu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2008 r. Nr 158 poz. 2465 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Regulaminu;
- 6) Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 7) innych aktów normatywnych własnych.”;

2) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Urzędzie funkcjonują wymienione poniżej departamenty, które w trakcie realizacji zadań oraz w pismach urzędowych, używają następującego oznakowania:

- |   |    |
|---|----|
| 1) Kancelaria Sejmiku   | KS |
| 2) Gabinet Marszałka  | GM |
| 3) Departament Finansów   | FK |
| 4) Departament Organizacyjny  | OR |
| 5) Departament Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu               | IB |
| 6) Departament Kontroli i Audytu  | KA |
| 7) Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego                             | KN |
| 8) Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego                          | EK |
| 9) Departament Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu | NT |
| 10) Departament Promocji  | PS |
| 11) Departament Rolnictwa i Geodezji  | RW |
| 12) Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich                                  | WS |
| 13) Departament Rozwoju Regionalnego  | RR |
| 14) Departament Sportu i Turystyki  | ST |
| 15) Departament Spraw Społecznych i Zdrowia                                 | SZ |

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1948 i 2260.

- |   |      |
|---|------|
| 16) Departament Środowiska  | ŚG   |
| 17) Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego | WP   |
| 18) Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego          | EF   |
| 19) Departament Współpracy Międzynarodowej                            | WM”; |
- 3) w § 15 w ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:
- a) w pkt 4:
- lit. c otrzymuje brzmienie:
 

„c) Wydział Administracji	OR-III.
– Biuro Obsługi Gospodarczej	OR-III-T.
– Biuro ds. Rozliczeń Pomocy Technicznej	OR-III-R.
– Biuro Obsługi Transportowej Urzędu	OR-III-O.
– Biuro Ewidencji Mienia Urzędu	OR-III-M.
– Zespół ds. Technicznych i P-Poż	OR-III-S.”,
  - lit. d otrzymuje brzmienie:
 

„d) Wydział Inwestycji i Mienia Województwa	OR-IV.
– Biuro Planowania i Rozliczania Inwestycji	OR-IV-P.
– Biuro Realizacji Inwestycji	OR-IV-R.
– Biuro Mienia Województwa	OR-IV-W.”,
  - skreśla się lit. f,
- b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) Departament Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu**
- a) Wydział Infrastruktury Drogowej IB-I.
    - Biuro Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego IB-I-B.
    - Biuro Inwestycji Drogowych IB-I-T.
    - Biuro Upnień Komunikacyjnych IB-I-U.”,
- c) wprowadzenie do pkt 8a otrzymuje brzmienie:
- „8a) Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego”,**
- d) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
- „9) Departament Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu**
- a) Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Przekształceń NT-I.
  - b) Wydział Transportu NT-II.
    - Biuro Planowania i Kontroli Transportu NT-II-P.
    - Biuro Transportu Drogowego NT-II-D.
    - Biuro Transportu Kolejowego NT-II-K.
  - c) Biuro ds. Planu Spójności Komunikacyjnej oraz BIT-City II NT-III.
  - d) Wydział Cyfryzacji NT-IV.
    - Biuro Systemów Administracji Elektronicznej NT-IV-A.
  - e) Wydział Rozwoju Gospodarczego NT-V.
    - Biuro Rozwoju Gospodarczego NT-V-G.
    - Centrum Obsługi Inwestorów i Eksportu NT-V-C.
  - f) Agenda Nauki i Innowacyjności NT-VI.”,
- e) w pkt 10 wprowadza się następujące zmiany:
- w lit. a skreśla się tiret pierwsze,
  - po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:
 

„d) Biuro Obsługi BIP	PS-IV.”,
-----------------------	----------
- f) w pkt 11 w lit. b skreśla się tiret pierwsze,
- g) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
- „12) Departament Współpracy Międzynarodowej**

