

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W TORUNIU**

BIURO OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

ZATWIERDZAM

OR-V.0731.1.2017

**PLAN DZIAŁANIA
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

**w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej
oraz ochrony pracowników na 2017 rok**

Sekretarz Województwa

**TORUŃ
2017**

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. ZAMIERZENIA OBRONNE DLA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO															
I.W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH															
1.	Opracowanie zarządzeń, decyzji i szczegółowych wytycznych Marszałka Województwa regulujących przygotowania obronne na obszarze samorządu wojewódzkiego.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	Stosownie do ukazujących się aktów prawnych Wojewody												
2.	Wdrożenie do realizacji Wytycznych i „Planu Działania Marszałka Województwa”.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy Departamentów UM Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
II. W ZAKRESIE WSPÓŁDZIAŁANIA															
1.	Zapewnienie współdziałania cywilno-wojskowego, w szczególności dotyczącego: 1) przygotowania elementów systemu obronnego samorządu wojewódzkiego umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS); 3) planowania organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) działalności kontrolnej i szkoleniowej.	Marszałek Województwa Pełnomocnik Marszałka ds. HNS, Dyrektorzy WSJO realizujący zadania w ramach HNS i na rzecz SZ	Podstawa, zarządzenie Nr 37/2016 Marszałka Województwa z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS												
2.	Aktualizacja bazy danych jednostki oraz przesłanie danych do departamentu sprawującego nadzór merytoryczny	Departament Organizacyjny Departamenty UM nadzorujące jednostki Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek													WSJO i Spółki do 28.02 Dep. UM do 31.03 Dep. Organizacyjny do 30.04

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Ochrony Ludności Urzędu Miasta, Gminy w zakresie planowania i realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności (pracowników).	Sekretarz Województwa BOiBP, WSJO i Spółki															
4.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie udziału Marszałka Województwa na ZSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.	Kierownik BOiBP															
5.	Współdziałanie z departamentami UM w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej																
III. W ZAKRESIE SPRAW OGÓLNOOBRONNYCH																	
1.	Aktualizacja dokumentacji obronnej, w szczególności dotyczącej: 1) „Zakresu działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”;	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek															
	2) „Dokumentacji stałego dyżuru (całodobowego dyżuru)”.																
2.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy sprawozdania z realizacji zadań obronnych za rok kalendarzowy.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP														X	
IV. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Kierownik BOiBP															
2.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych departamentów urzędu marszałkowskiego.	Dyrektorzy Departamentów, Pracownicy Grupy P-1 Kancelaria Dokumentów Niejawnych															
3.	Aktualizacja tabel i kart realizacji zadań operacyjnych jednostek.	Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek															
4.	Aktualizacja „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny”.																
V. W ZAKRESIE KIEROWANIA																	
1.	Nowelizacja „Planu funkcjonowania Marszałka Województwa na GSK.	Marszałek Województwa Kierownik BOiBP															
2.	Nowelizacja „Planu przemieszczania i funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego na GSK w ZMP”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego															
3.	Modernizacja systemu kierowania bezpieczeństwem Samorządu Województwa, w tym obronnością na bazie istniejących obiektów „Głównego Stanowiska Kierowania”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego															
VI. W ZAKRESIE POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wsparcia sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO ujęci w zarządzeniu Marszałka Województwa															
2.	Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie SZ RP.	Dyrektor Dep. Org. Dyr. WSJO Prezesa Spółek															

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
4.	Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach nowoprzyjętych podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Na bieżąco												
5.	Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej (posiadających przydziały mobilizacyjne).		Na bieżąco												
6.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WKU.		Na bieżąco												
VII. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY															
1.	Weryfikacja umów i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek posiadający świadczenia Prezydenci Miast	Na bieżąco												
VIII. W ZAKRESIE ZADAŃ PODMIOTÓW LECZNICZYCH															
1.	Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia UM Dyrektorzy Szpitali, wybranych WSJO	31.03												