- a) Wydział Współpracy Zagranicznej WM-I.  
b) Wydział Europejskiej Współpracy Terytorialnej WM-II.  
c) Biuro Regionalne w Brukseli WM-III.”,
- h) pkt 13 otrzymuje brzmienie:  
**„13) Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich**
- a) Wydział Wdrażania Projektów WS-I.  
– Biuro Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych WS-I-W.  
– Biuro Wdrażania Projektów Leader WS-I-L.  
b) Wydział Autoryzacji Płatności i Kontroli WS-II.  
– Biuro Autoryzacji Płatności WS-II-A.  
– Biuro Kontroli WS-II-K.  
c) Biuro Analiz i Pomocy Technicznej WS-III.”,
- i) w pkt 14 wprowadza się następujące zmiany:  
– w lit. a dodaje się tiret drugie w brzmieniu:  
„– Biuro ds. Współpracy z Samorządami Lokalnymi RR-I-L.”,  
– skreśla się lit. c,  
– w lit. d tiret trzecie otrzymuje brzmienie:  
„– Biuro Obsługi Systemów Informatycznych RR-IV-O”,  
– w lit. e tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:  
„– Biuro ds. systemu oceny i procedury odwoławczej RR-V-Z”,  
– w lit. f tiret drugie otrzymuje brzmienie:  
„– Biuro ds. Polityki Spójności RR-VI-O”,  
– w lit. g tiret drugie otrzymuje brzmienie:  
„– Biuro Pomocy Technicznej RR-VII-P”,  
– po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:  
„h) Wydział Koordynacji Projektów Własnych i Strategicznych RR-VIII.  
– Biuro ds. Koordynacji Projektów Własnych i Strategicznych RR-VIII-W”,
- j) w pkt 15 wprowadza się następujące zmiany:  
– w lit. a dodaje się tiret czwarte w brzmieniu:  
„– Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi SZ-I-I.”,  
– w lit. c:  
– – tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:  
„– Biuro Zdrowia Publicznego SZ-III-P.”,  
– – skreśla się tiret trzecie,  
– lit. d otrzymuje brzmienie:  
„d) Wydział Koordynacji RLKS SZ-IV.”,
- k) w pkt 17 wprowadza się następujące zmiany:  
– lit. c otrzymuje brzmienie:  
„c) Wydział Wyboru Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego EF-III.  
– Biuro oceny projektów edukacyjnych i rynku pracy EF-III-E.  
– Biuro oceny projektów z zakresu włączenia społecznego EF-III-O.”;  
– po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:  
„d) Wydział Realizacji RLKS - EFS EF-IV.”,
- l) w pkt 18 wprowadza się następujące zmiany:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Wydział Wyboru Projektów WP-I.  
- Biuro ds. Koordynacji Procedur Oceny WP-I-K.  
- Biuro ds. Oceny Horyzontalnej i OOS WP-I-O.  
- Biuro ds. Koordynacji Oceny Merytorycznej Projektów WP-I-M.”,

- po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) Wydział Realizacji RLKS - EFRR WP-V.”;

4) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. Do zakresu działania **Departamentu Organizacyjnego** należą w szczególności:

- 1) realizowanie polityki zatrudnienia oraz zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie, w tym dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji;
- 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu i kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z organizacją i kontrolą czasu pracy pracowników Urzędu oraz dokonywaniem okresowej oceny pracowników samorządowych;
- 4) realizowanie zadań z zakresu spraw socjalnych pracowników oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) przygotowywanie posiedzeń Zarządu, prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z pracą Zarządu, a także obsługa i rejestracja posiedzeń, spotkań oraz narad Zarządu;
- 6) monitorowanie wykonania uchwał Sejmiku i Zarządu;
- 7) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu, w tym tworzeniem aktów normatywnych własnych;
- 8) prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem norm regulaminowych;
- 9) zapewnienie sprawnego i właściwego obiegu dokumentów oraz korespondencji;
- 10) prowadzenie nadzoru rozpatrywania i załatwiania w Urzędzie skarg i wniosków;
- 11) prowadzenie bieżącej kontroli rozpatrywania spraw indywidualnych w zakresie udzielania informacji publicznej lub ponownego wykorzystania informacji na wniosek;
- 12) prowadzenie nadzoru nad udzielaniem odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 13) koordynowanie przygotowywania propozycji opinii i uwag do projektów aktów prawnych;
- 14) przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania mieniem Urzędu;
- 16) prowadzenie spraw z zakresu działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w celu zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie;
- 17) obsługa administracyjna komisji wyborczej oraz wykonywanie zadań wyborczych na obszarze województwa;
- 18) nadzorowanie realizacji budżetu w zakresie wydatków przeznaczonych na funkcjonowanie Urzędu;
- 19) opracowywanie planu finansowego zadań administracyjno-gospodarczych Urzędu;
- 20) gospodarowanie mieniem Urzędu oraz dokonywanie niezbędnych zakupów;
- 21) administrowanie budynkami Urzędu i innymi nieruchomościami użytkowymi przez Urząd na podstawie odrębnych umów, prowadzenie napraw i remontów oraz gospodarki środkami rzeczowymi w Urzędzie;