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Przygotowanie i przesłanie do Wydziału Zdrowia K-P UW informacji do aktualizacji „Wojewódzkiego planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa na potrzeby obronne państwa” dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktualnych danych teleadresowych szpitali; ➤ aktualnej bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia; ➤ posiadanych zasobów źródeł zasilania w prąd, wodę i ciepło; ➤ aktualnego bilansu personelu medycznego. 	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Dyrektorzy Szpitali	X												do 31 stycznia
3.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek służby zdrowia.	Sekretarz Województwa Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Dyrektorzy jednostek służby zdrowia													Sala konferencyjna „Elana”
4.	Udział w aktualizacji „Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych”.	Dyrektor Szpitala we Włocławku													Wg potrzeb
IX. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK UW rocznego „Planu szkolenia obronnego na 2017 r.”	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													Do 10 lutego
2.	Szkolenie Zespołu Kierowania Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Marszałek Województwa skład osobowy zespołu kierowania					X								Urząd Marszałkowski, Poligon Toruński
3.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek kultury i edukacji.	Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Departamentu Edukacji Dyrektorzy jednostek kultury i edukacji													Sala konferencyjna Książnicy Kopernikańskiej

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek (jednostki podlegające Dep. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej oraz pozostałe).	Dyrektor Departamentu Inwestycji i Drogownictwa Dyrektorzy jednostek podległych dep. I pozostali														Sala PATIO I UM, Plac Teatralny 2
5.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej spółek.	Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścielskiego i Infrastruktury Drogowej Prezesi Spółek														Sala PATIO A UM, Plac Teatralny 2
6.	Krajowe ćwiczenie obronne pk. „KRAJ”	Szef WSzW Grupa szkoleniowa G-0/1 KPUW														
7.	Wojewódzkie ćwiczenie pk. „WISŁA-17”	Marszałek Województwa, G-0/1														
8.	Ćwiczenia z grywające obsady SK i zespołów SD	KPUW Zespół SK, SD														wą planu organizatora
9.	Szkolenie doskonalące kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, WSJO i Spółek – grupa ZK, N-1 i N-2: ➤ jak plan szkolenia obronnego.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy UM, WSJO i Prezesi Spółek						X								Poligon Toruński
10.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa - Szkolenie doskonalące pracowników WSJO – grupa P-2.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP Pracownicy P-2			X											Urząd Marszałkowski Sala PATIO I
11.	Szkolenie doskonalące pracowników merytorycznych departamentów UM – grupa P-1, odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ujętych w „Planie Operacyjnym UM”.	Departament Organizacyjny, Kierownik BOiBP Pracownicy UM odpowiedzialni za planowanie operacyjne				X										Sala PATIO I
12.	Wojewódzkie ćwiczenie kompleksowe.	K-P UW Grupa szkoleniowa G-0/1														

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13.	Szkolenie obsady punktu kontaktowego – Grupa PK.	Kierownik BOiBP Obsada PK		X												Sala PATIO A Portiernia UM
14.	Szkolenie „Stałego Dyżuru” (całodobowego dyżuru) – grupa SD, CD.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik SD, dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek					X									Sala Posiedzeń Zarządu
15.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkoleń obronnych (ćwiczeń) w ramach dotacji celowej za 2017 r.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP								do 14 dni po zakończeniu szkolenia						
16.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego za 2017 r.														X	Do 31 grudnia 2017 r.
X. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ																
1.	Opracowanie planu kontroli problemowych WSJO na rok 2017.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	X													
2.	Opracowanie programów kontroli problemowych i przesłanie ich do kontrolowanych jednostek.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP					30 dni przed planowaną kontrolą problemową									
3.	Realizacja kontroli problemowych i doraźnych.															Wg planu kontroli
4.	Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.							Po akceptacji oceny przez Marszałka Województwa								

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
ZAMIERZENIA OBRONY CYWILNEJ ORAZ OCHRONY PRACOWNIKÓW DLA SAMORZĄDU WOJEWÓDZKIEGO																
I. W ZAKRESIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH I PRAC NORMATYWNYCH																
1.	Przeгляд regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania Urzędu Marszałkowskiego i jednostek z administracją zespoloną Województwa na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek													Na bieżąco	
2.	Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony pracowników i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek													Do 30.11	
3.	Udział w rocznej odprawie szkoleniowo-instruktażowej prowadzonej w Urzędzie Miasta Torunia.	Dyrektor WOL UM Kier. BOiBP		X												
4.	Doskonalenie procedur działania w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek													Na bieżąco	
5.	Opracowanie wytycznych i planu działania Marszałka Województwa na rok 2017.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP														do 31.01
6.	Opracowanie Planu Działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej oraz ochrony pracowników na rok 2017.	Dyrektorzy WSJO, Prezesa Spółek				X										do 30.04
II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO																
1.	Udział w posiedzeniach Zarządu Ochrony Lotniska Bydgoszcz – Szvederowo.	Zarząd Spółki Kierownik Oddz. I UW			X			X			X			X		raz na kwartał
III. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ																
1.	Utrzymanie w stałej sprawności technicznej wałów, jazów i przepompowni.	Departament Rolnictwa Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych													Na bieżąco	

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Prowadzenie stałych notowań stanów wody na charakterystycznych dla terenu Województwa posterunkach wodowskazowych.	Departament Rolnictwa Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych	Na bieżąco												
3.	Prowadzenie stałych notowań wyników obserwacji zjawisk lodowych na głównych rzekach na terenie Województwa, mających wpływ na rozwój stanów zagrożenia powodziowego.		Na bieżąco w okresie trwania zagrożeń lodowych												
4.	Doskonalenie procedury SPO-4.7 ujętej w „Wojewódzkim planie reagowania kryzysowego” w ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń.		Na bieżąco												
IV. W ZAKRESIE OCHRONY PRACOWNIKÓW															
1.	Aktualizacja „Planów Ewakuacji” oraz opracowanie kart realizacji zadań OC.	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco												
2.	Aktualizacja „Planów ewakuacji szpitali” w sytuacji wystąpienia zagrożenia kryzysowego.	Departament Spraw Społecznych i Zdrowia UM Dyrektorzy Szpitali	Na bieżąco												
3.	Aktualizacja „Planów Ochrony Zabytków” zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury.	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Jednostki posiadające nieruchomości i ruchome dobra kultury												
4.	Aktualizacja i doskonalenie formacji obrony cywilnej.	Sekretarz Województwa	Na bieżąco												
5.	Dostosowanie aktów prawnych (zarządzeń) Marszałka Województwa (dyrektora jednostki) do nowych zmian organizacyjnych Urzędu (jednostki).	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego, Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco												

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
V. W ZAKRESIE SZKOLENIA															
1.	Opracowanie dokumentacji planistyczno-szkoleniowej na 2017 r. jako załączników do planu działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki: ❖ wykazu osób objętych szkoleniem podstawowym w roku 2017, ❖ planu szkolenia, ❖ tematycznych planów szkolenia poszczególnych grup szkoleniowych.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Do 30.04												
2.	Szkolenie podstawowe pracowników Szkolenie wybranej grupy pracowników z problematyki zagadnień OC.	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek					X	X			X	X	X		UM - Sala PATIO I
3.	Szkolenie praktyczne z zakresu „Instrukcji i Procedur Alarmowych” – obsługa kancelarii i sekretariatów.	Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Główny Specjalista BOiBP		X											UM Sala PATIO A parter
4.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa pracowników WSJO i Spółek odpowiedzialnych za prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej – grupa P-2.	Sekretarz Województwa pracownicy WSJO i Spółek			X										UM Sala PATIO I
5.	Szkolenie zespołów ds. ewakuacji w budynkach: ➤ Zespół Nr 1 – Plac Teatralny 2 ➤ Zespół Nr 2 – „ELANA” ➤ Zespół Nr 3 – ul. Targowa 13/15.	Sekretarz Województwa Kierownicy zespołów ds. ewakuacji UM,			X	X	X								Obiekty UM
6.	Szkolenie nowoprzyjętych pracowników UM z wprowadzonych instrukcji i procedur alarmowych postępowania w sytuacji zagrożeń kryzysowych .	Inspektor BHP Główny Specjalista BOiBP	Na bieżąco zgodnie z planem inspektora BHP												

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Opracowanie i przesłanie do Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania z realizacji zadań jednostki z zakresu obrony cywilnej za 2017 r.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek												X		do 30.11
8.	Przeprowadzenie spotkań podsumowujących realizację zadań za rok 2016 oraz postawienie wytycznych na rok 2017.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	do 31.03													
9.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW sprawozdania z działalności Urzędu Marszałkowskiego za 2017 r.	Sekretarz Województwa Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego													X	
VI. DOSKONALENIE SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA oraz WCZESNEGO OSTRZEGANIA																
1.	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego-Alarmowania – Sekretariat	Kierownik BOiBP Urzędu Punkt Kontaktowy UM, WSJO i Spółek	Na bieżąco													
2.	Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących wystąpienia sytuacji kryzysowych w urzędzie, jednostkach samorządowych i spółkach.		Na bieżąco													
VII. W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ																
1.	Kontrola i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej infrastruktury dróg wojewódzkich o znaczeniu obronnym.	Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Dyrektor ZDW	Na bieżąco													
2.	Systematyczne uzupełnianie i utrzymanie magazynów powodziowych w niezbędny sprzęt oraz utrzymywanie go w pełnej sprawności technicznej.	Dyr. Departamentu Rolnictwa i Geodezji Dyr. Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych	Na bieżąco													
3.	Określenie wymogów do planów zagospodarowania przestrzennego terenów Województwa.	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego	Na bieżąco po przystąpieniu do sporządzenia planu													