- 22) badanie efektywności realizowanych przedsięwzięć;
- 23) magazynowanie i ewidencjonowanie składników majątkowych oraz środków trwałych;
- 24) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, dozoru oraz utrzymania czystości;
- 25) obsługa transportowa oraz zapewnienie serwisu gastronomicznego;
- 26) prowadzenie Archiwum Urzędu;
- 27) dokonywanie wpisu do rejestru przedsiębiorców zajmujących się przechowywaniem akt osobowych i płacowych oraz kontrola działalności gospodarczej w zakresie objętym wpisem do rejestru;
- 28) koordynowanie redakcji Biuletynu Informacji Publicznej;
- 29) zapewnienie właściwych warunków i organizacji pracy Przedstawicielstw;
- 30) realizowanie przez Przedstawicielstwa zadań zleconych, należących do zakresu działania innych departamentów, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z dyrektorem Departamentu Organizacyjnego;
- 31) udział w tworzeniu programów służących podniesieniu bezpieczeństwa publicznego;
- 32) opiniowanie projektów oraz rozwiązań opracowanych w celu poprawy bezpieczeństwa;
- 33) współdziałanie z administracją rządową, siłami zbrojnymi i samorządowymi w zakresie zabezpieczenia potrzeb realizacji zadań dla Sił Zbrojnych oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 34) przygotowywanie i przedstawianie rozwiązań wynikających z zestawów zadań operacyjnych administracji samorządowej województwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny;
- 35) opracowywanie i uaktualnianie niezbędnej dokumentacji obronnej i obrony cywilnej oraz wszelkich instrukcji zapewniających sprawne funkcjonowanie Urzędu;
- 36) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
- 37) przygotowanie wniosków o płatność w ramach PT RPO WK-P na lata 2007-2013 w zakresie zadań merytorycznych Departamentu;
- 38) realizacja zadań merytorycznych zgodnie z Rocznym Planem Działań i rozliczenia przyznaných środków finansowych;
- 39) prowadzenie spraw związanych z organizacją pocztów sztandarowych Województwa;
- 40) współpraca z departamentami i wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 41) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów, dla których właściwy jest Samorząd Województwa, zgodnie z procedurą planowania i realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych oraz zakupu wyposażenia i urządzeń przez Urząd Marszałkowski, wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i wojewódzkie osoby prawne;
- 42) prowadzenie obsługi inwestycyjnej Urzędu;
- 43) uczestniczenie poprzez przedstawicieli departamentu w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, przeprowadzanych przez Urząd Marszałkowski w ramach realizacji zadań własnych województwa prowadzonych przez departament;
- 44) pełnienie funkcji kontrolno-nadzorczych nad realizowanymi inwestycjami i remontami Województwa i wynikających z zawartych umów dotacyjnych;
- 45) monitoring inwestycji współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- 46) udział w planowaniu zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zakupów wyposażenia i urządzeń;
  - 47) współudział w opracowywaniu oraz wprowadzaniu zmian w Wieloletnim Programie Finansowym Województwa;
  - 48) rozliczanie zrealizowanych i oddanych do użytku zadań inwestycyjnych i remontowych;
  - 49) przygotowywanie dla potrzeb Zarządu informacji o stanie realizacji i zaawansowania realizowanych inwestycji oraz remontów;
  - 50) protokolarne przekazywanie inwestycji i remontów realizowanych na rzecz Urzędu do obsługi Departamentowi Organizacyjnemu;
  - 51) regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz prowadzenie spraw związanych z nabywaniem i zbywaniem nieruchomości przez Województwo z wyłączeniem gruntów przeznaczonych pod drogi wojewódzkie;
  - 52) regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz prowadzenie spraw związanych z nabywaniem i zbywaniem nieruchomości przez Województwo;
  - 53) prowadzenie ewidencji nieruchomości i innych aktywów trwałych stanowiących mienie województwa, sporządzanie dowodów księgowych związanych z obrotem nieruchomościami i ruchomościami oraz sporządzanie rocznych informacji o stanie mienia;
  - 54) prowadzenie procedur związanych z wyceną nieruchomości, ustalaniem cen, ogłaszaniem przetargów na ich sprzedaż i negocjowanie warunków sprzedaży bezprzetargowej;
  - 55) nadzór nad gospodarowaniem mieniem województwa, w tym kontrola sposobu wykorzystania nieruchomości przez wojewódzkie osoby prawne i jednostki organizacyjne osobowości takiej nie posiadające oraz kontrola stanu technicznego budynków i budowli;
  - 56) przygotowywanie projektów decyzji oraz uchwał Zarządu Województwa w sprawach:
    - a) przekazania w użytkowanie i obciążania nieruchomości innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
    - b) przekazywania w trwałe zarząd,
    - c) ustalanie i aktualizacja opłat za użytkowanie, użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd;
  - 57) współpraca z departamentami merytorycznymi w związku z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w zakresie gospodarki mieniem;
  - 58) prowadzenie spraw majątkowych w związku z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym sprawowanie nadzoru finansowego nad tymi procesami;
  - 59) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na dysponowanie nieruchomościami Województwa na cele budowlane z wyłączeniem gruntów zajętych pod drogi wojewódzkie;
  - 60) prowadzenie spraw związanych z wyłanianiem zarządców i administratorów nieruchomości oraz lokali nie rozdysponowanych na rzecz jednostek organizacyjnych;
  - 61) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji właścicielskich w zakresie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miast na prawach powiatu.
2. W strukturze Departamentu Organizacyjnego funkcjonuje służba bezpieczeństwa i higieny pracy, do zakresu działania której należy realizacja zadań zapisanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109 poz. 704 z późn. zm.).”;

5) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zakresu działania **Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu** należą w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji właścicielskich i organu zarządzającego na drogach wojewódzkich;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie zarządzania ruchem na drogach wojewódzkich oraz organizowanie i kierowanie pracami Kujawsko-Pomorskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 3) w zakresie nadzoru merytorycznego nad prowadzeniem kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych;
- 4) wydawanie zaświadczeń ADR i wtórników oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) wprowadzanie danych kierowców, którym wydano zaświadczenia ADR lub ich wtórniki do Centralnej Ewidencji Kierowców;
- 6) administrowanie bazą pytań testowych na egzaminy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych;
- 7) prowadzenie rejestru działalności regulowanej podmiotów prowadzących kursy oraz wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 8) nadzór i kontrola nad prowadzeniem kursów w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych,
- 9) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy.
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- 11) uzgadnianie tras przejścia i warunków przemarszu grup zorganizowanych odcinkami dróg zaliczonymi do kategorii dróg wojewódzkich;
- 12) zaliczanie i pozbawianie kategorii dróg wojewódzkich oraz ustalanie ich przebiegu;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie nadawania numerów dla dróg powiatowych i gminnych;
- 14) nadawanie numeracji drogom zaliczonym do kategorii dróg powiatowych i gminnych,
- 15) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wojewódzkimi ośrodkami ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Sejmiku i Marszałka, wynikających z ustawy prawo o ruchu drogowym i ustawy o kierujących pojazdami;
- 16) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy;
- 17) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 18) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie prywatnych praktyk psychologicznych w formie działalności gospodarczej albo spółki partnerskiej;
- 19) współpraca z Regionalną Radą Psychologów w zakresie nadzoru nad zgodnym z zezwoleniem wykonywaniem prywatnych praktyk psychologicznych;
- 20) nadzór nad wykonywaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu;
- 21) prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań w zakresie psychologii transportu;
- 22) nadzór nad wykonywaniem badań lekarskich w zakresie medycyny transportu;
- 23) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do wykonywania badań w zakresie medycyny transportu;

- 24) realizacja zadań obronnych w zakresie dróg wojewódzkich;
- 25) współpraca z Komendantem Wojewódzkiej Policji oraz Zarządami Dróg i Kolei oraz innymi zarządzającymi ruchem na drogach;
- 26) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie wspólnych inwestycji na drogach wojewódzkich;
- 27) przygotowanie i prowadzenie projektu pilotażowego Partnerstwa Publiczno-Prywatnego na drogach wojewódzkich;
- 28) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej projektu pilotażowego Partnerstwa Publiczno-Prywatnego na drogach wojewódzkich;
- 29) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi w Partnerstwie Publiczno-Prywatnym na drogach wojewódzkich;
- 30) współpraca z Kujawsko-Pomorską Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 31) współpraca przy opracowywaniu programu nowej perspektywy 2014-2020;
- 32) współpraca z Zarządem Dróg Wojewódzkich w zakresie opracowania planów rozwoju sieci dróg wojewódzkich oraz rocznych planów robót na sieci dróg wojewódzkich;
- 33) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Zarządem Dróg Wojewódzkich w zakresie planowania i realizacji zadań drogowych na drogach wojewódzkich, w tym ujętych w Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz na lata 2014-2020;
- 34) współdziałanie przy opracowywaniu planów działania na wypadek klęsk żywiołowych w zakresie dróg i mostów oraz sieci przesyłowych;
- 35) nadzór nad bieżącym utrzymaniem dróg oraz opracowywaniem planów remontowych, a także planowaniem organizacji ruchu;
- 36) współdziałanie przy opracowywaniu planów i budżetu oraz realizacji robót w zakresie inwestycji, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich;
- 37) nadzór nad przygotowywaniem planów inwestycyjnych oraz nad prowadzeniem inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej.”;

6) § 24a otrzymuje brzmienie:

„§ 24a. Do zakresu działania **Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego** należy w szczególności:

- 1) wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców regionu, w tym realizowanie polityki województwa w zakresie edukacji i kształcenia ustawicznego określonej w dokumentach strategicznych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych Samorządu Województwa, w tym w szczególności: placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych, szkół i placówek o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym, w tym szkół dla dorosłych;
- 3) realizacja zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustaw:
  - a) o systemie oświaty,
  - b) Karta Nauczyciela;
- 4) realizacja Kujawsko-Pomorskiego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży poprzez przygotowanie i wdrażanie projektów i przedsięwzięć stypendialnych i konkursowych dla uczniów ze szkół województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5) opracowanie i realizacja koncepcji rozwoju infrastruktury szkół i placówek oświatowych podległych Samorządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 6) prowadzenie Ewidencji Niepublicznych Placówek Doskonalenia Nauczycieli;
- 7) koordynowanie spraw związanych z rozwojem e-Usług w zakresie e-Edukacji w szkołach województwa kujawsko-pomorskiego;