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4.	Przekazywanie do opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów pod względem wymogów obrony cywilnej oraz ich ewidencjonowanie.	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego	Na bieżąco po sporządzeniu planu														
5.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie budownictwa ochronnego (piwnice, schrony).	Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Transportu Publicznego	[]														
6.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie pojazdów samochodowych i pojazdów specjalistycznych.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO	[]														
7.	Aktualizacja głównej bazy danych Urzędu Marszałkowskiego dotyczących WSJO niezbędnej do planowania operacyjnego.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO Kierownik BOiBP			[]												
8.	Modernizacja i utrzymanie sprawności technicznej budowli ochronnych (piwnic), schronów i ich wyposażenia.	Dyrektorzy posiadający budowle ochronne, schrony	Na bieżąco														
9.	Modernizacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej obiektów przeznaczonych na ZMP.	Dyrektor Departamentu Edukacji Dyrektorzy jednostek przeznaczonych na ZMP	Na bieżąco														
10.	Przegląd, weryfikacja i modernizacja posiadanych przez jednostki służby zdrowia zapasowych źródeł zasilania: a) zestawów prądotwórczych oraz utrzymywanie ich w ciągłej sprawności technicznej przy utrzymaniu rezerwy paliwowej. b) ujęć wody (studnie głębinowe) oraz rezerwowych źródeł zaopatrzenia w wodę na co najmniej 12 godz. zapasu. c) źródeł ciepła (własne kotłownie).	Dyrektorzy Szpitali Pracownicy odpowiedzialni za stan techniczny urządzeń	Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.														

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
11.	Przeгляд sprzętu i wyposażenia Punktu Kontaktowego UM (portierni) w sprzęt (telefon przenośny, radiotelefony).	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego															Na bieżąco	
VIII. W ZAKRESIE FINANSOWANIA, KSIĘGOWOŚCI, ZAOPATRZENIA I STANDARYZACJI																		
1.	Właściwe gospodarowanie i wykorzystanie dotacji celowej otrzymanej od Wojewody na realizację działu: powszechny obowiązek obrony narodowej.	Skarbnik Województwa Kierownik BOiBP															Na bieżąco	
2.	Opracowanie i przekazanie do WBiZK UW sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej.																	X
3.	Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo-rozliczeniowej sprzętu OC będącego na wyposażeniu UM /jednostki/.	Kierownik BOiBP Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek															Na bieżąco	
4.	Prowadzenie okresowej kontroli stanu jakości i przechowywania sprzętu OC w magazynie UM.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO							X									X
5.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na dzień 31.12.2016 r. będącego w magazynie UM /jednostki/.	Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urząd Miasta Torunia	X															
6.	Opracowanie niezbędnych zamówień i zakup sprzętu do wyposażenia Stanowiska Kierownika Marszałka Województwa i Zespołu ds. Ewakuacji.	Skarbnik Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego															Na bieżąco	

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
IX. KONTROLE PROBLEMOWE															
Prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego:		Marszałek Województwa Biurowo Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego													Rok ostatniej kontroli
1.	Pedagogiczna Bibliotek Wojewódzka w Bydgoszczy						X								2010
2.	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy						X								2010
3.	Galeria i Ośrodek Plastycznej Twórczości Dziecka w Toruniu							X							2009
4.	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku							X							2010
5.	Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu								X						2009
6.	Sanatorium Uzdrowskie „Przy Tężni” w Inowrocławiu								X						2009
7.	Regionalny Ośrodek Edukacji Ekologicznej Sp. z o.o. w Przysieku									X					brak
8.	Wojewódzki Szpital Zespolony w Toruniu										X				2010
9.	Krajeński Park Krajobrazowy											X			brak
10.	Nadgoplański Park Tysiąclecia										X			brak	