- 8) prowadzenie redakcji portalu Kujawsko-Pomorskiej Platformy Edukacyjnej – EDUPOLIS.pl;
  - 9) inicjowanie, przygotowanie oraz wdrażanie projektów edukacyjnych i infrastrukturalnych współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, a także Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kontraktu Terytorialnego oraz innych źródeł zewnętrznych;
  - 10) koordynowanie prac związanych z przygotowywaniem wniosków do Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie pozyskiwania środków finansowych z rezerw celowych i innych, dla potrzeb szkół i placówek oświatowych, dla których Samorząd Województwa jest organem prowadzącym;
  - 11) współdziałanie z Ministerstwem Edukacji Narodowej i innymi ministerstwami, Kuratorium Oświaty, z organami prowadzącymi szkoły i placówki w tym w szczególności z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami działającymi w sferze edukacji, nauki, rynku pracy i gospodarki w zakresie:
    - a) edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej,
    - b) kształcenia ogólnego i zawodowego,
    - c) doradztwa edukacyjno-zawodowego,
    - d) promocji uzdolnionej młodzieży,
    - e) kształcenia dorosłych;
  - 12) prowadzenie działań związanych z realizacją i monitoringiem „Kujawsko-Pomorskiego Programu Rozwoju Edukacji na lata 2016-2020” we współpracy z podmiotami współrealizującymi Program;
  - 13) podejmowanie działań na rzecz wypracowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych sprzyjających realizowaniu zadań w zakresie edukacji i kształcenia ustawicznego;
  - 14) opracowanie „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych” zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
  - 15) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem nagród „Kujawsko-Pomorski Lider Edukacji”, Zarządu Województwa, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń państwowych i resortowych oraz innych nagród.”;
- 7) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zakresu działania **Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Województwa w spółkach;
- 2) współpraca z organami spółek oraz z innymi współnikami i akcjonariuszami;
- 3) opiniowanie planów, programów oraz wniosków spółek przedkładanych Zarządowi i Sejmikowi;
- 4) nadzór i realizacja nad postanowieniami ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 r., poz. 2099 z późn. zm.) oraz prowadzenie ewidencji kadrowej osób wchodzących w skład organów spółek;
- 5) prowadzenie wspólnych projektów Województwa i spółek;
- 6) prowadzenie ewidencji spółek oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów;
- 7) przygotowywanie uchwał Zarządu o powoływaniu i odwoływaniu wskazanych osób jako członków rad nadzorczych;
- 8) monitorowanie sytuacji rynkowej i finansowej spółek oraz przygotowywanie materiałów i analiz dla reprezentantów Województwa na zgromadzeniach współników i akcjonariuszy;
- 9) przygotowywanie projektów dokumentów, w tym uchwał, opinii i informacji na

- zgromadzenia wspólników lub walne zgromadzenia akcjonariuszy;
- 10) koordynacja zadań i prowadzenie dokumentacji w zakresie dysponowania prawami majątkowymi z akcji i udziałów należących do Województwa w spółkach oraz przystępowania do spółek nowopowstałych;
  - 11) prowadzenie spraw z zakresu transportu i komunikacji drogowej na terenie Województwa;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem dopłat do ustawowych ulgowych przejazdów w regularnej pozamiejskiej komunikacji autobusowej;
  - 13) nadzór i kontrola przestrzegania przez przewoźników wymagań ustawowych i warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
  - 14) wydawanie decyzji zezwalających na produkcję tablic rejestracyjnych;
  - 15) prowadzenie spraw z zakresu regionalnych pasażerskich przewozów kolejowych na terenie Województwa;
  - 16) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem kolejowych pojazdów szynowych oraz eksploatacją pojazdów szynowych będących własnością Województwa;
  - 17) wydawanie opinii w sprawie likwidacji linii kolejowych lub odcinków linii kolejowych;
  - 18) prowadzenie spraw związanych z projektem „Szybka Kolej Metropolitalna w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitalnym BiT-City”, inicjowanie i koordynowanie zintegrowanych projektów rozwoju kolei turystycznych;
  - 19) prowadzenie prac w zakresie integracji systemów transportu miejskiego, koordynacja prac nad studium obsługi komunikacyjnej bydgosko-toruńskiego obszaru metropolitalnego, koordynacja opracowania Programu Zintegrowanego Transportu Publicznego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 20) koordynacja spraw związanych z rozwojem elektronicznej administracji, systemów informacji przestrzennej, e-Uслуг w zakresie: e-Zdrowie, e-Kultura, e-Edukacja oraz infrastruktury teleinformatycznej;
  - 21) zarządzanie projektami realizowanymi przez Województwo w zakresie społeczeństwa informacyjnego:
    - a) projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej” w ramach osi priorytetowej 4, działanie 4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
    - b) projekt „e-Usługi - e-Organizacja - pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach osi priorytetowej 4, działanie 4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
    - c) projekt „Budowa infrastruktury dla Regionalnego Ośrodka Społeczeństwa Informacyjnego” w ramach osi priorytetowej 4, działanie 4.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;
  - 22) wspieranie samorządów szczebla powiatowego i gminnego w pozyskiwaniu środków UE związanych ze społeczeństwem informacyjnym;
  - 23) organizowanie spotkań i konferencji promujących projekty i działania z zakresu społeczeństwa informacyjnego;
  - 24) organizowanie szkoleń i instruktaży dla beneficjentów ostatecznych;
  - 25) prowadzenie serwisów internetowych i informacyjnych;
  - 26) koordynacja działań podejmowanych w ramach województwa z projektami centralnymi, realizowanymi przez jednostki administracji rządowej;
  - 27) współpraca z innymi województwami na poziomie Rady Marszałków ds. Społeczeństwa Informacyjnego, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z powiatami,

- gminami i organizacjami społecznymi oraz gospodarczymi na forum ogólnopolskim i międzynarodowym (wymiana doświadczeń, wspólne realizowanie projektów, integrowanie lokalnych społeczności itd.);
- 28) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami społecznymi funkcjonującymi na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 29) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków ze źródeł krajowych i zagranicznych na zadania służące rozwojowi społeczeństwa informacyjnego i województwa;
  - 30) organizowanie zespołów projektowych we współpracy z innymi komórkami Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostkami samorządu terytorialnego i administracji publicznej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
  - 31) koordynowanie działań w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, inicjowanie tworzenia obszarów gospodarczych, w tym analiza potrzeb z tego obszaru, inicjowanie działań na rzecz tworzenia sieci współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi;
  - 32) realizacja zapisów Porozumienia Partnerskiego między Województwem Kujawsko-Pomorskim a Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych z dnia 30 marca 2010 roku;
  - 33) współpraca ze specjalnymi strefami ekonomicznymi i parkami przemysłowo-technologicznymi, Centrum Transferu Technologii, Agencją Nieruchomości Rolnych i Agencją Mienia Wojskowego zlokalizowanymi na terenie Województwa;
  - 34) stymulowanie przedsięwzięć proeksportowych;
  - 35) pomoc inwestorom i eksporterom w kontaktach z administracją rządową i samorządową;
  - 36) realizowanie projektu systemowego Ministra Gospodarki „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
  - 37) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych do 18% zawartości;
  - 38) wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 39) współpraca z instytucjami biznesowymi, badawczo-rozwojowymi i edukacyjnymi w zakresie projektów innowacyjnych, w tym ponadregionalnych i międzynarodowych;
  - 40) określenie celów i kierunków polityki innowacyjnej samorządu województwa w ramach regionalnej strategii innowacji w edukacji, nauce i gospodarce;
  - 41) koordynowanie procesu inteligentnej specjalizacji;
  - 42) koordynacja strategicznych programów naukowo-badawczych i edukacyjnych dla województwa kujawsko-pomorskiego.”;
- 8) w § 26 po pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:
- „14) opracowanie i realizacja programu budowy marki Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 15) administrowanie oficjalnymi profilami województwa prowadzonymi przez Urząd Marszałkowski w mediach społecznościowych: facebook.com, youtube.com, twitter.com, flickr.com, periscope.tv, issuu.com.”;
- 9) w § 27 wprowadza się następujące zmiany:
- a) w ust. 1:
    - w pkt 5 skreśla się lit. d i e,
    - pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) inicjowanie działań na rzecz organizacji i rozwoju rynków rolnych, w tym rynku owoców i warzyw, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego;”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W strukturze Departamentu Rolnictwa i Geodezji funkcjonuje Geodeta Województwa, do zakresu działania którego należy realizacja zadań zapisanych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.). Geodeta Województwa prowadzi bezpośredni nadzór merytoryczny nad Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.”;

10) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Do zakresu działania **Departamentu Współpracy Międzynarodowej** należy w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji zadań wynikających z podpisanych porozumień o współpracy zagranicznej;
- 2) pozyskiwanie i aktualizowanie informacji o sytuacji w regionach partnerskich;
- 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku województwa, w tym na forum instytucji europejskich poprzez kontakty robocze z przedstawicielami regionów partnerskich;
- 4) współpraca z placówkami dyplomatycznymi;
- 5) ustalanie priorytetów i realizacja współpracy zagranicznej Województwa oraz inicjowanie działań z nią związanych;
- 6) zapewnienie organizacyjnej, medialnej i protokolarnej obsługi oficjalnych wizyt zagranicznych;
- 7) przygotowywanie projektów umów i porozumień międzyregionalnych oraz porozumień o współpracy zagranicznej, a także koordynacja i monitoring oraz ewaluacja realizacji wynikających z nich zadań;
- 8) koordynacja współpracy międzyregionalnej i transnarodowej realizowanej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- 9) koordynacja współpracy międzynarodowej realizowanej w ramach krajowych programów operacyjnych oraz innych programów i inicjatyw Komisji Europejskiej;
- 10) przygotowywanie planów finansowych Biura Regionalnego w Brukseli;
- 11) nadzór nad funkcjonowaniem Biura Regionalnego w Brukseli;
- 12) prowadzenie działań informacyjnych przez Biuro Regionalne w Brukseli;
- 13) współpraca Biura Regionalnego w Brukseli z unijnymi instytucjami w zakresie wsparcia zadań podjętych i realizowanych przez władze samorządu województwa.”;

11) w § 29 wprowadza się następujące zmiany:

a) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) realizacja zadań wynikających z Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” 2014-2020, przypisanych Samorządowi Województwa jako instytucji pośredniczącej;”;

b) pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) realizacja zadań wynikających ze współpracy marszałka województwa ze stowarzyszeniami typu lokalna grupa działania i lokalna grupa rybacka, finansowanych z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;

7) wdrażanie operacji realizowanych w ramach lokalnych strategii rozwoju dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów

Wiejskich, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;”;

12) w § 30 wprowadza się następujące zmiany:

- a) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:  
„6a) współpraca z samorządami lokalnymi oraz partnerami społeczno-gospodarczymi w zakresie problematyki rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wdrażania idei modernizacji regionu;”;
- b) pkt 12, 20, 21 i 28 otrzymują brzmienie:  
„12) prowadzenie procesu negocjacji (w tym procesu renegocjacji) Kontraktu Terytorialnego i jego realizacji;  
20) prowadzenie prac związanych z programowaniem perspektywy 2014-2020 oraz polityki spójności UE po 2020 r.;  
21) przygotowanie RPO WKP 2014-2020 (w tym obsługa merytoryczna procesu jego negocjacji oraz renegocjacji z KE);  
28) promowanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie oraz świadczonych przez nią usług zgodnie z umową zawartą z ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego;”;

13) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Do zakresu działania **Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustaw i rozporządzeń:
  - a) zatrudnieniu socjalnym,
  - b) rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) pomocy społecznej,
  - d) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - e) wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - f) promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - g) działalności leczniczej,
  - h) służbie medycyny pracy,
  - i) w sprawie chorób zawodowych,
  - j) ochronie zdrowia psychicznego,
  - k) zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - l) świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - m) wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi,
  - n) wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - o) przeciwdziałaniu narkomanii,
  - p) działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - q) rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
  - r) zdrowiu publicznym,
  - s) o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.
- 2) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Województwa w zakresie polityki społecznej, ochrony zdrowia, wsparcia rodziny i rynku pracy;
- 3) koordynacja i współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie polityki społecznej, ochrony zdrowia, prorodzinnej i rynku pracy;
- 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz wykonywanie zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności w zakresie polityki społecznej, prorodzinnej i rynku pracy, a także podejmującymi działania w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
- 6) obsługa kancelaryjno-administracyjna Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, Wojewódzka Rada ds. Polityki Senioralnej przy Marszałku Województwa, Wojewódzka Rada ds. Osób Niepełnosprawnych, Wojewódzka Rada Pożytku Publicznego;
- 7) realizacja projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”;
- 8) monitorowanie i przeciwdziałanie negatywnym skutkom występowania przemocy w rodzinie, w tym negatywnym skutkiem alternatywnych zjawisk religijnych i społecznych;
- 9) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do opracowywania przez jednostki organizacyjne oraz pracowników departamentu projektów z zakresu polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 10) koordynowanie i inicjowanie działań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- 11) opracowanie kierunków i realizacja polityki społecznej kreowanej przez Samorząd Województwa;
- 12) konsultowanie projektów zmian w przepisach prawa, wytycznych instytucji zarządzających programami operacyjnymi itp., niezbędnych do poprawy warunków wdrażania i realizacji programów w zakresie polityki społecznej i zdrowotnej;
- 13) współdziałanie z organami administracji państwowej w zakresie zadań realizowanych przez Departament;
- 14) nadzór i kontrola nad samodzielnymi zakładami opieki zdrowotnej (dalej spzoz), dla których Samorząd Województwa jest organem założycielskim, w tym prowadzenie spraw dotyczących wyrażenia zgody na zbywanie, wydzierżawienie, wynajmowanie lub użyczenie aktywów trwałych spzoz, a także na ich wnoszenie do spółek kapitałowych oraz fundacji;
- 15) monitoring sytuacji finansowo-ekonomicznej oraz zatrudnienia w spzoz, sporządzanie analiz finansowo-ekonomicznych i zatwierdzanie sprawozdań finansowych spzoz;
- 16) realizowanie wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii;
- 17) kreowanie regionalnej polityki zdrowotnej;
- 18) opracowywanie i realizowanie programów polityki zdrowotnej;
- 19) inicjowanie i realizowanie działań z zakresu profilaktyki promocji zdrowia;
- 20) koordynacja działań związanych z polityką terytorialną w zakresie wdrażania RLKS;
- 21) zadania związane z realizacją umów ramowych z lokalnymi grupami;
- 22) ocena prawidłowości wyboru dokonanego przez rady LGD w ramach konkursów ogłoszonych w obszarze RPO WK-P 2014-2020;
- 23) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń podmiotom na wykonywanie działalności w zakresie skupu maku i konopi włóknistych;
- 24) przygotowywanie opinii w zakresie dotyczącym wyrażania zgody na wydzierżawianie, wynajmowanie lub użyczenie, na okres powyżej 3 lat, majątku trwałego przekazanego w trwałą zarząd jednostkom organizacyjnym, z którymi współpracuje.”;

14) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W strukturze Departamentu Środowiska funkcjonuje Geolog Wojewódzki, do zakresu działania którego należy realizacja zadań zapisanych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r., poz. 1131 z późn. zm.).”;

15) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Do zakresu działania **Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego** należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej Komponentu Regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 oraz współpraca z Instytucją Zarządzającą PO KL i Instytucjami Pośredniczącymi II stopnia PO KL 2007-2013;
- 2) koordynacja ogólna zadań związanych z zamykaniem pomocy i rozliczaniem końcowym komponentu regionalnego PO KL 2007-2013;
- 3) organizacja naboru projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020;
- 4) badanie wymogów formalnych oraz dokonywanie oceny formalno-merytorycznej projektów współfinansowanych ze środków EFS składanych w odpowiedzi na konkursy;
- 5) przygotowywanie umów oraz decyzji dotyczących dofinansowania wybranych projektów współfinansowanych ze środków EFS;
- 6) obsługa procesu wyboru oraz oceny ekspertów, jak również współpracy z ekspertami zewnętrznymi oceniającymi projekty współfinansowane z EFS;
- 7) obsługa finansowa realizowanych projektów współfinansowanych ze środków EFS, w tym weryfikacja formalna, merytoryczna i rachunkowa wniosków o płatność;
- 8) prowadzenie monitoringu finansowej oraz rzeczowej realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS;
- 9) obsługa przepływów finansowych w zakresie EFS we współpracy z Departamentem Finansów, w tym prowadzenie ewidencji płatności na rzecz beneficjentów, przygotowywanie oraz weryfikacja dyspozycji przelewów i zleceń płatności;
- 10) opracowywanie materiału do rocznych planów kontroli RPO WK-P na lata 2014-2020 w części obejmującej EFS;
- 11) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, kontroli na zakończenie realizacji projektów, kontroli trwałości;
- 12) weryfikacja na miejscu realizacji projektu współfinansowanego z EFS, dokonanych w jego ramach zakupów towarów i usług, zgodności poniesionych na ten wydatków deklarowanych przez Beneficjenta ze stanem faktycznym oraz ich zgodności z zasadami wspólnotowymi i krajowymi;
- 13) wykrywanie nieprawidłowości, sporządzanie i przekazywanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach;
- 14) sporządzanie decyzji o zwrocie środków oraz odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 15) sporządzanie materiałów i informacji niezbędnych do sporządzenia poświadczenia i deklaracji wydatków, informacji kwartalnej, deklaracji zarządczej, podsumowań i sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji programu;
- 16) udział w opiniowaniu projektów dokumentów stanowiących system wdrażania RPO WK-P 2014-2020.”;

16) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Do zakresu działania **Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** należy w szczególności wdrażanie Regionalnego Programu

Operacyjnego na lata 2007-2013 i 2014-2020 w części finansowanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w poniższym zakresie:

- 1) przygotowanie i publikowanie ogłoszeń o naborze zgodnie z obowiązującą procedurą oraz organizacja naboru propozycji projektów do dofinansowania;
- 2) dokonywanie oceny formalnej oraz oceny dostępowej projektów składanych w odpowiedzi na konkursy oraz projektów kluczowych/pozakonkursowych, zgodnie z zapisami RPO, uszczegółowieniem programu i innymi wiążącymi dokumentami w zakresie kryteriów formalnych oraz dostępowych;
- 3) dokonywanie i organizowanie oceny merytorycznej projektów w zakresie kwalifikowalności wydatków, spójności dokumentacji, oceny kryteriów punktowanych, komplementarności, OOS, Pomocy Publicznej, wykonalności finansowo-ekonomicznej, wykonalności technicznej;
- 4) przygotowywanie umów o dofinansowanie realizacji projektów;
- 5) weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o płatność;
- 6) monitorowanie zgodności ponoszonych wydatków z zasadami kwalifikowalności;
- 7) obsługa finansowa realizowanych projektów, w tym rozliczanie wniosków o płatność i przygotowywanie dyspozycji wypłaty środków i zleceń płatności;
- 8) wykrywanie nieprawidłowości, sporządzanie i przekazywanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach;
- 9) odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 10) reprezentowanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przed: sądami polskimi w sprawach dotyczących działania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P; organem drugiej instancji w postępowaniu administracyjnym; naczelnym organem administracji publicznej w rozumieniu Kpa w okresie programowania 2014-2020 w zakresie zgodnym z zadaniami Departamentu;
- 11) sporządzanie materiałów do sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji programu z podziałem na osie i działania na potrzeby Departamentu Rozwoju Regionalnego;
- 12) sporządzanie sprawozdań o udzieleniu pomocy publicznej;
- 13) wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli instytucji zewnętrznych, audytów oraz ewaluacji w Departamencie;
- 14) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Rozwoju Regionalnego informacji niezbędnych do przygotowania poświadczenia i deklaracji wydatków w zakresie kompetencji Departamentu;
- 15) przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości;
- 16) prowadzenie kontroli krzyżowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wybranych programów operacyjnych;
- 17) prowadzenie audytów danych zawartych w KSI (SIMIK 07-13) i SL (2014-2020) oraz administracja merytoryczna baz danych;
- 18) sporządzanie informacji i dokumentów nt. stanu wdrażania Programów w zakresie zgodnym z zadaniami Departamentu;
- 19) opracowywanie rocznych planów kontroli projektów oraz weryfikacja i analiza sprawozdań dot. zachowania trwałości;
- 20) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów, kontroli na zakończenie realizacji projektów oraz kontroli trwałości;



- 21) przeprowadzanie weryfikacji, kontroli postępowań o udzielanie zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 22) weryfikacja na miejscu realizacji projektu dokonanych zakupów towarów i usług, zgodności poniesionych na ten wydatków deklarowanych przez Beneficjenta ze stanem faktycznym oraz ich zgodności z zasadami wspólnotowymi i krajowymi;
- 23) udział w opiniowaniu projektów dokumentów stanowiących system wdrażania RPO 2007-2013 oraz RPO 2014-2020;
- 24) udzielanie informacji wnioskodawcom/beneficjentom w zakresie zadań Departamentu oraz udział w szkoleniach dla wnioskodawców/beneficjentów w zakresie zadań Departamentu;
- 25) koordynacja i nadzór nad realizacją Działania 3.4 w ramach ZPORR.

17) w § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sprawy w Urzędzie załatwiane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu szczególnej troski o przestrzeganie konstytucyjnie zagwarantowanych obywatelom praw i wolności.”;

18) załącznik Nr 1, załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1, załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 roku.